



**GOVERNO  
DA PARAÍBA**

SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA, DOS RECURSOS HÍDRICOS,  
DO MEIO AMBIENTE E DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SEIRHMACT

AGÊNCIA EXECUTIVA DE GESTÃO DAS ÁGUAS DO ESTADO DA PARAÍBA - AESA



**Agência Executiva de Gestão das Águas  
do Estado da Paraíba**

## **PROGESTÃO**

**Plano de Capacitação para o Sistema  
Estadual de Recursos Hídricos da Paraíba.**

**João Pessoa - PB  
Dezembro 2017**

## APRESENTAÇÃO

Atualmente, frente a um contexto de mundo globalizado, a humanidade se depara com a necessidade imperativa de formação e atualização continuada de recursos humanos nos mais distintos setores da sociedade. Neste contexto, o Plano de Capacitação ora apresentado congrega as ações de capacitação e desenvolvimento de pessoas que integram o Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos – SEGREH no Estado da Paraíba durante o período de 2017 a 2021.

Abordando questões relacionadas à Gestão Integrada de Recursos Hídricos, o plano apresenta eventos que versam para a qualificação e aprimoramento profissional nas mais distintas esferas que compõem o sistema supracitado e, conseqüentemente, melhorias na Gestão de Recursos Hídricos em âmbito Estadual, bem como na qualidade de vida de todos os atores envolvidos.

É de suma importância destacar que, o mesmo foi elaborado em consonância com a Resolução CNRH nº 98/2009, que menciona que o desenvolvimento de capacidades em Gestão Integrada de Recursos Hídricos consiste em processos formativos que contribuem para a ampliação de conhecimentos e competências de indivíduos e grupos sociais, contribuindo para a qualificação das Instituições do SINGREH, para a Gestão Integrada de Recursos Hídricos e para a implementação da Política Nacional de Recursos Hídricos.

Partindo deste princípio, a elaboração do mesmo é justificada uma vez que é pretendido que as ações de capacitação descritas no presente plano sejam implementadas no Estado e, preencham as lacunas existentes entre as competências, habilidades individuais e as expectativas do planejamento institucional, na área de Gestão Integrada de Recursos Hídricos.

Ainda, cabe aqui ressaltar que, o presente plano, é parte integrante das metas pactuadas no entre o Governo do Estado e a ANA através do Segundo Ciclo do Pacto Nacional pela Gestão das Águas - PROGESTÃO, e que o mesmo poderá contar com a cooperação de instituições a exemplo da Universidade Federal da Paraíba – UFPB, Universidade Federal de Campina Grande – UFCG, Universidade Estadual da Paraíba, Instituto Federal de Tecnologia da Paraíba – IFPB e Escola de Serviço Público do Estado da Paraíba – ESPEP

## LISTA DE QUADROS

QUADRO 01.	Estrutura do Plano de Capacitação.....	11
QUADRO 02.	Questionamentos quanto aos níveis de avaliação.....	16
QUADRO 03.	Matriz de Avaliação.....	17

## LISTA DE FIGURAS

FIGURA 01.	Eixos de Atuação do Plano de Capacitação.....	09
FIGURA 02.	Níveis de Avaliação das Ações de Capacitação.....	15

## LISTA DE SIGLAS

AESA	- Agência Executiva de Gestão das Águas do Estado da Paraíba.
ANA	- Agência Nacional de Águas
CERH	- Conselho Estadual de Recursos Hídricos
ESPEP	- Escola de Serviço Público do Estado da Paraíba
IFPB	- Instituto Federal da Paraíba
IPPEDS	- Instituto de Pesquisa e Promoção do Desenvolvimento e da Sustentabilidade
PROGESTÃO	- Pacto Nacional pela Gestão das Águas
SABERH	- Sistema de Informações sobre Capacitação para o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos
SEGREHs	- Sistemas Estaduais de Gerenciamento de Recursos Hídricos
SEIRHMACT	- Secretaria de Infraestrutura, Recursos Hídricos, do Meio Ambiente e da Ciência e da Tecnologia
SINGREH	- Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos
UEPB	- Universidade Estadual da Paraíba
UFCEG	- Universidade Federal de Campina Grande
UFPB	- Universidade Federal da Paraíba

## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	II
<b>LISTA DE QUADROS</b> .....	III
<b>LISTA DE FIGURAS</b> .....	III
<b>LISTA DE SIGLAS</b> .....	III
<b>1 INTRODUÇÃO</b> .....	05
1.1 Conceitos que Permeiam o Plano de Capacitação.....	06
1.2 Diretrizes para Elaboração do Plano de Capacitação.....	07
1.3 Objetivos.....	08
1.3.1 Objetivo Geral.....	08
1.3.2 Objetivos Específicos.....	08
<b>2 METODOLOGIA</b> .....	09
<b>3 RESULTADOS ESPERADOS</b> .....	17
<b>ANEXOS</b> .....	18

## 1. INTRODUÇÃO

A governança no Brasil está baseada em "três pilares", a gestão descentralizada, participativa e integrada. Com o intuito de fortalecer a gestão integrada, a Agência Nacional de Águas (ANA) propôs o estabelecimento de um Pacto, o “*Pacto Nacional pela Gestão das Águas*”, a ser consolidado entre a ANA e os Órgãos competentes pela gestão das águas em cada Estado brasileiro.

O Pacto Nacional pela Gestão das Águas - PROGESTÃO, regulamentado por meio da Resolução ANA nº 379/2013, baseia-se no princípio do pagamento por alcance de metas, a partir da adesão voluntária das unidades da federação.

A Paraíba, a partir do Decreto nº 33.861, de 22 de abril de 2013, aderiu à primeira fase do Pacto Nacional pela Gestão das Águas – PROGESTÃO, tornando a Agência Estadual das Águas do Estado da Paraíba - AESA, entidade estadual responsável pela coordenação da implementação do programa no Estado da Paraíba.

O PROGESTÃO foi desenvolvido pela Agência Nacional de Águas (ANA) com o intuito de apoiar os Sistemas Estaduais de Gerenciamento de Recursos Hídricos (SEGREHs) que integram o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos (SINGREH), objetivando promover a efetiva articulação entre os processos de gestão das águas e de regulação dos seus usos, conduzidos nas esferas nacional e estadual bem como fortalecer o modelo brasileiro de governança das águas, sendo esse integrado, descentralizado e participativo.

Para o cumprimento de seus objetivos, o Programa aporta recursos orçamentários da ANA, na forma de transferência pelo alcance de metas federativas e estaduais, acordadas entre a ANA e as entidades estaduais, sendo interveniente o Conselho Estadual de Recursos Hídricos (CERH). É de suma importância ressaltar aqui que, dentre as diversas atribuições da ANA, destaca-se a pesquisa e a capacitação de recursos humanos para a gestão de recursos hídricos que visam contribuir no compartilhamento e desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias para assegurar a proteção das águas doces no Brasil.

Em se tratando de Capacitação, a Meta Federativa I.2 Capacitação em Recursos Hídricos, versa sobre a elaboração e implementação de Planos de Capacitação para os Sistemas Estaduais de Recursos Hídricos cujo objetivo principal é promover e planejar as ações de capacitação nos estados, de acordo com suas metas de gestão específicas, além de identificar e articular parcerias com instituições de ensino e outros órgãos

gestores municipais, estaduais e federais para implementação das atividades previstas nas programações anuais de capacitação com vistas a contribuir para o aperfeiçoamento da atuação dos gestores estaduais e ampliar e qualificar o envolvimento social nas instâncias participativas.

Neste sentido, visando contribuir com o processo de absorção, disseminação de conhecimentos e da interação entre ensino e aprendizagem, acreditando que tudo se torna possível a partir de quebras e mudanças de paradigmas, apresentamos um plano de capacitação que foi elaborado levando-se em consideração os componentes mínimos indicados pela Agência Nacional de Águas - ANA, voltados para implementação das atividades previstas nas programações anuais de capacitação por meio da inserção de dados no Sistema de Informações sobre Capacitação para o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos (SabeRH), mantido pela mesma.

### **1.1. CONCEITOS QUE PERMEIAM O PLANO DE CAPACITAÇÃO**

Na elaboração do Plano de Capacitação, se aplicam os seguintes conceitos:

- ✓ **Ações de capacitação:** cursos presenciais e à distância, treinamentos em serviço, grupos formais de estudos, seminários, congressos, que contribuam para a atualização profissional e o desenvolvimento dos servidores e que se coadunem com as necessidades institucionais dos órgãos e das entidades;
- ✓ **Ambiente organizacional:** área específica de atuação do servidor ou membro de Conselho ou Comitê, integrada por atividades afins ou complementares, organizada a partir das necessidades institucionais e que orienta a política de desenvolvimento de pessoal;
- ✓ **Aperfeiçoamento:** processo de aprendizagem, baseado em ações de ensino-aprendizagem, que atualiza, aprofunda conhecimentos e complementa a formação profissional do indivíduo, com o objetivo de torná-lo apto a desenvolver suas atividades, tendo em vista as inovações conceituais, metodológicas e tecnológicas;
- ✓ **Capacitação:** processo permanente e deliberado de aprendizagem, que utiliza ações de aperfeiçoamento e qualificação, com o propósito de contribuir para o desenvolvimento de competências institucionais, por meio do desenvolvimento de competências individuais;
- ✓ **Competências:** conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias para que a pessoa desenvolva suas atribuições e habilidades;

- ✓ **Competências individuais:** saber agir responsável e reconhecido, que implica mobilizar, integrar, transferir conhecimentos, recursos, habilidades, que agreguem valor econômico à organização e valor social ao indivíduo;
- ✓ **Competências organizacionais:** são competências referentes à visão que os gestores detêm sobre o mercado e sobre as tendências que impactam o negócio onde atuam, resultando em melhorias que agreguem valor ao cliente final;
- ✓ **Cursos em turma fechada:** cursos com vagas oferecidas em eventos internos / externos organizados pela AESA.
- ✓ **Desempenho:** execução de atividades e cumprimento de metas previamente pactuadas entre as partes, com vistas ao alcance de objetivos institucionais;
- ✓ **Desenvolvimento:** processo continuado que visa ampliar os conhecimentos, as capacidades e habilidades individuais, a fim de aprimorar seu desempenho funcional no cumprimento dos objetivos institucionais;
- ✓ **Eventos de curta duração:** aqueles com carga horária variando entre 4 a 88 horas;
- ✓ **Eventos de longa duração:** aqueles com carga horária superior a 88 horas.
- ✓ **Habilidade:** capacidade de um indivíduo para desempenhar as diversas tarefas de uma função;
- ✓ **Qualificação:** processo de aprendizagem baseado em ações de educação formal, por meio do qual o indivíduo adquire conhecimentos e habilidades, tendo em vista o planejamento institucional.

## **1.2. DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE CAPACITAÇÃO**

O Plano de Capacitação foi pautado nas seguintes diretrizes:

- ✓ Alinhamento das competências institucionais por meio das competências individuais;
- ✓ Desenvolvimento integral do agente integrante do SEGREH (profissional e cidadão);
- ✓ Desenvolvimento permanente de ações de capacitação nos diversos níveis de educação profissional;
- ✓ Formação e desenvolvimento gerencial nos diversos níveis de atuação dos agentes do SEGREH;
- ✓ Revitalização da Cultura Institucional;
- ✓ Gestão Estratégica da Informação (TIC's);

- ✓ Gestão da Comunicação Interna e Institucional;
- ✓ Gestão do Conhecimento.

### **1.3. OBJETIVOS**

#### **1.3.1 Objetivo Geral**

Elaborar e implementar um Plano de Capacitação para o Sistema Estadual de Recursos Hídricos no Estado da Paraíba a ser estabelecido durante o período de 2017 a 2021.

#### **1.3.2 Objetivos Específicos**

- ✓ Promover o planejamento de ações de capacitação no Estado levando em consideração metas de gestão específicas;
- ✓ Fortalecer o desenvolvimento das competências e habilidades necessárias ao bom desempenho das atividades dos atores que integram o Sistema Estadual de Recursos Hídricos;
- ✓ Identificar e articular parcerias com instituições de ensino e outros órgãos gestores municipais, estaduais e federais para implementação das atividades previstas nas programações anuais de capacitação;
- ✓ Contribuir para o aperfeiçoamento da atuação dos gestores estaduais;
- ✓ Ampliar e qualificar o envolvimento social nas instâncias participativas.
- ✓ Promover a valorização e o desenvolvimento de competências de gestão dos atores envolvidos no sistema Estadual de Recursos Hídricos no Estado da Paraíba;
- ✓ Elevar os níveis de qualidade e eficiência dos serviços relacionados Gestão de Recursos Hídricos em âmbito estadual;
- ✓ Otimizar recursos evitando gastos e esforços em treinamento desnecessários;
- ✓ Reduzir ou corrigir as deficiências nos mais distintos processos da gestão atendendo às necessidades de capacitação nas diversas esferas de atuação do Sistema Estadual de Recursos Hídricos no Estado da Paraíba;
- ✓ Monitorar a qualidade das capacitações e garantir sua melhoria contínua.

## **2. METODOLOGIA**

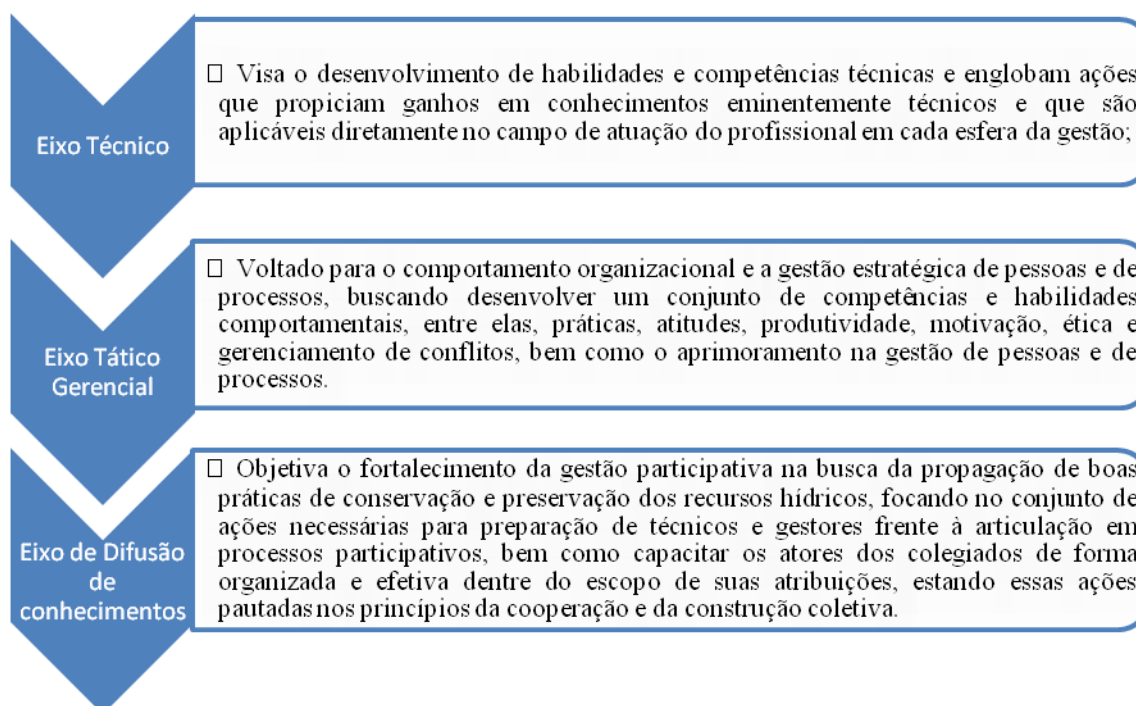
Com a finalidade de propiciar a melhoria e intensificação da Gestão Integrada de Recursos Hídricos, as ações do Plano de Capacitação dos atores envolvidos no Sistema



Estadual de Recursos Hídricos no Estado da Paraíba, serão realizadas nos quatro órgãos da estrutura do sistema de gerenciamento conforme instituídas na Lei nº 6.308 de 02 de julho de 1996 e alterada pela Lei nº. 8.446, de 28 de dezembro de 2007, estando essas divididas em: **Órgão de Coordenação** - Secretaria de Infraestrutura, Recursos Hídricos, do Meio Ambiente e da Ciência e da Tecnologia – SEIRHMACT ; **Órgão Deliberativo e Normativo** - Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CERH; **Órgão Gestor** - Agência Executiva de Gestão das Águas do Estado da Paraíba – AESA e **Órgãos de Gestão Participativa e Descentralizada** - Comitês de Bacia Hidrográfica.

Para garantir uma melhor eficiência da implementação do plano de capacitação proposto, foram estabelecidas 03 (três) eixos de atuação que permeiam de forma transversal os atores e as esferas integrantes da Gestão de Recursos Hídricos em âmbito Estadual conforme apresentados na Figura 01 a seguir:

**Figura 01 – Eixos de Atuação do Plano de Capacitação**



De modo a contribuir para o fortalecimento institucional, com foco na Gestão dos Recursos Hídricos visando superar os desafios na a elaboração do Plano de Capacitação apresentado foi realizada em quatro etapas distintas de atividades:

**1ª Etapa – Realização de Diagnóstico** - Foi realizado um levantamento das necessidades e especificidades de treinamentos e capacitações em cada órgão integrante da estrutura de gestão de recursos hídricos estaduais, a partir da coleta de informações junto aos atores envolvidos e respectivos representantes.

O referido levantamento se deu por meio de visitas *in loco*, entrevistas, *braintorming*, aplicação de questionários e construção coletiva proposituras em reuniões setoriais, de modo a diagnosticar as competências e identificar as demandas de capacitação.

**2ª Etapa – Construção do Plano** – A elaboração do Plano de Capacitação foi subsidiada com as informações advindas do diagnóstico realizado onde foram estabelecidos os eventos de capacitação a serem realizados bem como sua estruturação; modalidade; temática; critérios de prioridades; abrangência; instrutores; parceiros dentre outros, para cada ação adotada conforme apresentado no Anexo I.

No que concerne aos eventos de qualificação para fins deste Plano de Capacitação, foram considerados os seguintes eventos:

- ✓ Curso de graduação;
- ✓ Curso de pós-graduação;
- ✓ Cursos/treinamentos presenciais teóricos
- ✓ Oficinas de trabalho
- ✓ Cursos/treinamentos em laboratório e/ou em campo
- ✓ Cursos semipresenciais
- ✓ Cursos à distância com ou sem tutoria
- ✓ Coaching
- ✓ Estágios
- ✓ Atividade orientada no trabalho
- ✓ Visitas orientadas
- ✓ Grupos de estudo e leitura orientada
- ✓ Participação em congressos, seminários

O Quadro 01 a seguir, descreve as tipologias, responsáveis pela realização, tipos de modalidades, facilitadores e abrangência de cada ação de capacitação a serem adotados na implementação do Plano. de Capacitação

### Quadro 01 – Estrutura do Plano de Capacitação

Tipo de Capacitação	Interna	Capacitação cuja iniciativa é interna, ou que é promovida e organizada pela AESA
	Externa	Promovida por outros órgãos, não sendo exclusiva para os entes do SEGREH
Tipo de Facilitador	Interno	Facilitador é servidor ou membro das instâncias do SEGREH
	Externo	Facilitador externo ao SEGREH
Modalidade	Presencial	Demanda a presença física dos participantes e dos facilitadores
	Semipresencial	Curso com atividades presenciais e a distância
	A distância	Realizados por meio de plataforma online, nos formatos síncrono e/ou assíncrono
Abrangência	Sistêmico	Atende necessidades comuns a diversos setores
	Local	Focado em atendimento de necessidades específicas de um setor

**3ª etapa: Execução do plano de capacitação.** O horizonte para desenvolvimento e consolidação do Plano de Capacitação no Segundo Ciclo o PROGESTÃO, será de cinco anos e está previsto para cada órgão do SEGREH, a realização de duas ações anual, conforme a prioridade estabelecida por essas esferas. Ainda, é de suma importância destacar que, visto a disponibilização de forma continuada de cursos na modalidade a distância ofertados pela ANA e outros órgãos que versam sobre a Gestão de Recursos Hídricos, os atores envolvidos na no SEGREH serão constantemente incentivados a buscar qualificações periódicas através dos mesmos, com expectativa de participação de 30 indivíduos por turma em cada curso presencial.

Para tanto, foram estipuladas metas com respectivos itens de acompanhamento para garantir a eficácia da implementação do plano apresentado para cada ator integrante do Sistema de Gestão de Recursos Hídricos no Estado conforme disposto a seguir:

### **META 1 – Público alvo: Gestores da AESA**

Até 2021, 80% dos gestores da AESA deverão participar e concluir ao menos quatro cursos disponibilizados no Eixo de Ação Tático Gerencial presentes no Anexo I deste Plano de Capacitação.

Acompanhamento da meta:

- ✓ A meta será apurada semestralmente, sendo necessária a realização de no mínimo um curso por ano até 2021.

Comprovação de Cumprimento de meta:

- ✓ Apresentação de Certificados emitidos pelas instituições responsáveis por ministrar os cursos ao término de cada semestre.

### **META 2 – Servidores Técnicos Administrativos da AESA**

Até 2021, 90% dos servidores técnicos administrativos da AESA deverão participar e concluir ao menos quatro cursos: 02 cursos disponibilizados no Eixo Tático Gerencial e 02 cursos no Eixo de Difusão de Conhecimentos presentes no Anexo I deste Plano de Capacitação.

Acompanhamento da meta:

- ✓ A meta será apurada semestralmente, sendo necessária a realização de no mínimo um curso por ano até 2021.

Comprovação de Cumprimento de meta:

- ✓ Apresentação de Certificados emitidos pelas instituições responsáveis por ministrar os cursos ao término de cada semestre.

### **META 3 – Servidores Técnicos em Recursos Hídricos**

Até 2021, 90% dos servidores Técnicos em Recursos Hídricos da AESA deverão participar e concluir ao menos dois cursos disponibilizados no Eixo Tático Gerencial e

quatro cursos disponibilizados no Eixo de Ação Técnica presente no Anexo I deste Plano de Capacitação.

Acompanhamento da meta:

- ✓ A meta será apurada semestralmente, sendo necessário a realização de no mínimo um curso por ano até 2021.

Comprovação de Cumprimento de meta:

- ✓ Apresentação de Certificados emitidos pelas instituições responsáveis por ministrar os cursos ao término de cada semestre.

#### **META 4 – Membros do Conselho Estadual de Recursos Hídricos e Comitês de Bacia Hidrográfica**

Até 2021, os Membros do Conselho Estadual de Recursos Hídricos e Comitês de Bacia Hidrográfica serão constantemente incentivados a participarem dos cursos disponibilizados no Eixo de Ação Técnica e no Eixo de Ação de Difusão de Conhecimentos presentes no Anexo I deste Plano de Capacitação.

Acompanhamento da meta:

- ✓ A meta será apurada semestralmente, a partir da aferição do quantitativo de informes de atividades de capacitação disponibilizados aos membros e do número de partícipes.

Comprovação de Cumprimento de meta:

- ✓ Quantitativo de informes e oportunidades de atividades de capacitação disponibilizadas semestralmente até o ano de 2021.
- ✓ Apresentação de listas de frequência ou certificados emitidos pelas instituições responsáveis por ministrar os cursos ao término de cada semestre.

**4ª etapa: Monitoramento e Avaliação.** Além do acompanhamento do recebimento dos certificados, algumas ações de capacitação terão seus resultados monitorados e avaliados a partir da aplicação de formulários e de análise quantitativas referentes ao cumprimento de metas acordadas, o que possibilitará a realização de

ajustes necessários ao processo de melhoria e incentivo à aprendizagem de forma contínua.

Nesse sentido, a avaliação em algumas ações presentes no referido plano, é considerada uma necessidade intrínseca do processo educacional e é essencial para garantir a eficácia do mesmo. Ela será a principal responsável pela retroalimentação no âmbito do Plano de Capacitação para o Sistema Estadual de Recursos Hídricos, o que confere a este uma característica dinâmica. Para tal, a avaliação será trabalhada como um processo que envolverá atividades programadas de reflexão sobre as ações, que possibilitarão:

- formar uma base sólida para a tomada de decisões;
- focalizar recursos e ações;
- determinar o grau de satisfação do público alvo;
- analisar o grau de alcance dos objetivos propostos;
- perceber o desempenho do facilitador;
- diagnosticar problemas no processo de intervenção educativa para adoção de medidas corretivas;
- melhorar/alterar os procedimentos e processos no trabalho.

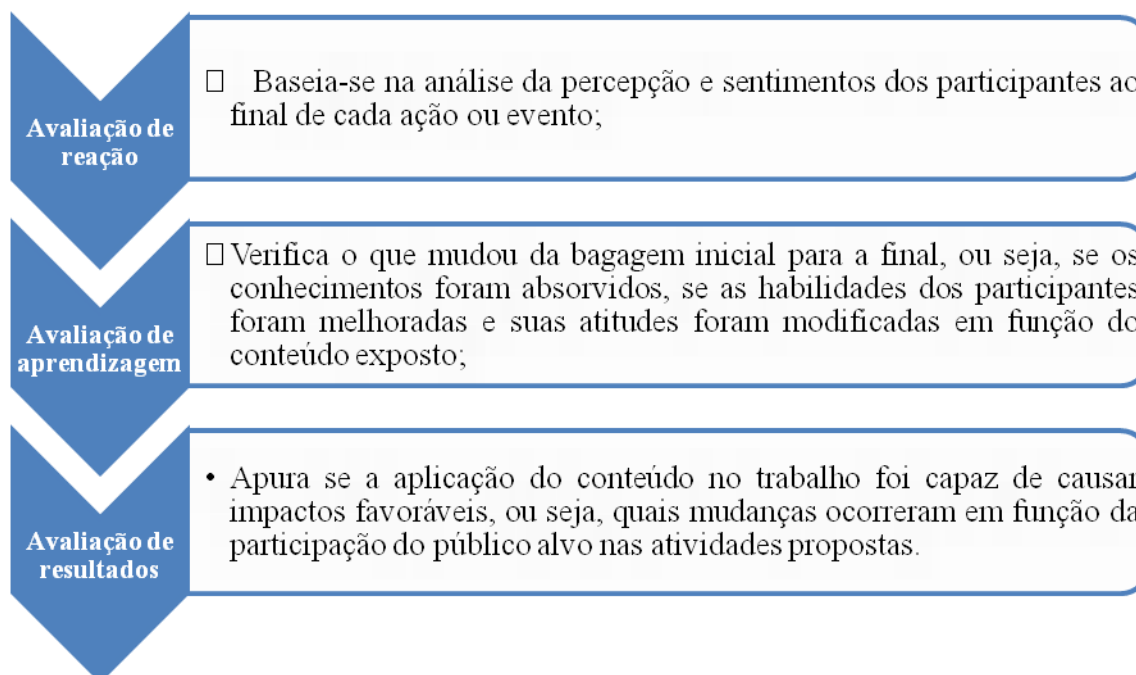
Neste contexto, a metodologia de avaliação proposta em algumas ações estará focada na triangulação de informações. Assim, o processo avaliativo, buscará levantar e utilizar dados de natureza diversa, observando critérios quantificáveis, e principalmente, os fenômenos que suscitam apreciações qualitativas a partir das experiências vividas pelos diferentes participantes. A conjugação de dados de natureza quantitativa com dados de natureza qualitativa criará condições para que as avaliações traduzam mais fielmente as realidades estabelecidas.

Para que o processo avaliativo seja bem sucedido, será necessário considerar: o nível da avaliação (que tipo?), o momento de se avaliar (quando?), o agente avaliador (quem avalia?), o sujeito da avaliação (o que ou quem se avalia?) e as técnicas e instrumentos (como avaliar?). Esses aspectos se interagem e é a forma como eles se relacionam que vão determinar o sucesso do processo.

Como premissa desse processo, a avaliação do impacto de algumas ações de capacitação deve ser imediata, ou seja, no decorrer ou ao término de cada ação empreendida.

Além disso, parte do processo de avaliação, em algumas ações será baseado na percepção do agente avaliador e não em medidas metodologicamente estabelecidas. A abordagem ora definida é a de análise do contexto pela ótica dos diversos participantes, de forma a construir as informações e não meramente gerar um número. Nesse sentido, o processo avaliativo em algumas ações será desenvolvido em três níveis distintos, mas complementares conforme apresentados na figura 02.

**Figura 02 – Níveis de Avaliação das Ações de Capacitação**



Dentro desses níveis serão aplicadas as seguintes estratégias de avaliação:

- **Observação sistemática** – o agente avaliador, por meio da observação durante o processo ou ação, captará as informações necessárias para compor a análise de cada quesito a ser avaliado. Para tal, o agente avaliador deverá ter claro quais são os objetivos do processo ou da ação e quais pontos deverão ser observados.
- **Questões abertas** – o facilitador apresentará os questionamentos de forma oral ou escrita e estimulará os participantes a se manifestarem, opinando sobre os temas propostos.
- **Questões fechadas** – assim como nas questões abertas, também poderão ser apresentadas pelo facilitador na forma oral ou escrita. Entretanto, nestas questões deverão ser utilizadas escala de notas variando de zero a dez ou com os conceitos ótimo, bom, regular, ruim e péssimo.



De modo geral as estratégias de avaliação deverão contemplar as questões intrínsecas de cada nível do processo avaliativo, tendo como referência os princípios da avaliação no âmbito do Projeto de Capacitação e os objetivos dos eventos e das ações educativas, conforme demonstra o quadro 02:

**Quadro 02 – Questionamentos quanto aos níveis de avaliação**

Níveis de Avaliação	Principais Questionamentos
Reação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A ação ofereceu novas informações?</li> <li>- Os objetivos da ação foram cumpridos?</li> <li>- Houve envolvimento e participação dos agentes?</li> <li>- A ação supriu as expectativas?</li> <li>- Como foi a atuação do facilitador?</li> <li>- O tempo previsto para ação foi adequado?</li> <li>- Como você considera a apresentação dos temas?</li> <li>- O que poderia ser melhorado quanto aos materiais, ambiente, exposição dos conteúdos, entre outros?</li> </ul>
Aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Os participantes adquiriram os conhecimentos e habilidades necessários ao cumprimento dos objetivos das ações?</li> <li>- Os participantes sabem como aplicar o que aprenderam?</li> <li>- Os participantes estão confiantes em aplicar o que aprenderam?</li> </ul>
Resultado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A aplicação do que os participantes aprenderam está de acordo com os resultados esperados?</li> <li>- Quais foram os efeitos da ação?</li> </ul>

Ressalta-se que para cada tipo de ação de capacitação deve ser especificado o nível de avaliação, o agente, o sujeito e as técnicas e instrumentos. Essa correlação está descrita na matriz de avaliação apresentada no Quadro 03 a seguir:

**Quadro 03 – Matriz de Avaliação**

Matriz de Avaliação				
Nível de avaliação	Momento da avaliação	Agente da avaliação	Técnicas e instrumentos	Sujeito da avaliação
Que tipo?	Quando?	Quem avalia?	Como?	Quem e o que?





### **3. RESULTADOS ESPERADOS**

O resultado esperado é um número considerável de atores envolvidos na gestão de recursos hídricos em âmbito estadual capacitados o que implicará:

- ✓ Desenvolvimento da gestão
- ✓ Aprimoramento de sistemas e processos;
- ✓ Melhoria da qualidade dos serviços prestados;
- ✓ Mudança de percepção e padrões éticos de comportamento;
- ✓ Difusão de conhecimentos;
- ✓ Fortalecimento do Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos como um todo.



## ANEXOS

---

## ANEXO I - QUADRO RESUMO DO PLANO DE CAPACITAÇÃO POR EIXO DE AÇÃO

<b>EIXO DE AÇÃO TÁTICA GERENCIAL</b>								
Nº	Desafio de gestão de recursos hídricos que a capacitação pode contribuir	Competências relacionadas a esses desafios	Temas para o desenvolvimento das capacidades	Tipo de ação de capacitação	Título de atividade	Carga horária	Executor da atividade	Fonte de recursos
1	Desenvolver competências e habilidades para elaboração de projetos	Gestão administrativa e financeira	Programas e Projetos	Curso presencial	Curso de elaboração de projetos e captação de recursos	20h	ESPEP	GOVERNO DO ESTADO
2	Desenvolver competências e habilidades para condução de processos licitatórios	Gestão administrativa e financeira	Licitações, Contratos, Convênios e Instrumentos Congêneres	Curso presencial	Curso - Aspectos Gerais sobre Licitação	20h	ESPEP	GOVERNO DO ESTADO
3	Desenvolver competências e habilidades para elaboração de Termos de Referência e de Editais	Gestão administrativa e financeira	Licitações, Contratos, Convênios e Instrumentos Congêneres	Curso presencial	Curso - Termo de Referência e Elaboração de Editais	20h	ESPEP	GOVERNO DO ESTADO
4	Compreender os conceitos básicos para operacionalizar processos na modalidade Pregão	Gestão administrativa e financeira	Licitações, Contratos, Convênios e Instrumentos Congêneres	Curso presencial	Conceitos Básicos de Pregão	20h	ESPEP	GOVERNO DO ESTADO
5	Desenvolver competências e habilidades para operacionalizar processos na modalidade de contratação direta (dispensa de inexigibilidade & SRP)	Gestão administrativa e financeira	Licitações, Contratos, Convênios e Instrumentos Congêneres	Curso presencial	Contratação direta – dispensa e inexigibilidade & SRP	20h	ESPEP	GOVERNO DO ESTADO
6	Instruir os servidores quanto a metodologia de cálculo para precificação e formação de preços, visando a elaboração de planilhas de custos e a compreensão dos seus componentes à luz da legislação de referência e da jurisprudência.	Gestão administrativa e financeira	Licitações, Contratos, Convênios e Instrumentos Congêneres	Curso presencial	Planilha de formatação de preços e terceirização de bens e serviços nas contratações públicas	20h	ESPEP	GOVERNO DO ESTADO

7	Compreender os preceitos básicos para realizar os exames, análises, apreciações, levantamentos e comprovações, metodologicamente estruturados para a avaliação da integridade, adequação, eficácia, eficiência e economicidade dos processos, dos sistemas de informações e de controles internos integrados ao ambiente, e de gerenciamento de riscos, com vistas a assistir à administração da entidade no cumprimento de seus objetivos.	Gestão administrativa e financeira	Direito Administrativo	Curso presencial	Introdução à auditoria	20h	ESPEP	GOVERNO DO ESTADO
8	Propiciar a compreensão quanto aos direitos e deveres dos servidores públicos estaduais	Gestão administrativa e financeira	Direito Administrativo	Curso presencial	Direitos e deveres dos Servidores Públicos Estaduais	20h	ESPEP	GOVERNO DO ESTADO
9	Desenvolver competências e habilidades para gestão de convênios, contratos e prestação de contas	Gestão administrativa e financeira	Licitações, Contratos, Convênios e Instrumentos Congêneres	Curso presencial	Contratos e Convênios na Administração Pública	20h	ESPEP	GOVERNO DO ESTADO
10	Compreender o Processo Administrativo Disciplinar (PAD) como instrumento pelo qual a administração pública exerce seu poder-dever para apurar as infrações funcionais e aplicar penalidades aos seus agentes públicos e àqueles que possuem uma relação jurídica com a administração	Gestão administrativa e financeira	Direito Administrativo	Curso presencial	Processo Administrativo Disciplinar no Serviço Público	20h	ESPEP	GOVERNO DO ESTADO
11	Garantir resultados operacionais na gerência da coisa pública que será exercida por servidores do quadro administrativo	Gestão administrativa e financeira	Direito Administrativo	Curso presencial	Auditoria governamental e controle interno e externo na Administração Pública	20h	ESPEP	GOVERNO DO ESTADO
12	Contribuir para o planejamento financeiro e o controle do orçamento.	Gestão administrativa e financeira	Gestão Financeira e Orçamentária	Curso presencial	Administração financeira e orçamentária	20h	ESPEP	GOVERNO DO ESTADO
13	Aplicar os preceitos da matemática financeira como ferramenta de gestão	Gestão administrativa e financeira	Gestão Financeira e Orçamentária	Curso presencial	Matemática financeira: ferramenta para o gestor público	20h	ESPEP	GOVERNO DO ESTADO

14	Desenvolver competências e habilidades para condução de debates e facilitação em reuniões	Gestão administrativa e financeira	Gestão administrativa e financeira	Curso presencial	Gerenciamento de reuniões	20h	ESPEP	GOVERNO DO ESTADO
15	Orientar os servidores para que primem, no desenvolvimento de suas funções, pelo equilíbrio entre receitas e despesas previstas no âmbito da administração pública	Gestão administrativa e financeira	Gestão administrativa e financeira	Curso presencial	Educação financeira	20h	ESPEP	GOVERNO DO ESTADO
16	Desenvolver competências e habilidades para a integração e alinhamento estratégico voltado ao alcance dos objetivos institucionais	Gestão administrativa e financeira	Planejamento e Orçamento Público	Curso presencial	Planejamento e Gestão no Setor Público	20h	ESPEP	GOVERNO DO ESTADO
17	Propiciar a coordenação deliberada e sistemática de pessoas, tecnologias, processos e estrutura organizacional, a fim de agregar valor através da reutilização e da inovação, de modo continuado	Gestão administrativa e financeira	Gestão do Conhecimento	Curso presencial	Gestão do conhecimento	20h	ESPEP	GOVERNO DO ESTADO
18	Fortalecer a imagem institucional por meio das mídias sociais, tomando por base o princípio da transparência na gestão pública	Gestão da Informação em Recursos Hídricos	Comunicação institucional	Curso presencial	Divulgação institucional pelas mídias sociais	20h	ESPEP	GOVERNO DO ESTADO
19	Capacitar os servidores para utilização de recursos de suporte ao desenvolvimento de suas funções	Educação, capacitação, comunicação e participação social	Softwares de edição de textos, planilhas e apresentações	Curso presencial	Power point: ferramenta para o desenvolvimento do docente	20h	ESPEP	GOVERNO DO ESTADO
20	Capacitar os servidores para utilização de recursos de suporte ao desenvolvimento de suas funções	Educação, capacitação, comunicação e participação social	Softwares de edição de textos, planilhas e apresentações	Curso presencial	Informática básica: Windows/word	20h	ESPEP	GOVERNO DO ESTADO
21	Capacitar os servidores para utilização de recursos de suporte ao desenvolvimento de suas funções	Educação, capacitação, comunicação e participação social	Softwares de edição de textos, planilhas e apresentações	Curso presencial	Introdução ao excel	20h	ESPEP	GOVERNO DO ESTADO
22	Capacitar os servidores para utilização de recursos de suporte ao desenvolvimento de suas funções	Educação, capacitação, comunicação e participação social	Softwares de edição de textos, planilhas e apresentações	Curso presencial	Introdução ao powerpoint	20h	ESPEP	GOVERNO DO ESTADO

23	Capacitar os servidores para utilização de recursos de suporte ao desenvolvimento de suas funções	Educação, capacitação, comunicação e participação social	Softwares de edição de textos, planilhas e apresentações	Curso presencial	Introdução ao corel draw	20h	ESPEP	GOVERNO DO ESTADO
24	Promover a transparência na utilização de recursos, a participação, o controle social e a gestão otimizada, além de fornecer subsídios para a gestão estratégica da instituição	Gestão da Informação em Recursos Hídricos	Acesso à Informação	Curso presencial	Gestão de informação, monitoramento e avaliação	20h	ESPEP	GOVERNO DO ESTADO
25	Aperfeiçoar o fluxo das informações, tornando a sua transmissão mais eficiente, facilitando a tomada de decisão	Gestão da Informação em Recursos Hídricos	Comunicação institucional	Curso presencial	Gestão da tecnologia da informação	20h	ESPEP	GOVERNO DO ESTADO
26	Instruir os entes do SEGREH para alocação e gerenciamento dos recursos públicos	Gestão administrativa e financeira	Planejamento e Orçamento Público	Workshop	Workshop de Planejamento e Orçamento Público	4h	A DEFINIR	AESA
27	Facilitar a captação e acompanhamento de convênios	Gestão administrativa e financeira	Licitações, Contratos, Convênios e Instrumentos Congêneres	Treinamento	Treinamento em operação do SICONV - Convênios e Contratos de Repasse da Administração Pública	16h	A DEFINIR	AESA
28	Desenvolver competências e habilidades relativos a gestão de processos	Gestão administrativa e financeira	Gestão administrativa e financeira	Curso Presencial	Gestão de Processos	16h	A DEFINIR	AESA
29	Aprimorar a comunicação no âmbito do SEGREH	Educação, capacitação, comunicação e participação social	Comunicação interpessoal	Palestra	Habilidade de Comunicação e Comunicação não Violenta	4h	A DEFINIR	AESA
30	Aprimorar a comunicação no âmbito do SEGREH	Educação, capacitação, comunicação e participação social	Comunicação institucional	Curso semipresencial	Comunicação institucional	30h	A DEFINIR	AESA
31	Implementar instrumentos e procedimentos operacionais para o trâmite dos processos administrativos	Gestão administrativa e financeira	Gestão administrativa e financeira	Oficina de trabalho	Instrumentalização e trâmites processuais	4h	A DEFINIR	AESA

**EIXO DE AÇÃO TÉCNICA**

Nº	Desafio de gestão de recursos hídricos que a capacitação pode contribuir	Competências relacionadas a esses desafios	Temas para o desenvolvimento das capacidades	Tipo de ação de capacitação	Título de atividade	Carga horária	Executor da atividade	Fonte de recursos
1	Ampliar e modernizar a rede meteorológica estadual	Monitoramento hidrogeológico e eventos críticos	Monitoramento hidrometeorológico	Curso presencial	Curso de instalação e manuseio de equipamentos da rede meteorológica	20h	AESA	AESA
2	Desenvolver competências e habilidades em sistema de monitoramento da qualidade de água	Monitoramento hidrogeológico e eventos críticos	Hidrologia e Qualidade da Água	Curso presencial	Curso de padrões de qualidade de água: legislação, parâmetros, enquadramento de corpos hídricos, coleta e preservação de amostras	20h	AESA	AESA
3	Implementar controle do uso dos recursos hídricos pela outorga e fiscalização.	Fiscalização de uso dos recursos hídricos e de segurança de barragens	Outorga e Fiscalização	Seminário	Fiscalização em recursos hídricos	8h	A DEFINIR	AESA
4	Capacitar técnicos e gestores para a gestão de recursos hídricos no estado da Paraíba	Regulação de uso	Regulação de Uso de Recursos Hídricos - Gestão de Águas em Ambientes Rurais (Conservação de Água e Solo) - Gestão da Água em Ambientes Urbanos	Pós Graduação (Anexo II)	Pós Graduação em Gestão Sustentável de Recursos Hídricos	400h	A DEFINIR	AESA
5	Compreender os fundamentos básicos da conservação de água e solo e do uso de técnicas apropriadas à redução dos efeitos da erosão hídrica, possibilitando assim a adoção de práticas conservacionista que melhorem a qualidade e a oferta de água nas bacias hidrográficas.	Educação, capacitação, comunicação e participação social	Gestão da água em ambientes rurais – Conservação de água e solo	Curso a distância sem tutoria	Práticas mecânicas de conservação de água e solo	40 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUÍTO
6	Contribuir para a capacitação dos participantes sobre o manejo da irrigação na agricultura – como, quando e quanto irrigar – visando ao uso racional da água, a partir da redução de perdas e aumento da eficiência da irrigação na produção agrícola.	Educação, capacitação, comunicação e participação social	Gestão da água em ambientes rurais – Conservação de água e solo	Curso a distância sem tutoria	Introdução ao Manejo da Irrigação: como, quando e quanto irrigar	4 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO

7	Compreender a importância do bioma caatinga na manutenção de um ciclo hidrológico saudável	Educação, capacitação, comunicação e participação social	Gestão da água em ambientes rurais – Conservação de água e solo	Curso a distância sem tutoria	Água e Floresta: Uso sustentável na Caatinga	20 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO
8	Capacitar os participantes a aplicar adequadamente técnicas de coleta e de preservação de amostras de água, organismos aquáticos e sedimentos para análises físico-químicas e biológicas. Fornecer condições aos participantes de contribuir para o planejamento de redes de monitoramento da qualidade da água e sedimentos.	Monitoramento hidrogeológico e eventos críticos	Hidrologia e Qualidade da Água	Curso semipresencial	Coleta e Preservação de Amostras de Água e Sedimento	50 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO
9	Aplicar os fundamentos de gestão da qualidade da água em reservatórios no cotidiano profissional com vistas à garantia dos usos múltiplos da água em contextos local, regional, nacional e América Latina.	Monitoramento hidrogeológico e eventos críticos	Hidrologia e Qualidade da Água	Curso a distância sem tutoria	Qualidade da Água em Reservatórios	60 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO
10	Capacitar os participantes na análise de dados de água, comunidades aquáticas e sedimentos e na elaboração de relatórios.	Monitoramento hidrogeológico e eventos críticos	Hidrologia e Qualidade da Água	Curso semipresencial	Monitoramento e Diagnóstico da Qualidade da Água	50 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO
11	Aplicar os conceitos e ferramentas de monitoramento de qualidade de água em rios e reservatórios em atendimento à Política Nacional de Recursos Hídricos e demais normativas legais e institucionais pertinentes.	Monitoramento hidrogeológico e eventos críticos	Hidrologia e Qualidade da Água	Cursos a distância sem tutoria	Monitoramento da Qualidade da Água em Rios e Reservatórios	40 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO
12	Compreender os fundamentos básicos do ciclo hidrológico, descrevendo as principais características do monitoramento das variáveis de interesse, com vistas a melhor gestão dos recursos hídricos.	Monitoramento hidrogeológico e eventos críticos	Hidrologia e Qualidade da Água	Cursos a distância sem tutoria	Hidrologia Geral	40 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO



13	Compreender o processo de organização dos diversos tipos de planos de recursos hídricos e enquadramento de corpos de água com vistas a melhor gestão de recursos hídricos.	Planos e enquadramento de recursos hídricos	Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos e Instrumentos da PNRH	Curso a distância sem tutoria	Plano de Recursos Hídricos e Enquadramento dos Corpos de Água	20 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO
14	Compreender a importância da outorga, fiscalização e cadastro de usuários como instrumentos na implementação da Gestão de Recursos Hídricos.	Regulação de uso	Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos e Instrumentos da PNRH	Curso a distância sem tutoria	Outorga do Direito de Uso dos Recursos Hídricos	20 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO
15	Compreender a importância da cobrança como instrumento da Gestão de Recursos Hídricos.	Cobrança	Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos e Instrumentos da PNRH	Curso a distância sem tutoria	Cobrança pelo uso dos Recursos Hídricos	30 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO
16	Analisar os dados geográficos para gestão territorial de recursos hídricos através de Software Livre, enfatizando o uso de ferramentas de Geoprocessamento e sensoriamento remoto, a partir de uma visão geral de suas aplicações.	Gestão da informação em recursos hídricos	Gestão da Informação sobre Recursos Hídricos (tecnologia da informação e sistemas de informação)	Curso a distância sem tutoria	Gestão territorial para recursos hídricos com software livre de código aberto	40 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO
17	Propiciar um maior entendimento acerca da codificação oficial de bacias hidrográficas do Brasil: o Método Otto Pfafstetter.	Gestão da informação em recursos hídricos	Gestão da Informação sobre Recursos Hídricos (tecnologia da informação e sistemas de informação)	Curso a distância sem tutoria	Codificação de bacias Hidrográficas pelo método Otto Pfafstetter	20 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO

18	Capacitar os participantes na identificação de disponibilidade hídrica em uma bacia.	Monitoramento hidrogeológico e eventos críticos	Hidrologia e Qualidade da Água	Curso presencial	Determinação de disponibilidades hídricas em bacias e sub bacias hidrográficas	20 horas	A DEFINIR	AESA
19	Capacitar os participantes no monitoramento da quantidade de vazão em águas superficiais.	Monitoramento hidrogeológico e eventos críticos	Hidrologia e Qualidade da Água	Oficina	Medição de vazões de águas superficiais;	20 horas	A DEFINIR	AESA
20	Desenvolver competências e habilidades em sistema de monitoramento da qualidade de água	Gestão da informação em recursos hídricos	Gestão da Informação sobre Recursos Hídricos (tecnologia da informação e sistemas de informação)	Curso presencial	Utilização de SIG para auxiliar a gestão das águas de uma bacia	20 horas	A DEFINIR	AESA
21	Capacitar os participantes na análise de dados de água, comunidades aquáticas e sedimentos e na elaboração de relatórios	Monitoramento hidrogeológico e eventos críticos	Hidrologia e Qualidade da Água	Curso presencial	Monitoramento de quantidade e qualidade das águas de uma bacia	20 horas	A DEFINIR	AESA
22	Compreender a Política Nacional de Recursos Hídricos, seus instrumentos, os conceitos básicos relacionados à gestão das águas, bem como identificar formas de atuação responsável para o uso e gestão de recursos hídricos.	Regulação de uso	Marco Legal e Regulação	Curso presencial	Legislação e instrumentos disponíveis sobre proteção das águas	20 horas	A DEFINIR	AESA

EIXO DE AÇÃO DE DIFUSÃO DE CONHECIMENTO								
Nº	Desafio de gestão de recursos hídricos que a capacitação pode contribuir	Competências relacionadas a esses desafios	Temas para o desenvolvimento das capacidades	Tipo de ação de capacitação	Título de atividade	Carga horária	Executor da atividade	Fonte de recursos
1	Fortalecer a participação social na gestão de recursos hídricos	Educação, capacitação, comunicação e participação social	Educação Ambiental e Participação Social	Curso presencial	Curso de gestão participativa de recursos hídricos	16h	A DEFINIR	AESA
2	Desenvolver competências e habilidades na gestão de conflitos relativos a gestão de recursos hídricos	Mediação e arbitragem de conflitos	Gestão de conflitos	Curso presencial	Curso de gestão de conflitos	8h	A DEFINIR	AESA
3	Difundir conhecimentos quanto a análise e interpretação dos dados do SIERH	Monitoramento hidrogeológico e eventos críticos	Monitoramento hidrometeorológico	Oficina de trabalho	Análise e interpretação de dados e informações meteorológicas, hidrológicas e de qualidade de água	8h	AESA	AESA
4	Estabelecer interface entre os entes do SEGREH para debater sustentabilidade dos recursos hídricos no estado da Paraíba	Gestão administrativa e financeira	Planejamento, manejo e conservação de bacias	Jornada	Jornada de Gestão de Recursos Hídricos: Desafios e Potencialidades no Estado da Paraíba	16h	AESA	AESA
5	Integrar visão global e ação local dentro da sistemática de gestão de recursos hídricos	Regulação de uso	Políticas Públicas	Fórum	Fórum Mundial das Águas	80h (10 dias)	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO
6	Propiciar a Comunicação social e a difusão de informações	Educação, capacitação, comunicação e participação social	Educação Ambiental e Participação Social	Painéis, minicursos, palestras e seminários	Semana da Água	40h	AESA	AESA
7	Estabelecer parâmetros de governança no estado para gestão do PISF	Gestão administrativa e financeira	Governança	Seminário	Seminário Governança Integrada e Gestão Compartilhada das Águas do PISF no Nordeste Setentrional	8h	A DEFINIR	AESA

8	Conhecer e entender a importância e contribuição da Sala de Situação da ANA na prevenção de desastres naturais.	Monitoramento hidrogeológico e eventos críticos	Hidrologia e Qualidade da Água	Curso a distância sem tutoria	Sala de Situação: fique por dentro	4 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO
9	Ampliar o conhecimento sobre os recursos hídricos no que diz respeito a medições e monitoramento das águas da chuva e dos rios, organização estrutural de gerenciamento das informações coletadas, uso e importância dessas informações, automação na coleta de dados e modernização da rede meteorológica.	Monitoramento hidrogeológico e eventos críticos	Hidrologia e Qualidade da Água	Curso a distância sem tutoria	Medindo as águas: Noções de Pluviometria e Fluviometria	10 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO
10	Ampliar o conhecimento sobre os recursos hídricos, a partir de reflexões sobre conceitos e informações da disponibilidade, distribuição e quantidade de água no planeta.	Monitoramento hidrogeológico e eventos críticos	Hidrologia e Qualidade da Água	Curso a distância sem tutoria	Água na Medida Certa	20 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO
11	Ampliar o entendimento sobre as atribuições e responsabilidades do comitê de bacia e incentivar a participação da sociedade em geral na gestão de recursos hídricos.	Instituição dos CBHs e funcionamento dos Colegiados (CBH e Conselhos)	Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos e Instrumentos da PNRH	Curso a distância sem tutoria	Comitê de Bacia Hidrográfica: o que é e o que faz?	20 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO

12	Fornecer informações sobre as Agências de Água, seu funcionamento e importância para o comitê de bacia hidrográfica	Instituição dos CBHs e funcionamento dos Colegiados (CBH e Conselhos)		Curso a distância sem tutoria	Agência de Água: O que é, o que faz e como funciona	30 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO
13	Compreender a importância do sistema de informações sobre recursos hídricos como instrumento na Gestão Integrada da Água.	Gestão da informação em recursos hídricos	Gestão da Informação sobre Recursos Hídricos (tecnologia da informação e sistemas de informação)	Curso a distância sem tutoria	Sistemas de Informação na Gestão das Águas: Conhecer para Decidir	20 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO
14	Capacitar o público-alvo para que aprendam a identificar seus públicos, conheçam as ferramentas da comunicação social e aprendam a formular a melhor estratégia para entregar suas informações e mensagens.	Gestão administrativa e financeira / Educação, capacitação, comunicação e participação social	Governança, Comunicação e Participação Social	Curso a distância sem tutoria	Comunicação e Gestão de Recursos Hídricos	20 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO
15	Apresentar princípios, mecanismos e instrumentos institucionais, bem como algumas técnicas básicas, para a atuação em processos de gestão participativa, estimulando o interesse na utilização e desenvolvimento desses conhecimentos e habilidades.	Educação, capacitação, comunicação e participação social	Governança, Comunicação e Participação Social	Curso a distância sem tutoria	Introdução à gestão participativa	30 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO

16	Fortalecer a gestão de recursos hídricos através da discussão de alternativas para a participação social na gestão de recursos hídricos.	Gestão administrativa e financeira / Educação, capacitação, comunicação e participação social	Educação ambiental e participação social	Curso a distância sem tutoria	Alternativas organizacionais para a Gestão de Recursos Hídricos	30 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO
17	Promover a educação e a conscientização da sociedade a partir de importantes conceitos e práticas relacionados aos recursos hídricos.	Educação, capacitação, comunicação e participação social	Educação ambiental e participação social	Curso a distância sem tutoria	Caminho das Águas	20 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO
18	Contribuir com a capacitação de profissionais para atuarem na produção e validação de material didático de forma crítica e proativa, bem como apoiar os servidores envolvidos em processos educacionais.	Educação, capacitação, comunicação e participação social	Educação ambiental e participação social	Curso semipresencial	Análise e produção de material didático	28 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO
19	Aplicar metodologias de ensino com enfoque participativo a respeito do consumo sustentável da água com vistas à mobilização do público jovem.	Educação, capacitação, comunicação e participação social	Educação ambiental e participação social	Curso a distância sem tutoria	Água em curso - multiplicadores	40 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO
20	Compreender a importância da água como recurso imprescindível no cotidiano das pessoas com vistas à adoção de atitudes responsáveis com o uso e conservação das águas.	Educação, capacitação, comunicação e participação social	Educação ambiental e participação social	Curso a distância sem tutoria	Água em curso - jovens	12 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO

21	Apresentar os instrumentos de planejamento dos recursos hídricos e de gestão de bacias hidrográficas.	Planos e enquadramento de recursos hídricos	Planejamento, manejo e conservação de bacias	Curso a distância sem tutoria	Planejamento, Manejo e Gestão de Bacias	40 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO
22	Compreender a Política Nacional de Recursos Hídricos, seus instrumentos, os conceitos básicos relacionados à gestão das águas, bem como identificar formas de atuação responsável para o uso e gestão de recursos hídricos.	Regulação de uso	Marco Legal e Regulação	Curso a distância sem tutoria	Lei das Águas	20 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO
23	Transmitir conceitos teóricos e aplicados sobre microeconomia e economia de recursos naturais e recursos hídricos, capacitando a entender a lógica e fundamentos nos quais se baseiam os instrumentos econômicos para a gestão da água. Ao final do curso espera-se que o aluno seja capaz de engajar e colaborar no desenho de instrumentos econômicos de gestão, incluindo estudos sobre tarifas, identificação de demandas e avaliação de custos de escassez.	Regulação de uso	Regulação de Uso de Recursos Hídricos	Curso Presencial	Instrumentos Econômicos para a gestão de recursos hídricos em bacias hidrográficas	6 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO
24	Disseminar informações sobre o funcionamento de comitês de bacia hidrográfica	Instituição dos CBHs e funcionamento dos Colegiados (CBH e Conselhos)	SINGREH	Curso a distância sem tutoria	Comitê de Bacia Hidrográfica: Práticas e Procedimentos	20 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO
25	Entender os passos metodológicos para especificar uma pesquisa de avaliação de programa público e as melhores prescrições metodológicas para desenvolvê-la, para aplicação na área de gerenciamento de Recursos Hídricos.	Gestão administrativa e financeira	Programas e Projetos	Curso Presencial	Avaliação de Programas Públicos	16 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO
26	avaliar processos ligados à Política Nacional de Recursos Hídricos e a seus respectivos programas e projetos, com conhecimento sobre metodologias e instrumentos específicos de avaliação de políticas públicas.	Gestão administrativa e financeira	Políticas Públicas	Curso Presencial	Avaliação de Políticas Públicas	24 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO

27	Refletir e compartilhar ideias sobre os desafios das transformações democráticas.	Gestão administrativa e financeira / Educação, capacitação, comunicação e participação social	Governança, Comunicação e Participação Social	Curso a distância sem tutoria	Reflexões para Transformações Democráticas na Gestão das Águas	10 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO
28	Capacitar os participantes a atuar em suas funções no setor de recursos hídricos incorporando a questão de gênero.	Gestão administrativa e financeira / Educação, capacitação, comunicação e participação social	Governança, Comunicação e Participação Social	Curso a distância sem tutoria	Água e Gênero	12 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO
29	Compreender o papel das diferentes instituições e os instrumentos adotados na Gestão de Recursos Hídricos Internacional, sobretudo na América Latina, identificando suas origens e formas de negociação visando o correto processo de utilização e suas devidas conexões para a boa governança hídrica.	Gestão administrativa e financeira / Educação, capacitação, comunicação e participação social	Governança, Comunicação e Participação Social	Curso a distância sem tutoria	Governança da Água na América Latina	40 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO
30	Ampliar conhecimentos sobre o gerenciamento dos recursos hídricos do nordeste brasileiro considerando as peculiaridades da região, no que diz respeito à disponibilidade hídrica, a partir de reflexões sobre diversos conceitos e experiências exitosas.	Gestão administrativa e financeira / Educação, capacitação, comunicação e participação social	Políticas setoriais e usos múltiplos	Curso a distância sem tutoria	Gerenciamento Integrado dos Recursos Hídricos no Nordeste	20 horas	AGÊNCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA	GRATUITO
31	Disseminar informações sobre o funcionamento de comitês de bacia hidrográfica	Instituição dos CBHs e funcionamento dos Colegiados (CBH e Conselhos)	SINGREH	Oficina	CBH na prática	8 horas	A DEFINIR	AESA
32	Fortalecer a participação social na gestão de recursos hídricos	Educação, capacitação, comunicação e participação social	Educação Ambiental e Participação Social	Curso Presencial	Desvendando do Sistema de Recursos Hídricos	8 horas	A DEFINIR	AESA



## **ANEXO II - PROPOSTA DE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO SUSTENTÁVEL DE RECURSOS HÍDRICOS**

### **1 - TÍTULO DO PROJETO**

**Curso De Pós-Graduação *Lato-Sensu* em Gestão Sustentável de Recursos Hídricos**

### **2 - PROPONENTE**

Agência Executiva de Gestão de Águas do Estado da Paraíba – AESA

Av. Duarte da Silveira, S/N - Anexo ao DER - Torre - CEP: 58013-280, João Pessoa - PB.

Tel: [3225-5626](tel:3225-5626) Fax: 3225-5508 – <http://www.aesa.pb.gov.br>

### **3 - COORDENADOR**

Nome: Bruno Soares de Abreu

Titulação: Doutor

E-mail: [brunoabreucg@gmail.com](mailto:brunoabreucg@gmail.com)

Fone: (83) 9.9649-4224

### **4 – INTRODUÇÃO**

A necessidade de atualização de conhecimentos é indispensável em qualquer exercício de uma profissão e, o processo de educação continuada é um pré-suposto em qualquer política pública que deseja manter profissionais atualizados, atuantes e conscientes do seu papel como agente de desenvolvimento de um país, região ou estado.

Diante da conjuntura social, econômica e ambiental na qual se depara a humanidade no cotidiano, são observadas várias alterações nos sistemas ambientais do globo terrestre decorrentes de um processo desenvolvimentista, até então nunca alcançado, fazendo jus ao desenvolvimento de uma conscientização coletiva ao que se refere à forma de gerenciamento de nossos recursos naturais, em especial, a Gestão Sustentável de Recursos Hídricos, que por sua vez partem da premissa de mudanças comportamentais, desenvolvimento e inovações tecnológicas e quebras de paradigmas.

A premissa condicional da “sustentabilidade”, que por sua vez é tida como algo relativamente recente em todo o planeta, deve ser amplamente debatida e estudada, uma vez que as políticas públicas e métodos adotados na busca de um desenvolvimento social, ambiental e econômico eficazmente equitativo e duradouro, na grande maioria das vezes, não são apropriados.

Neste contexto, a educação ambiental surge como sendo um dos principais requisitos para amenizar problemas relacionados ao uso indevido dos recursos naturais, em especial, aos recursos hídricos a partir do desenvolvimento de programas e projetos com o intuito de sensibilizar a população sobre a importância de conviver harmonicamente com o meio, minimizando, extinguindo ou mitigando a degradação dos recursos naturais utilizados pela humanidade e conservando a água em todo planeta.

Na quebra desse paradigma, se faz necessário muita discussão, reflexão e aprendizagem, de modo a não apenas apresentar/proporcionar um novo conceito, uma nova forma de Gestão de Recursos Hídricos, mas, sobretudo, em desenvolver uma consciência coletiva de profissionais acerca da necessidade de mudanças de paradigmas e comportamentos onde a sustentabilidade hídrica seja condição imperiosa.

Neste sentido, a oferta de cursos com essa finalidade, além de atender as diretrizes do Ministério da Educação, a partir da Resolução nº 2 de 15 de Junho de 2012, que dispõe sobre as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental, vão de encontro a Constituição Federal, de 1988, no inciso VI do § 1º do artigo 225 que determina que o Poder Público deve promover a Educação Ambiental em todos os níveis de ensino, pois “todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao poder público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações”.

Na certeza do seu papel com a questão em pauta, visando contribuir com a melhoria da qualidade de vida das pessoas em escala planetária, Agência Executiva de Gestão de Águas do Estado da Paraíba – AESA apresenta a proposta, da realização de abertura de um **Curso De Pós-Graduação *Lato-Sensu* em Gestão Sustentável de Recursos Hídricos** na modalidade de ensino presencial que possuirá uma carga horária de 400 horas e fornecerá a titulação de Especialista em Gestão Sustentável de Recursos Hídricos aos profissionais com formação superior em qualquer área do conhecimento. É de suma importância ressaltar aqui que, pelas normas do Ministério da Educação, um Curso de Pós-Graduação *Lato-Sensu* deve possuir uma carga horária mínima de 360 horas, porém, visto a dimensão da temática, optou-se pela promoção de um curso contendo 400 horas.

## 5- JUSTIFICATIVA

O projeto do Curso de Pós-Graduação *Lato-Sensu* em Gestão Sustentável de Recursos Hídricos na modalidade de ensino presencial justifica-se pela necessidade de fornecer aos participantes informações teóricas, técnicas e metodológicas capazes de proporcionar mudanças

significativas na Gestão de Recursos Hídricos, viabilizando aos discentes no término do curso, uma formação consolidada onde as premissas da sustentabilidade hídrica estejam em comum acordo com condições necessárias ao desenvolvimento da sociedade.

É importante também mencionar que os docentes envolvidos nessa proposta, possuem ampla experiência na área ambiental, alguns com mais de 10 anos envolvidos com a temática.

O formato do curso irá proporcionar um conhecimento teórico e técnico muito amplo, e uma experiência prática significativa, uma vez que a cada módulo ministrado, será dedicada parte do mesmo às atividades práticas, o que facilitará a execução de projetos e posterior elaboração de seus trabalhos de conclusão de cursos (monografias, artigos e/ou projetos aplicativos).

## **6 - OBJETIVO GERAL**

Realizar um Curso presencial de Pós-Graduação *Lato-Sensu* em Gestão Sustentável de Recursos Hídricos, oferecendo subsídios teóricos, técnicos e metodológicos a profissionais das mais distintas áreas de conhecimento para atuarem na Gestão de Recursos Hídricos em âmbito estadual.

## **7 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- ✓ Entender a distribuição das chuvas no espaço e sua influência nas águas superficiais e de abastecimento;
- ✓ Entender e influenciar políticas relacionadas às águas;
- ✓ Conhecer alternativas e procedimentos voltados para o uso racional das águas;
- ✓ Conhecer as principais legislações aplicadas aos Recursos Hídricos.
- ✓ Capacitar profissionais para atuação na área de Gestão de Recursos Hídricos;
- ✓ Fornecer novas metodologias e técnicas, para serem aplicadas na Gestão de Recursos Hídricos;
- ✓ Ampliar o número de Agentes de Desenvolvimento Socioambiental capazes de disseminar conhecimentos teóricos, técnicos e científicos, sobre as estratégias e técnicas de Gestão de Recursos Hídricos.
- ✓ Contribuir para a melhoria da Gestão de Recursos Hídricos no âmbito estadual.

## **8 - METAS**

- ✓ Realizar um Curso de Pós-Graduação *Lato-Sensu* em Gestão Sustentável de Recursos Hídricos;
- ✓ Publicar eletronicamente os trabalhos científicos advindos dos trabalhos de conclusão de curso;
- ✓ Formar inicialmente, 50 (cinquenta) Especialistas Gestão Sustentável de Recursos Hídricos.

## **9 - PÚBLICO ALVO**

Profissionais com formação superior nas mais distintas áreas do conhecimento que se interessam pela temática e que atuam na gestão de recursos hídricos em âmbito estadual.

## **10 - CORPO DOCENTE**

Será formado por Mestres e Doutores e demais profissionais com notório saber com experiências nas áreas de Recursos Hídricos, Saneamento, Gestão de Recursos Naturais, Gestão Ambiental, dentre outros.

## **11 - ESTRUTURA DO CURSO**

O Curso presencial de Pós-Graduação *Lato-Sensu* em Gestão Sustentável de Recursos Hídricos será estruturado em 12 (doze) módulos, com carga horária variada conforme ementas, totalizando 400 horas (quatrocentas horas), distribuídas por um período de 18 meses. Ao seu término, será realizado um evento específico para apresentação dos trabalhos de conclusão de cursos através de exposição de banner.

## **12 – PROGRAMAÇÃO:**

### **REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:**

- ✓ Ter formação superior em qualquer área do conhecimento;
- ✓ Atuar no Sistema de Gestão de Recursos Hídricos em âmbito Estadual.

### **PROCESSO SELETIVO:**

- ✓ Inscrição prévia, análise de currículos e justificativa para ingresso.

**REQUISITOS ADMINISTRATIVOS:**

- a) ficha de inscrição devidamente preenchida como uma foto 3 x 4;
- b) cópia do diploma de graduação (frente e verso);
- c) cópia do histórico escolar;
- d) cópia da carteira de identidade
- e) cópia do título de eleitor com o comprovante de votação da última eleição
- f) cópia do certificado de reservista (quando for o caso)
- g) currículo vitae resumido em até duas laudas.
- h) justificativa do candidato, com no máximo 02 laudas, explicitando sua experiência, expectativas e o interesse em participar do curso.

**13 – ESTRUTURA CURRICULAR, CARGA HORÁRIA**

DISCIPLINA	CARGA HORARIA
Economia, Desenvolvimento, Meio Ambiente e Recursos Hídricos	30 horas
Política Nacional de Recursos Hídricos	30 horas
Legislações Aplicadas aos Recursos Hídricos	30 horas
Gestão de Recursos Hídricos e seus Instrumentos	30 horas
Climatologia e Recursos Hídricos	30 horas
Hidrologia e Qualidade de Água	30 horas
Gestão de Águas Urbanas	30 horas
Segurança Hídrica e Usos Múltiplos e Racionais da Água	30 horas
Noções de Geotecnologias aplicadas aos Recursos Hídricos	30 horas
Gestão Participativa das Águas	30 horas
Indicadores aplicados à Gestão de Recursos Hídricos	30 horas
Metodologia da Pesquisa e do Trabalho Científico	30 horas
Trabalho de Conclusão de Curso	40 horas