



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS - SEMARH
INSTITUTO DE GESTÃO DAS ÁGUAS DO RIO GRANDE DO NORTE - IGARN**

**PLANO DE CAPACITAÇÃO PARA O SISTEMA
INTEGRADO DE GESTÃO DOS RECURSOS HÍDRICOS -
SIGERH.**

**OUTUBRO
2018**

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
ROBINSON FARIAS

**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS
HIDRICOS – SEMARH**
JOSÉ MAIRTON FIGUEREDO DE FRANÇA

INSTITUTO DE GESTÃO DAS ÁGUAS DO RIO GRANDE DO NORTE – IGARN
JOSIVAN CARDOSO MORENO

EQUIPE DE ELABORAÇÃO:

ANA CÉLIA SILVA SANTOS DE ALBUQUERQUE
GLAUCIA REGINA LUZ XAVIER DA COSTA
KAYCK DANNY BEZERRA DE ARAÚJO
MÁRCIA EGINA CÂMARA DANTAS FREIRE
PATRÍCIA D’PAULA DAMASO
MARIA WANESSA BERNARDO

APRESENTAÇÃO

Este documento foi elaborado pelo Instituto de Gestão das Águas do Rio Grande do Norte (IGARN) em articulação com a Secretaria de Estado do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos e com os Comitês de Bacias Hidrográficas (CBHs) visando apresentar o Plano de Capacitação (PC) e nele definir, de forma estratégica, os principais cursos e demais eventos de capacitação que promovam a melhoria na implementação das atividades e ações previstas para os entes que compõem o Sistema Integrado de Gestão dos Recursos Hídricos – SIGERH, sendo eles: Secretaria de Estado do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos – SEMARH, o Instituto de Gestão das Águas do Rio Grande do Norte – IGARN, os Comitês de Bacia Hidrográfica e o Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Estado do Rio Grande do Norte.

Estas capacitações pretendem abranger as áreas técnicas e administrativas, produzindo conhecimentos, que articulados aos Componentes e Subcomponentes do Projeto sejam aplicados pelos públicos alvos, desde os beneficiários aos técnicos envolvidos no sistema de Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos, e que assim possam ter capacidade de obterem suporte técnico de qualidade, capaz de viabilizar os investimentos a serem implantados.

Vale ressaltar que serão irreversíveis os impactos positivos obtidos pelo desenvolvimento deste PC, onde será suporte de promoção da qualidade, introduzindo conhecimento sobre novas tecnologias e métodos que passam a ser base de auto-sustentação para a continuidade dos benefícios implementados.

Por fim, as capacitações, de forma contextualizada, pretendem promover o desenvolvimento mais qualificado das ações previstas, para assim, integradas, enquanto aquisição de conhecimentos técnicos sejam o alicerce no pressuposto do desenvolvimento econômico, social e humano do Estado do Rio Grande do Norte.

SUMÁRIO

Apresentação.....	3
2. Justificativa.....	5
3. Objetivo Geral	7
3.1. Objetivos Específicos	7
4. Metodologia.....	7
4.1. Temas de Concentração Estratégicos (TCEs).....	Erro! Indicador não definido.
4.2. Levantamento das Ações (Cursos e Eventos) de Capacitação	13
4.3. Público-Alvo (PA)	14
4.4. Resultados esperados	14
5. Orçamento.....	14
6. Estratégias da Capacitação Contextualizada.....	1
7. Competência e atribuições dos órgãos envolvidos	1
8. Formas de Divulgação	2
9. Elegibilidade, Seleção e Certificação	3
10. Avaliação da Aplicabilidade.....	Erro! Indicador não definido.

2. Justificativa

O Plano de Capacitação, contemplado neste documento, é um orientador das ações de capacitação definindo temas, critérios e metodologias a serem utilizadas para o desenvolvimento dos integrantes do Sistema Integrado de Gestão dos Recursos Hídricos - SIGERH, permitindo-lhes desempenhar com eficácia as competências institucionais em consonância com os princípios legais.

O Plano de Capacitação está fundamentado na busca do setor público pela excelência e melhoria da qualidade dos serviços ofertados à sociedade e visa atender a meta federativa contratualizada junto a Agência Nacional de Águas – ANA, no âmbito do Programa de Consolidação do Pacto Nacional pela Gestão das Águas - PROGESTÃO. Além de atender as metas compactuadas através do Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas - PROCOMITÊ.

O Estado do Rio Grande do Norte possui três comitês de bacia hidrográfica estaduais, sendo eles: CBH Pitimbu, CBH Ceará-Mirim e CBH Apodi-Mossoró e um Comitê de Bacia Hidrográfica Federal, sendo ele: o CBH Piancó-Piranhas-Açu. As atividades de capacitação prevista neste Plano irão abranger os comitês de bacia hidrográfica estaduais.

O Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Pitimbu foi criado por Decreto Governamental de Nº 17.789, de 14 de setembro de 2004, e foi instalado em 23 de janeiro de 2006, o colegiado é composto por 33 membros. Já o Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Ceará-Mirim foi criado por Decreto Governamental de nº21. 779 de 07 de julho de 2010 e instalado em 29 de setembro de 2010. A bacia compreende 16 municípios e o colegiado possui 20 membros. Já o Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Apodi-Mossoró foi criado por Decreto Governamental de nº 21881 em 10 de setembro de 2010, posteriormente alterado pelo Decreto Nº 22.327, de 11 de agosto de 2011. A bacia do Rio Apodi-Mossoró compreende 52 municípios e o colegiado do comitê possui 30 membros. Temos a instância colegiada do Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CONERH, o colegiado é composto por 30 conselheiros titulares e seus respectivos suplentes, das seguintes instituições:

Nessa perspectiva, o Instituto de Gestão das Águas do Rio Grande do Norte – IGARN estabelece o Plano de Capacitação em cumprimento ao que determina o contrato nº048 celebrado com a ANA em novembro de 2018, atendendo também as demandas dos demais entes colegiados do sistema.

O Plano está fundamentado na gestão por competências e possui metodologia orientada para o desenvolvimento do conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao desempenho das atividades das instituições que compõem o SIGERH. As ações de capacitação visam adequar as competências individuais às competências institucionais, promovendo o desenvolvimento contínuo dos integrantes do SIGERH, com foco na efetividade do alcance dos objetivos e metas do Sistema, sendo o desenvolvimento dessas competências individuais, condição essencial para a oferta de melhores serviços ao cidadão usuário de recursos hídricos.

Neste plano estão estabelecidas as ações de capacitação que serão desenvolvidas durante o período 2019-2022. Este plano não esgota todas as demandas por ações de capacitação. As demandas não contempladas no catálogo de cursos e surgidas ao longo do período de vigência do Plano, serão submetidas por meio de demandas formais feitas pelos integrantes do SIGERH à Coordenadoria de Planejamento do IGARN, e analisadas quanto à sua pertinência (análise técnica do tipo e da necessidade do desenvolvimento da competência em questão) e viabilidade financeira (disponibilidade de recursos para desenvolvimento de ações adicionais), conforme as necessidades estratégicas do SIGERH.

Além destes níveis e componentes, este plano foi baseado na Análise de Necessidades de Treinamento realizada em 2018, cujo objetivo foi identificar as lacunas de competências requeridas para o desenvolvimento das atividades inerentes as atividades de cada membro do SIGERH, na perspectiva de melhorar o seu desempenho.

A captação de demandas de treinamento que basearam esse Plano teve como subsídios os dados oriundos dos grupos focais conduzidos com gestores em 2018 e do questionário aplicado sobre a importância e demanda das ações de capacitação também em 2018, ocasião em que foi elaborado um questionário estruturado e disponível online, com perguntas abertas e fechadas, onde os colaboradores, técnicos e membros das instituições que compõem o SIGERH, foram convidados a responder. O questionário encontra-se no ANEXO A.

Cabe ressaltar ainda que foi avaliada a oferta e procura pelas ações de capacitação e os dados das avaliações de reação e impacto dos cursos. Além de considerar os desafios para a implementação deste plano de capacitação, tais como, modalidades de ofertas de capacitação, horários das atividades, carga horária, entre outros. Também foi considerado que os colaboradores atores deste plano, são técnicos que não podem se ausentar por tanto tempo das suas tarefas, ou são colaboradores e bolsistas que são contratos para a realização de serviços ou pesquisa, que atuam no órgão gestor de recursos hídricos, além

dos membros dos colegiados que em grande parte residem em cidades do interior do estado, sendo necessário um planejamento que considere todos estes aspectos.

3. Objetivo Geral

Estruturar as ações de capacitação a serem ofertadas aos integrantes do SIGERH, de forma que possam desenvolver competências para suas atividades, possibilitando assim a aquisição e o aperfeiçoamento de competências individuais e profissionais, que agreguem valor à instituição e valor social ao indivíduo.

3.1. Objetivos Específicos

- a) Contribuir para o desenvolvimento Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos do RN;
- b) Capacitar os colaboradores para desenvolvimento de ações e de gestão pública com foco na gestão dos recursos hídricos;
- c) Publicizar as ações de capacitação desenvolvidas no âmbito do SIGERH;
- d) Apresentar as diretrizes para o processo de avaliação permanente dos resultados advindos das ações de capacitação e aperfeiçoamento.

4. Metodologia

Para melhor contextualização e entendimento dos conceitos utilizados no Plano de Capacitação é necessário fazer uma breve explanação sobre o Projeto DesenvolveRH, desenvolvido pela Agência Nacional de Águas - ANA em parceria com a Fundação Dom Cabral - FDC durante o ano de 2016. O Projeto DesenvolveRH teve como objetivo promover o desenvolvimento de pessoas para a gestão de recursos hídricos com base em competências, envolvendo representantes de todos os Estados e Distrito Federal que deveriam atuar no planejamento das ações de capacitação baseado no modelo de gestão por competências. Na primeira etapa do DesenvolveRH foram elaboradas as entregas (competências) esperadas dos indivíduos que atuam em diferentes instituições e colegiados no Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos - SINGREH, considerando suas instâncias executiva e colegiada, nas esferas nacional, estadual e de bacia hidrográfica. Nessa etapa, foram identificadas onze grandes entregas (competências) para as instâncias executivas e nove entregas para as instâncias colegiadas do SINGREH.

4.1 Temas de Concentração Estratégicos (TCEs)

A tabela 1 apresenta a descrição de cada uma das entregas (competências) do SINGREH identificadas a partir do projeto DesenvolveRH para as instâncias executivas.

A tabela 2 traz a descrição de cada uma das entregas do SIGREH identificadas a partir do projeto DesenvolveRH para as instâncias colegiadas.

Tabela 1. Descrição das entregas (competências) do SIGREH identificadas a partir do Projeto DesenvolveRH para as instâncias executivas.

1. Instituição e Funcionamento do CBH: Consiste em elaborar estudos, levantar dados técnicos para tomar decisão sobre a instituição de um CBH, criação de Agência de Bacia ou contratação de Entidade Delegatária bem como prover orientações e apoio acerca do funcionamento das instâncias colegiadas.
2. Planejamento e Enquadramento de Recursos Hídricos: Consiste na elaboração e implementação de ações do plano de recursos hídricos e do enquadramento dos corpos de água com a finalidade de melhor destinar e gerenciar os recursos conforme as demandas e condições locais.
3. Gestão administrativa e Financeira: Consiste em prestar apoio técnico nas áreas administrativa e financeira com vistas a subsidiar os gestores na tomada de decisões, documentando processos e procedimentos.
4. Regulação de Uso: Consiste na pactuação de regras técnicas para a definição e concessão de outorgas e marcos regulatórios de uso da água.
5. Gestão da Informação de Recursos Hídricos: Consiste em conceber, produzir, organizar e gerenciar bases de dados geoespaciais e de recursos hídricos para subsidiar tomada de decisão e proporcionar ao público o acesso a informação atualizada e consistente.
6. Educação, Capacitação, Comunicação e Participação Social: Consiste em promover o alinhamento com a comunidade e as partes interessadas da gestão dos RH, bem como tratar de questões relacionadas a processos educacionais de desenvolvimento de pessoas, comunicação e ações de interesse público.
7. Mediação e Arbitragem de Conflitos: Consiste em identificar, mediar, dar encaminhamento e em última instância arbitrar nas situações de conflitos existentes entre os diversos públicos acerca dos usos dos recursos hídricos.
8. Cobrança pelo Uso da Água: Consiste em gerenciar a cobrança pelo uso dos recursos hídricos e promover a correta alocação destes recursos, bem como analisar e promover a cobrança e atualização dos valores cobrados.
9. Regulação de Segurança de Barragens e de Serviços: Consiste em regular questões afetas à segurança de barragens.
10. Fiscalização de Uso dos Recursos Hídricos e Segurança de Barragens: Consiste em fiscalizar e aplicar as devidas sanções previstas em lei a fim garantir o correto uso dos recursos hídricos e a segurança de barragens.
11. Monitoramento Hidrológico e Eventos Críticos: Consiste em planejar e gerenciar o funcionamento de redes de monitoramento hidrometeorológico, bem como coletar, analisar e armazenar as informações com a finalidade de mitigar eventos hidrológicos críticos, como secas e inundações, bem como disponibilizar dados e informações de qualidade e quantidade da água precisas e em tempo hábil para a comunidade interessada.

Fonte: www.ana.gov.br.

Tabela 2. Descrição das entregas (competências) do SINGREH identificadas a partir do Projeto DesenvolveRH para as instâncias colegiadas.

1. Instituição e Funcionamento do CBH: Consiste na deliberação sobre as regras e diretrizes para a instituição de um CBH, criação de Agência de BH bem como prove orientações acerca do funcionamento das instâncias colegiadas.
2. Planejamento e Enquadramento de Recursos Hídricos: Consiste na elaboração, negociação, proposição e aprovação dos Planos de Recursos Hídricos e enquadramento dos corpos de água.
3. Gestão administrativa e Financeira: Consiste na apreciação de contas anuais, regulamentação dos Recursos Hídricos e aplicação dos recursos arrecadados.
4. Regulação de Uso: Consiste na definição de critérios gerais para regulação de uso dos recursos hídricos.
5. Gestão da Informação de Recursos Hídricos: Consiste em estabelecer diretrizes para implementação e manutenção do sistema de informações sobre recursos hídricos (SNIRH, PNSB, SNISB).
6. Educação, Capacitação, Comunicação e Participação Social: Consiste na produção de diretrizes para articulação de parcerias e promoção de ações de educação, capacitação, de comunicação e participação social.
7. Mediação e Arbitragem de Conflitos: Consiste em mediar e em última instância, arbitrar os conflitos nos níveis Nacional, Estadual e de Bacia.
8. Cobrança pelo Uso da Água: Consiste em estabelecer e aprovar critérios para implementação da cobrança pelo uso dos recursos hídricos.
9. Regulação de Segurança de Barragens e de Serviços: Consiste em zelar pela política de segurança de barragens em todos os âmbitos e analisar propostas técnicas de melhoria.
10. Fiscalização de Uso dos Recursos Hídricos e Segurança de Barragens: Não cabe às instâncias colegiadas.
11. Monitoramento Hidrológico e Eventos Críticos: Não cabe às instâncias colegiadas.

Fonte: www.ana.gov.br.

A figura 1 apresenta esquematicamente como as competências técnicas estão distribuídas dentro do SINGREH. Conforme pode ser observado, as competências 1 a 9 permeiam tanto nas instâncias executivas como nas instâncias colegiadas, cada qual atuando dentro de suas atribuições legais. Já as competências 10 e 11 não se aplicam às instâncias colegiadas. A figura 2 apresenta as funções (das pessoas) dentro das instituições relacionadas às competências das instâncias executivas e colegiadas, no âmbito nacional, estadual e de bacia hidrográfica.



Figura 1 – Competência Técnica do SINGERH

Para cada entrega/competência elaborou-se uma descrição geral, que foi detalhada com descritor específico por função das pessoas na instituição (nível de complexidade). As funções consideradas foram essas listadas abaixo (Figura 2).

	Instância Executiva	Instância Colegiada
Nacional	Secretaria de Recursos Hídricos e Ambiente Urbano – SRHU/ MMA <ul style="list-style-type: none"> ▪ Secretário ▪ Técnico nível superior 	Conselho Nacional de Recursos Hídricos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presidente do Conselho ▪ Secretário executivo ▪ Conselheiro ▪ Membro de Câmara Técnica
Estadual	Órgãos gestores estaduais <ul style="list-style-type: none"> ▪ Líder estratégico (Secretário MA/RH; Dirigente de órgão gestor estadual de RH) ▪ Líder tático (Superintendente) ▪ Líder operacional (Coordenador) ▪ Técnico nível superior ▪ Técnico nível médio 	Conselho Estadual de Recursos Hídricos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presidente do Conselho Estadual ▪ Secretário Executivo de Conselho Estadual ▪ Conselheiro ▪ Membro de Câmara Técnica
Bacia Hidrográfica	Agência de Bacia ou Entidade Delegatária <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirigente Entidade <u>delegatária</u> ▪ (Outras instâncias executivas existentes ou previstas: Secretaria executiva ou Agência de bacia) ▪ Gestor Entidade <u>Delegatária</u> ▪ Técnico nível superior 	Comitê de Bacia Hidrográfica <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presidente/Diretoria de Comitê ▪ Membro de Comitê ▪ Membro de Câmara Técnica ou Grupo de Trabalho (CT/GT)

Figura 2 – Função nas instâncias do SIGERH.

O projeto DesenvolveRH mapeou as capacidades (conhecimentos e habilidades) necessárias para o alcance das respectivas entregas (competências). Houve o mapeamento de um conjunto bastante diversificado de áreas do conhecimento, sendo que as capacidades foram organizadas em blocos temáticos de conhecimentos, denominados macrotemas, que agrupam temas, divididos ou não em tópicos. Foram organizados 11 macrotemas, conforme disposto na figura 3.



Figura 3. Grandes temas (macrotemas) mapeados para o desenvolvimento das competências do SINGREH.

Foram adotadas as seguintes premissas para elaboração do plano de capacitação, considerando o contexto atual das necessidades institucionais e operacionais dos entes do SIGERH, visando as competências, habilidades e conhecimentos destes.

Foi levado em consideração o prazo previsto para a execução dos programas PROGESTÃO E PROCOMITÊ, horizonte de 4 anos.

O plano foi construído a partir das etapas descritas abaixo:

- Levantamento das necessidades de capacitação, realizado por intermédio da coleta de informações junto aos servidores, chefias, consultores, bolsistas, conselheiros e membros colegiados;
- Sistematização dos dados levantados;
- Levantamento e proposição de soluções educacionais (cursos, visitas técnicas, treinamentos, etc.) para as necessidades levantadas;
- Apresentação aos comitês de bacia hidrográficas;
- Apresentação e aprovação do plano ao Conselho Estadual de Recursos Hídricos;
- Plano de Capacitação Consolidado para os anos de 2019-2022.

Sua implementação durante o projeto ocorrerá de forma sistemática e permanente, articulada obrigatoriamente a implementação dos investimentos previstos, e os cursos serão alocados de acordo com as prioridades elencadas no questionário.

Sua implementação ocorrerá sob a Coordenação do IGARN, no que se refere as ações do PROGESTÃO 2º Ciclo (2018 – 2022) e pela SEMARH no que se refere as ações do PROCOMITÊ (2017 – 2021), conforme previsto no plano de capacitação, cada uma dentro da área de sua competência, isto é, de acordo com seu planejamento de execução dos investimentos previstos.

Para melhor entendimento, a seguir será apresentada a tabela com o plano de ação, referente ao desenvolvimento dos cursos e demais eventos de capacitação previstos, correlacionados com o público alvo e demais detalhamentos técnicos (Competências, Ações, Estratégias de Implementação, Público Alvo, Cargo Horária,).

4.2. Levantamento das Ações (Cursos e Eventos) de Capacitação

O diagnóstico das ações de capacitação é uma etapa importantíssima para que o PC atenda possa listar e detalhar os cursos e eventos, bem como articular os envolvidos no Projeto e assim possa atender aos interesses de todos.

Para tanto, foi elaborado um questionário estruturado disponível online, disponível durante uma semana para ser respondido, com perguntas abertas e fechadas, onde os colaboradores, técnicos, das instituições que compõem o SIGERH, foram convidados a responder. O questionário encontra-se no ANEXO A. O questionário foi amplamente divulgado entre os atores do SIGERH, através de e-mail e grupos de whatsapp do IGARN, SEMARH, CBHs e Conselho Estadual.

Após o período para responderem o questionário, os dados foram sistematizados a fim de montarmos o plano de ação.

Para a elaboração deste documento, foram consideradas as seguintes etapas do processo de diagnóstico e negociação:

a) O planejamento e desenvolvimento das metas estabelecidas no âmbito das PROGESTÃO; indicação de eventos de capacitação (cursos e oficinas) com características estratégicas e que trarão resultados efetivos no desempenho dos investimentos propostos por cada CBH e do Conselho Estadual, construindo assim uma sistemática entre elas para os impactos de desenvolvimento integrado;

b) Cursos com caráter: Urgente Obtenção, Prioritários, Necessários não urgentes, Atualização e outros;

4.3. Público-Alvo (PA)

- Colaboradores das instituições que integram o SIGERH e em exercício na Instituição;
- Colaboradores de outros órgãos em exercício nas instituições que integram o SIGERH;
- Profissionais que desenvolvem pesquisas nos órgãos integrantes do SIGERH;
- Membros dos Comitês de Bacia Hidrográfica Estaduais– CBH;
- Membros do Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CONERH.

4.4. Resultados esperados

A implementação desse Plano pretende alcançar os seguintes resultados:

- i. Desenvolvimento, capacitação e qualificação dos colaboradores do SIGERH e membros dos CBHs, em nível pessoal, gerencial e técnico, conforme as metas estabelecidas;
- ii. Maior comprometimento dos colaboradores e membros dos CBHs com as metas e necessidades institucionais;
- iii. Transparência e clareza quanto às ações de capacitação;
- iv. Padrões éticos de comportamento valorizados;
- v. Extensão da capacitação a todos os colaboradores e membros dos CBHs na formação contínua;
- vi. Maior número de setores atendidos nas demandas de capacitação específicas;
- vii. Elevação dos níveis de qualidade e eficiência dos serviços prestados à comunidade;
- viii. Aumento da produtividade;
- ix. Melhoria do clima organizacional;
- x. Ascensão do saber.

5. Orçamento

Os recursos financeiros para a execução do Plano de Capacitação são oriundos do cumprimento de meta federativa contratualizada entre o IGARN e a ANA (contrato 048/2018), com projeção para o período de 2018-2022 de investimento na ordem de R\$ 266.950,00. Já os recursos financeiros provenientes do PROCOMITÊ entre a SEMARH e a ANA (contrato 048/2018), com projeção para o período de 2017-2021 de investimento na ordem de R\$ 17.200,00. O valor total de execução do Plano de Capacitação está orçado em R\$ 284.150,00 para o período de 2018-2022.

Plano de Ação – Capacitação SIGERH

PLANO DE CAPACITAÇÃO – EVENTOS

1. Instituição e Funcionamento de Comitê de Bacia Hidrográfica - CBH

Para as instâncias Executivas os atores serão capazes de elaborar deliberações e regras para a instituição de comitês, desenvolverá habilidades a respeito do funcionamento dos CBH'. Já as instâncias colegiadas os atores serão capazes de elaborar estudos, levantar dados técnicos para tomar decisão sobre a instituição de um CBH, prover orientações e apoio acerca do funcionamento das instâncias colegiadas.

Ação	Estratégia de Implementação	Público Alvo	Carga Horária	Nº Eventos	Executor da Atividade	Fonte do Recurso	Valor Total (R\$)	Evento/Período (Ano)				
								2018	2019	2020	2021	2022
Comitê de Bacia Hidrográfica: Prática e Procedimentos	Curso presencial	Membros de CBH, Conselho Estadual, SEMARH, IGARN	20h	3	SEMARH	PROCOMITÊ	5.200,00		X		X	
Comitê de Bacia: o que é o que faz?	Curso a Distância	Membros de CBH, Conselho Estadual	20h	4	ANA	Gratuito	-		X	X	X	X

Plano de Ação – Capacitação SIGERH

PLANO DE CAPACITAÇÃO - EVENTOS

2. Planejamento e Enquadramento de Recursos Hídricos:

Para as instâncias Executivas os atores serão capazes de elaborar, negociar, propor e deliberar a respeito da aprovação de Planos de Recursos Hídricos e enquadramento dos corpos de água. Já as instâncias colegiadas os atores serão capazes de elaborar e implementar de ações do plano de recursos hídricos e do enquadramento dos corpos de água com a finalidade de melhor destinar e gerenciar os recursos conforme as demandas e condições locais.

Ação	Estratégia de Implementação	Público Alvo	Carga Horária	Nº Eventos	Executor da Atividade	Fonte do Recurso	Valor Total (R\$)	Evento/Período (Ano)				
								2018	2019	2020	2021	2022
Plano de recursos hídricos e enquadramento dos corpos de água	Curso Presencial	Membros de CBH, Conselho Estadual, SEMARH, IGARN	40h	1	A DEFINIR	PROGESTÃO	12.000,00		X			
Reuso de água agrícola e florestal	Curso à Distancia	Técnicos do IGARN, Técnicos da SEMARH	20h	1	ANA	Gratuito	-			X		
Hidrologia	Curso Presencial	Técnicos do IGARN, Técnicos da SEMARH	30h	1	A DEFINIR	PROGESTÃO	12.000,00				X	
Hidrologia Geral	Curso à Distância	Membros de CBH, Conselho Estadual, SEMARH, IGARN	40h	1	ANA	Gratuito	-			X		
Hidrogeologia	Curso Presencial	Técnicos do IGARN, Técnicos da SEMARH	30h	1	A DEFINIR	PROGESTÃO	12.000,00				X	

Coleta e preservação de amostras de água e sedimento	Curso Presencial	Técnicos do IGARN, Técnicos da SEMARH	30h	1	A DEFINIR	PROGESTÃO	8.000,00						X
--	------------------	---------------------------------------	-----	---	-----------	-----------	----------	--	--	--	--	--	---

Plano de Ação – Capacitação SIGERH												
PLANO DE CAPACITAÇÃO - EVENTOS												
3. Gestão administrativa e Financeira												
Para as instâncias Executivas os atores serão capazes de prestar apoio técnico nas áreas administrativa e financeira com vistas a subsidiar os gestores na tomada de decisões, documentando processos e procedimentos. Para as instâncias colegiadas os atores serão capazes de apreciar as contas anuais, a regulamentação dos Recursos Hídricos e aplicação dos recursos arrecadados.												
Ação	Estratégia de Implementação	Público Alvo	Carga Horária	Nº Eventos	Executor da Atividade	Fonte do Recurso	Valor Total (R\$)	Evento/Período (Ano)				
								2018	2019	2020	2021	2022
Execução orçamentária, financeira e contábil	Curso Presencial	Técnicos do IGARN, Técnicos da SEMARH	30h	1	A DEFINIR	PROGESTÃO	8.000,00			X		
Orçamento Público	Curso Presencial	Técnicos do IGARN, Técnicos da SEMARH	30h	1	A DEFINIR	PROGESTÃO	8.000,00					X
Curso SIGEF	Curso presencial	Técnicos do IGARN, Técnicos da SEMARH	8h	1	SEPLAN	Gratuito	-		X			

Plano de Ação – Capacitação SIGERH

PLANO DE CAPACITAÇÃO - EVENTOS

4. Regulação de Uso

Para os atores das instâncias executivas eles serão capazes de discernir na pactuação de regras técnicas para a definição e concessão de outorgas e marcos regulatórios de uso da água. Já para as instâncias colegiadas os atores serão capazes de definição de critérios gerais para regulação de uso dos recursos hídricos.

Ação	Estratégia de Implementação	Público Alvo	Carga Horária	Nº Eventos	Executor da Atividade	Fonte do Recurso	Valor Total (R\$)	Evento/Período (Ano)				
								2018	2019	2020	2021	2022
Instrumentos econômicos para a gestão de recursos hídricos em bacias hidrográficas	Curso Presencial	Técnicos do IGARN, Técnicos da SEMARH	6	1	ANA	PROGESTÃO	3.000,00			X		
Pagamento por serviços ambientais	Curso a Distancia	Membros de CBH, Conselho Estadual, SEMARH, IGARN	40	1	ANA	Gratuito	-				X	
Outorga de Direito de Uso de Água	Curso a Distancia	Membros de CBH, Conselho Estadual, SEMARH, IGARN	20	4	ANA	Gratuito	-		X	X	X	X
Outorga de Direito de Uso de Água: Cadastro de Usuários	Curso Presencial	Membros de CBH, Conselho Estadual, SEMARH, IGARN	20h	1	IGARN	PROGESTÃO	2.000,00			X		

Plano de Ação – Capacitação SIGERH

PLANO DE CAPACITAÇÃO - EVENTOS

5. Gestão da Informação de Recursos Hídricos

Para os atores das instancias executivas eles serão capazes de conceber, produzir, organizar e gerenciar bases de dados geoespaciais e de recursos hídricos para subsidiar tomada de decisão e proporcionar ao público o acesso a informação atualizada e consistente. Já os atores das instancias colegiadas eles serão capazes de estabelecer diretrizes para implementação e manutenção do sistema de informações sobre recursos hídricos (SNIRH, PNSB, SNISB).

Ação	Estratégia de Implementação	Público Alvo	Carga Horária	Nº Eventos	Executor da Atividade	Fonte do Recurso	Valor Total (R\$)	Evento/Período (Ano)				
								2018	2019	2020	2021	2022
Tecnologia da informação	Curso Presencial	Técnicos do IGARN, Técnicos da SEMARH	20h	1	IGARN	PROGESTÃO	2.500,00		X			
Gestão da Informação em Recursos Hídricos	Cursos Presencial	Técnicos do IGARN, Técnicos da SEMARH	20h	1	IGARN	PROGESTÃO	2.500,00					X
Sistema de Informação na gestão das águas: conhecer para decidir	Curso a Distancia	Membros de CBH, Conselho Estadual, SEMARH, IGARN	20h	2	ANA	Gratuito	-			X	X	

PLANO DE CAPACITAÇÃO - EVENTOS

6. Educação, Capacitação, Comunicação e Participação Social

Para os atores das instancias executivas eles serão capazes de promover o alinhamento com a comunidade e as partes interessadas da gestão dos RH, bem como tratar de questões relacionadas a processos educacionais de desenvolvimento de pessoas, comunicação e ações de interesse público. Já as instancias colegiadas, serão capazes de produzir diretrizes para articulação de parcerias e promoção de ações de educação, capacitação, de comunicação e participação social.

Ação	Estratégia de Implementação	Público Alvo	Carga Horária	Nº Eventos	Executor da Atividade	Fonte do Recurso	Valor Total (R\$)	Evento/Período (Ano)				
								2018	2019	2020	2021	2022
Educação Ambiental voltada para recursos Hídricos	Curso Presencial	Membros de CBH, Conselho Estadual, SEMARH, IGARN	8h	4	SEMARH	PROCOMITÊ	12.000,00		X	X	X	X
Comunicação e Gestão de Recursos Hídricos: Jornalistas e imprensa	Curso Presencial	Aos colaboradores que atuam com comunicação no IGARN, SEMARH, CBH's e Conselho	16h	1	IGARN	PROGESTÃO	3.000,00				X	
Comunicação e Gestão de Recursos Hídricos	Curso a Distância	Membros de CBH, Conselho Estadual, SEMARH, IGARN	20	1	ANA	Gratuito	-			X		

Plano de Ação – Capacitação SIGERH

PLANO DE CAPACITAÇÃO - EVENTOS

7. Mediação e Arbitragem de Conflitos

Para as instâncias Executivas os atores serão capazes de identificar, mediar, dar encaminhamento e em última instância arbitrar nas situações de conflitos existentes entre os diversos públicos acerca dos usos dos recursos hídricos. Já as instancias colegiadas, seus atores serão capazes de mediar e em última instância, arbitrar os conflitos nos níveis Nacional, Estadual e de Bacia.

Ação	Estratégia de Implementação	Público Alvo	Carga Horária	Nº Eventos	Executor da Atividade	Fonte do Recurso	Valor Total (R\$)	Evento/Período (Ano)				
								2018	2019	2020	2021	2022
Alternativas Organizacionais para a gestão de recursos hídricos	Curso a Distancia	Membros de CBH, Conselho Estadual, SEMARH, IGARN	30h	1	ANA	Gratuito	-		X			
Gestão e Mediação de Conflitos	Curso Presencial	Membros de CBH, Conselho Estadual, SEMARH, IGARN	16h	1	IGARN / ESCOLA DE GOVERNO	PROGESTÃO	3.000,00			X		

Plano de Ação – Capacitação SIGERH

PLANO DE CAPACITAÇÃO - EVENTOS

8. Cobrança pelo Uso da Água

Para as instâncias Executivas os atores serão capazes de gerenciar a cobrança pelo uso dos recursos hídricos e promover a correta alocação destes recursos, bem como analisar e promover a cobrança e atualização dos valores cobrados. As instancias colegiadas serão capazes de estabelecer e aprovar critérios para implementação da cobrança pelo uso dos recursos hídricos.

Ação	Estratégia de Implementação	Público Alvo	Carga Horária	Nº Eventos	Executor da Atividade	Fonte do Recurso	Valor Total (R\$)	Evento/Período (Ano)				
								2018	2019	2020	2021	2022
Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos	Curso a Distancia	Membros de CBH, Conselho Estadual, SEMARH, IGARN	30	1	ANA	Gratuito	-			X		

Plano de Ação – Capacitação SIGERH												
PLANO DE CAPACITAÇÃO - EVENTOS												
9. Regulação de Segurança de Barragens												
Para as instâncias Executivas os atores serão capazes de regular questões afetas à segurança de barragens. Já para os atores da instancia colegiada irão compreender a respeito da política de segurança de barragens em todos os âmbitos e analisar propostas técnicas de melhoria e zelar por ela.												
Ação	Estratégia de Implementação	Público Alvo	Carga Horária	Nº Eventos	Executor da Atividade	Fonte do Recurso	Valor Total (R\$)	Evento/Período (Ano)				
								2018	2019	2020	2021	2022
Cadastro de Usuários de Recursos Hídricos: Reservatórios, Açudes e Barragens	Curso Presencial	Técnicos da SEMARH, IGARN	20h	1	IGARN	PROGESTÃO	3.000,00			X		

Plano de Ação – Capacitação SIGERH												
PLANO DE CAPACITAÇÃO - EVENTOS												
10. Fiscalização de Uso dos Recursos Hídricos e Segurança de Barragens												
Para as instâncias Executivas os atores serão capazes de fiscalizar e aplicar as devidas sanções previstas em lei a fim garantir o correto uso dos recursos hídricos e a segurança de barragens. Para as instâncias colegiadas apesar que não haver competência no que se refere a fiscalização de uso dos recursos hídricos, existe demandas para entender o processo de fiscalização e em quais casos ela é necessária ou não, para tanto faz-se necessário a fim de apresentar os critérios e cases.												
Ação	Estratégia de Implementação	Público Alvo	Carga Horária	Nº Eventos	Executor da Atividade	Fonte do Recurso	Valor Total (R\$)	Evento/Período (Ano)				
								2018	2019	2020	2021	2022
Fiscalização de uso dos recursos hídricos	Curso Presencial	Técnicos da SEMARH, IGARN	20h	1	A DEFINIR	PROGESTÃO	12.000,00			X		

Plano de Ação – Capacitação SIGERH

PLANO DE CAPACITAÇÃO - EVENTOS

11. Monitoramento Hidrológico e Eventos Críticos

Para a instancia executiva os atores serão capazes de planejar e gerenciar o funcionamento de redes de monitoramento hidrometeorológico, bem como coletar, analisar e armazenar as informações com a finalidade de mitigar eventos hidrológicos críticos, como secas e inundações, bem como disponibilizar dados e informações de qualidade e quantidade da água precisas e em tempo hábil para a comunidade interessada
Não cabe às instâncias colegiadas

Ação	Estratégia de Implementação	Público Alvo	Carga Horária	Nº Eventos	Executor da Atividade	Fonte do Recurso	Valor Total (R\$)	Evento/Período (Ano)				
								2018	2019	2020	2021	2022
Hidrologia e qualidade de água: sala de situação fique por dentro	Curso a distância	Membros de CBH, Conselho Estadual, SEMARH, IGARN	4	1	ANA	Gratuito	-				X	
Monitoramento e diagnóstico da qualidade da água	Curso Presencial	Técnicos do IGARN, Técnicos da SEMARH	30h	1	A DEFINIR	PROGESTÃO	8.000,00				X	
Monitoramento da Qualidade da Água em Rios e Reservatórios	Curso a Distância	Membros de CBH, Conselho Estadual, SEMARH, IGARN	40h	1	ANA	Gratuito	-			X		
Uso de drones em atividades georeferenciada	Curso Presencial	Técnicos do IGARN, Técnicos da SEMARH	20h	1	A DEFINIR	PROGESTÃO	10.000,00				X	

Dentre as estratégias de implementação que serão utilizadas para realizar as atividades deste Plano de Capacitação, está sendo previsto a realização dos seguintes eventos:

Plano de Ação – Capacitação SIGERH												
PLANO DE CAPACITAÇÃO - EVENTOS												
EVENTOS												
Os eventos, seminários, fóruns são oportunidades no qual os entes do SIGERH podem participar de atividades de capacitação. Trata-se de eventos que estão na agenda dos órgãos gestores de recursos hídricos do Estado e diante dos desafios para a implementação das estratégias de capacitação são oportunidades de trocarem experiências.												
Ação	Estratégia de Implementação	Público Alvo	Carga Horária	Nº Eventos	Executor da Atividade	Fonte do Recurso	Valor Total (R\$)	Evento/Período (Ano)				
								2018	2019	2020	2021	2022
Seminário Técnico Dia Mundial da Água	Palestras Cursos Oficinas Visitas Técnicas	Membros de CBH, Conselho Estadual, SEMARH, IGARN	16h	4	IGARN	PROGESTÃO	60.000,00		X	X	X	X
Fórum dos Comitês de Bacia Hidrográfica	Palestras Cursos Oficinas Visitas Técnicas	Membros de CBH, Conselho Estadual, SEMARH, IGARN	16h	4	IGARN	PROGESTÃO	63.000,00		X	X	X	X
Encontro Nacional dos Comitês de Bacia Hidrográfica	Palestras Cursos Oficinas Visitas	Presidente CBH, SEMARH, IGARN	40h	4	IGARN	PROGESTÃO	16.350,00		X	X	X	X

	Técnicas											
Simpósio de Recursos Hídricos do Nordeste	Palestras Cursos Oficinas Visitas Técnicas	Secretário SEMARH, Presidente IGARN, Técnico SEMARH e IGARN	40h	4	IGARN	PROGESTÃO	18.600,00		X	X	X	X

6. Estratégias da Capacitação Contextualizada

Inclui as ações capacitação contextualizada, as que levam conhecimentos, competências e habilidades de acordo com a atividade, plano, programas e projetos a serem desenvolvidos. Sendo assim, este PC prever que todos os eventos de capacitação estejam vinculados aos objetivos do PROGESTÃO e PROCOMITÊ mais especificamente aos investimentos previstos.

Para tanto, serão financiadas ações que visem garantir a capacitação de acordo com as categorias do público alvo e da capacitação acima descritas, bem como estimular e apoiar as formações em nível de especialização para membros dos Comitês de Bacias Hidrográficas, gestores e técnicos do SIGERH.

Principalmente para os Cursos de Curta Duração Presencial, buscar-se-á a adequação de horários especiais para assim atender as especificidades do público alvo a ser atingido.

A certificação dos eventos de capacitação e qualificação descritas seguirá o trâmite estabelecido na legislação que transcorre sobre a matéria e classifica os eventos acima descritos.

6. Competência e atribuições dos órgãos envolvidos

Compete ao IGARN e a SEMARH as ações de planejamento. A coordenação, implementação e supervisão das ações de capacitação previstas por este PC ficam a cargo do IGARN. Constituem-se, ainda, atribuições específicas do IGARN:

- ✓ Planejar, coordenar e divulgar as ações do PC, a partir dos Subprojetos em implantação;
- ✓ Detalhar e preparar os Termos de Referência para contratação das consultorias/profissionais especializados para a realização dos eventos de capacitação;
- ✓ Supervisionar e exigir das consultorias contratadas a execução de forma adequada e pelo cumprimento das especificações previstas pelos Termos de Referência;
- ✓ Realizar os eventos de capacitação de acordo com o previsto neste PC e no Plano de Ação (PA), respeitando o desenvolvimento dos investimentos previstos;
- ✓ Elaborar, após a realização do evento de capacitação, o relatório de avaliação das ações;
- ✓ Selecionar consultorias para a realização dos eventos, a partir de critérios estabelecidos; e

- ✓ Garantir à Comissão Interna de Supervisão, sempre que solicitado o acesso a todos os dados, documentos e processos relativos ao Programa de Capacitação.

Para as consultorias especializadas e contratadas, são atribuições:

- ✓ Realizar os eventos de capacitação de acordo com as especificações previstas pelos Termos de Referência;
- ✓ Controlar a participação dos participantes e informar imediatamente ao IGARN, caso de vacância e desistências;
- ✓ Certificar os participantes dos eventos, de acordo com a legislação que atende a categoria do evento realizado.

Este plano de capacitação também vislumbra a possibilidade de parcerias com outras instituições para a realização de cursos, palestras, entre outros. Como possíveis instituições parceiras temos: Escola de Governo, Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte-IFRN, Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental – ABES, Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Rio Grande do Norte – CREA/RN, Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN e a Universidade Estadual do Rio Grande do Norte – UERN. Para as instituições parceiras irá depender dos termos acordados para a realização do evento, porém podem ser listadas algumas possíveis atribuições:

- ✓ Incentivar a participação do público alvo;
- ✓ Realizar atividades paralelas complementares que visem a consolidação dos conhecimentos e técnicas em repasse; e
- ✓ Dar apoio logístico, se acordado, para a realização dos eventos.

7. Formas de Divulgação

A divulgação das ações de capacitação, constantes do Plano Anual de Capacitação será de acordo com a programação prevista pelo Instituto de Gestão das Águas do Rio Grande do Norte, em conformidade com o seu Plano de Ação e planejamento dos investimentos previstos, sendo este apresentado e aprovado pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos e pelos Comitês de Bacia Hidrográfica.

Para a divulgação dos cursos, palestras, oficinas e eventos, quando de seu lançamento e implementação poderá ocorrer através de comunicações aos públicos beneficiários nos sites da SEMARH e do IGARN, bem como nos sites, blogs e grupos de WhatsApp dos Comitês de Bacia Hidrográfica e do Conselho Estadual de Recursos Hídricos.

As divulgações deverão ser previstas de forma a atender todo o processo de implementação de cada curso, desde o início a finalização.

8. Elegibilidade, Seleção e Certificação

A Coordenadoria de Planejamento do IGARN certificará, após o término do curso, somente o colaborador/membro do Comitê que obtiver, no mínimo, 75% de aproveitamento (frequência).

Para as capacitações que serão realizadas a distância, a Coordenadoria de Planejamento do IGARN fará a divulgação entre os membros do SIGERH e solicitará que ao final da mesma o aluno apresente a coordenadoria o certificado de participação para que o mesmo seja anexado aos relatórios de avaliação das ações de capacitação que é submetido anualmente ao PROGESTÃO e ao PROCOMITÊ.

A Coordenadoria de Planejamento do IGARN, no final de cada ano apresentará a secretaria executiva dos comitês o relatório com os certificados de participação em capacitações que foram realizados pelos membros de comitês de bacia hidrográfica, para que a Coordenadoria de Gestão de Recursos Hídricos da SEMARH possa prestar contas ao PROCOMITÊ da ANA.

Com relação aos critérios para participação dos indivíduos nas capacitações, o perfil dos mesmos encontra-se tanto no público alvo como nas descrições das competências para as atividades desenvolvidas na instituição.

ANEXO A

Questionário da pesquisa

1 - Nome Completo - PARA MEMBROS DE INSTÂNCIA EXECUTIVA (SEMARH e IGARN) *

1.1 Instituição *

1.2 Função *

- Gestor: SECRETÁRIO DE RECURSOS HÍDRICOS/DIRETOR DE ORGÃO EXECUTIVO
- Gestor: SUPERINTENDENTE
- Gestor: Coordenador
- Gestor: Subcoordenador
- Técnico: Nível Superior
- Técnico: Nível Médio
- Gestor: Secretaria Executiva
- Técnico: Nível Superior
- Técnico: Nível Técnico

1.3 Descrição da Função *

1.4 Setor *

2 - Nome Completo- PARA MEMBROS DE INSTÂNCIA COLEGIADA (COMITÊS DE BACIA HIDROGRÁFICA - CBH'S E CONSELHO ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS - CONERH)

2.1 Função (Até duas opções)

- Gestor: Presidente de Conselho Estadual
- Gestor: Secretário Executivo de Conselho Estadual
- Gestor: Conselheiro do CONERH
- Gestor: Presidente e/ou Coordenador de Câmara Técnica no CONERH
- Gestor: Presidente e/ou Coordenador de Grupo de Trabalho no CONERH
- Gestor: Presidente de Comitê de Bacia Hidrográfica
- Gestor: Membro de Comitê de Bacia Hidrográfica
- Gestor: Representante em grupo de trabalho e/ou câmara técnica no CBH

2.2 Segmento

- Poder Público
- Sociedade Civil
- Usuários de Água

2.3. Representa qual instituição no CBH e/ou CONSELHO ESTADUAL?

3 - Qual o seu nível de escolaridade? *

- Ensino Médio
- Ensino Técnico
- Graduação (Bacharelado, Licenciatura ou Tecnólogo)
- Especialização

- Mestrado
- Doutorado
- Pós-Doutorado

4 - Você realizou algum aperfeiçoamento em 2017? *

- Sim
- Não
- Talvez

4.1. Se respondeu sim na pergunta anterior, qual o aperfeiçoamento?

5 - Você gerencia equipes? *

- Sim
- Não

6 - Indique abaixo até 02 (DOIS) cursos URGENTES DE OBTENÇÃO para a realização das suas atividades de trabalho: *

- ALTERNATIVAS ORGANIZACIONAIS PARA A GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS
- ANÁLISE E PRODUÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO
- AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR COMPETÊNCIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
- CERIMONIAL, PROTOCOLO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS
- COLETA E PRESERVAÇÃO DE AMOSTRAS DE ÁGUA E SEDIMENTO
- COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS
- COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA: PRÁTICAS E PROCEDIMENTOS
- COMPRAS PÚBLICAS COM ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS
- COMUNICAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS
- DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS
- DESENVOLVIMENTO GERENCIAL
- EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO AO CLIENTE INTERNO E EXTERNO NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
- EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL
- FISCALIZAÇÃO DE USO DOS RECURSOS HÍDRICOS
- FORMAÇÃO DE GESTORES E FISCAIS DE CONTRATOS
- GESTÃO DA COMUNICAÇÃO, DAS MÍDIAS SOCIAIS E DA ASSESSORIA DE IMPRENSA
- GESTÃO DE DOCUMENTOS ELETRÔNICOS
- GESTÃO DE PESSOAS
- GESTÃO DE RISCOS NO SETOR PÚBLICO
- GESTÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO
- GESTÃO PARTICIPATIVA
- HIDROGEOLOGIA
- HIDROLOGIA
- INFORMÁTICA PARA USUÁRIOS
- INSTRUMENTOS ECONÔMICOS PARA A GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS EM BACIAS HIDROGRÁFICAS

- MEDIÇÃO DE DESCARGA LÍQUIDA
 - MONITORAMENTO E DIAGNÓSTICO DA QUALIDADE DA ÁGUA
 - ORÇAMENTO PÚBLICO
 - OUTORGA DE DIREITO DE USO DE ÁGUA
 - PAGAMENTO POR SERVIÇOS AMBIENTAIS
 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DE ALMOXARIFADO NO SETOR PÚBLICO
 - PLANO DE RECURSOS HÍDRICOS E ENQUADRAMENTO DOS CORPOS DE ÁGUA
 - PLUVIOMETRIA E FLUVIOMETRIA
 - REÚSO DE ÁGUA AGRÍCOLA E FLORESTAL
 - SEGURANÇA DE BARRAGENS
 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
 - INSTITUIÇÃO E FUNCIONAMENTO DO COMITÊ DE BACIA
- HIDROGRÁFICA
- PLANEJAMENTO E ENQUADRAMENTO DE RECURSOS HÍDRICOS
 - GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
 - REGULAÇÃO DE USO
 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO EM RECURSOS HÍDRICOS
 - COMUNICAÇÃO E PARTICIPAÇÃO SOCIAL
 - MEDIÇÃO E ARBITRAGEM DE CONFLITOS
 - REGULAÇÃO DE SEGURANÇA DE BARRAGEM E DE SERVIÇOS CONCEDIDOS
 - MONITORAMENTO HIDROLÓGICO E EVENTOS CRÍTICOS

7 - Indique abaixo até 02 (dois) cursos PRIORITÁRIOS para a realização das suas atividades de trabalho: *

- ALTERNATIVAS ORGANIZACIONAIS PARA A GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS
- ANÁLISE E PRODUÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO
- AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR COMPETÊNCIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
- CERIMONIAL, PROTOCOLO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS
- COLETA E PRESERVAÇÃO DE AMOSTRAS DE ÁGUA E SEDIMENTO
- COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS
- COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA: PRÁTICAS E PROCEDIMENTOS
- COMPRAS PÚBLICAS COM ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS
- COMUNICAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS
- DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS
- DESENVOLVIMENTO GERENCIAL
- EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO AO CLIENTE INTERNO E EXTERNO NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
- EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL
- FISCALIZAÇÃO DE USO DOS RECURSOS HÍDRICOS
- FORMAÇÃO DE GESTORES E FISCAIS DE CONTRATOS

- GESTÃO DA COMUNICAÇÃO, DAS MÍDIAS SOCIAIS E DA ASSESSORIA DE IMPRENSA
- GESTÃO DE DOCUMENTOS ELETRÔNICOS
- GESTÃO DE PESSOAS
- GESTÃO DE RISCOS NO SETOR PÚBLICO
- GESTÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO
- GESTÃO PARTICIPATIVA
- HIDROGEOLOGIA
- HIDROLOGIA
- INFORMÁTICA PARA USUÁRIOS
- INSTRUMENTOS ECONÔMICOS PARA A GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS EM BACIAS HIDROGRÁFICAS
- MEDIÇÃO DE DESCARGA LÍQUIDA
- MONITORAMENTO E DIAGNÓSTICO DA QUALIDADE DA ÁGUA
- ORÇAMENTO PÚBLICO
- OUTORGA DE DIREITO DE USO DE ÁGUA
- PAGAMENTO POR SERVIÇOS AMBIENTAIS
- PLANEJAMENTO E GESTÃO DE ALMOXARIFADO NO SETOR PÚBLICO
- PLANO DE RECURSOS HÍDRICOS E ENQUADRAMENTO DOS CORPOS DE ÁGUA
- PLUVIOMETRIA E FLUVIOMETRIA
- REÚSO DE ÁGUA AGRÍCOLA E FLORESTAL
- SEGURANÇA DE BARRAGENS
- TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
- INSTITUIÇÃO E FUNCIONAMENTO DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA
- PLANEJAMENTO E ENQUADRAMENTO DE RECURSOS HÍDRICOS
- GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
- REGULAÇÃO DE USO
- GESTÃO DA INFORMAÇÃO EM RECURSOS HÍDRICOS
- COMUNICAÇÃO E PARTICIPAÇÃO SOCIAL
- MEDIÇÃO E ARBITRAGEM DE CONFLITOS
- REGULAÇÃO DE SEGURANÇA DE BARRAGEM E DE SERVIÇOS CONCEDIDOS
- MONITORAMENTO HIDROLÓGICO E EVENTOS CRÍTICOS

8 - Indique abaixo até 02 (dois) cursos NECESSÁRIOS E NÃO URGENTES para a realização das suas atividades de trabalho: *

- ALTERNATIVAS ORGANIZACIONAIS PARA A GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS
- ANÁLISE E PRODUÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO
- AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR COMPETÊNCIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
- CERIMONIAL, PROTOCOLO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS
- COLETA E PRESERVAÇÃO DE AMOSTRAS DE ÁGUA E SEDIMENTO

- COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS
- COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA: PRÁTICAS E PROCEDIMENTOS
- COMPRAS PÚBLICAS COM ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS
- COMUNICAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS
- DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS
- DESENVOLVIMENTO GERENCIAL
- EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO AO CLIENTE INTERNO E EXTERNO NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
- EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL
- FISCALIZAÇÃO DE USO DOS RECURSOS HÍDRICOS
- FORMAÇÃO DE GESTORES E FISCAIS DE CONTRATOS
- GESTÃO DA COMUNICAÇÃO, DAS MÍDIAS SOCIAIS E DA ASSESSORIA DE IMPRENSA
- GESTÃO DE DOCUMENTOS ELETRÔNICOS
- GESTÃO DE PESSOAS
- GESTÃO DE RISCOS NO SETOR PÚBLICO
- GESTÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO
- GESTÃO PARTICIPATIVA
- HIDROGEOLOGIA
- HIDROLOGIA
- INFORMÁTICA PARA USUÁRIOS
- INSTRUMENTOS ECONÔMICOS PARA A GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS EM BACIAS HIDROGRÁFICAS
- MEDIÇÃO DE DESCARGA LÍQUIDA
- MONITORAMENTO E DIAGNÓSTICO DA QUALIDADE DA ÁGUA
- ORÇAMENTO PÚBLICO
- OUTORGA DE DIREITO DE USO DE ÁGUA
- PAGAMENTO POR SERVIÇOS AMBIENTAIS
- PLANEJAMENTO E GESTÃO DE ALMOXARIFADO NO SETOR PÚBLICO
- PLANO DE RECURSOS HÍDRICOS E ENQUADRAMENTO DOS CORPOS DE ÁGUA
- PLUVIOMETRIA E FLUVIOMETRIA
- REÚSO DE ÁGUA AGRÍCOLA E FLORESTAL
- SEGURANÇA DE BARRAGENS
- TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
- INSTITUIÇÃO E FUNCIONAMENTO DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA
- PLANEJAMENTO E ENQUADRAMENTO DE RECURSOS HÍDRICOS
- GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
- REGULAÇÃO DE USO
- GESTÃO DA INFORMAÇÃO EM RECURSOS HÍDRICOS
- COMUNICAÇÃO E PARTICIPAÇÃO SOCIAL
- MEDIÇÃO E ARBITRAGEM DE CONFLITOS

REGULAÇÃO DE SEGURANÇA DE BARRAGEM E DE SERVIÇOS CONCEDIDOS

MONITORAMENTO HIDROLÓGICO E EVENTOS CRÍTICOS

9 - Indique abaixo até 02 (dois) cursos de ATUALIZAÇÃO para a realização das suas atividades de trabalho: *

ALTERNATIVAS ORGANIZACIONAIS PARA A GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS

ANÁLISE E PRODUÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR COMPETÊNCIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CERIMONIAL, PROTOCOLO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS

COLETA E PRESERVAÇÃO DE AMOSTRAS DE ÁGUA E SEDIMENTO

COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS

COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA: PRÁTICAS E PROCEDIMENTOS

COMPRAS PÚBLICAS COM ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS

COMUNICAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS

DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS

DESENVOLVIMENTO GERENCIAL

EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO AO CLIENTE INTERNO E EXTERNO NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL

FISCALIZAÇÃO DE USO DOS RECURSOS HÍDRICOS

FORMAÇÃO DE GESTORES E FISCAIS DE CONTRATOS

GESTÃO DA COMUNICAÇÃO, DAS MÍDIAS SOCIAIS E DA ASSESSORIA DE IMPRENSA

GESTÃO DE DOCUMENTOS ELETRÔNICOS

GESTÃO DE PESSOAS

GESTÃO DE RISCOS NO SETOR PÚBLICO

GESTÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO

GESTÃO PARTICIPATIVA

HIDROGEOLOGIA

HIDROLOGIA

INFORMÁTICA PARA USUÁRIOS

INSTRUMENTOS ECONÔMICOS PARA A GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS EM BACIAS HIDROGRÁFICAS

MEDIÇÃO DE DESCARGA LÍQUIDA

MONITORAMENTO E DIAGNÓSTICO DA QUALIDADE DA ÁGUA

ORÇAMENTO PÚBLICO

OUTORGA DE DIREITO DE USO DE ÁGUA

PAGAMENTO POR SERVIÇOS AMBIENTAIS

PLANEJAMENTO E GESTÃO DE ALMOXARIFADO NO SETOR PÚBLICO

PLANO DE RECURSOS HÍDRICOS E ENQUADRAMENTO DOS CORPOS DE ÁGUA

PLUVIOMETRIA E FLUVIOMETRIA

- REÚSO DE ÁGUA AGRÍCOLA E FLORESTAL
- SEGURANÇA DE BARRAGENS
- TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
- INSTITUIÇÃO E FUNCIONAMENTO DO COMITÊ DE BACIA

HIDROGRÁFICA

- PLANEJAMENTO E ENQUADRAMENTO DE RECURSOS HÍDRICOS
- GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
- REGULAÇÃO DE USO
- GESTÃO DA INFORMAÇÃO EM RECURSOS HÍDRICOS
- COMUNICAÇÃO E PARTICIPAÇÃO SOCIAL
- MEDIÇÃO E ARBITRAGEM DE CONFLITOS
- REGULAÇÃO DE SEGURANÇA DE BARRAGEM E DE SERVIÇOS

CONCEDIDOS

- MONITORAMENTO HIDROLÓGICO E EVENTOS CRÍTICOS

10 - Indique outros cursos que não tenham sido contemplados acima, e que são importantes para a função que exerce na SEMARH, ou IGARN, ou CBH ou CONERH:

11 - Em qual modalidade de aprendizagem você tem maior interesse em participar? *

- Presencial
- Semipresencial
- Ensino a distância

12 - Qual é o turno de preferência para a participação em cursos e eventos de capacitação? *

- Matutino
- Vespertino
- Noturno

13 - Você possui interesse em ministrar capacitações como instrutor interno? *

- Sim
- Não

13.1. Em caso afirmativo no item anterior, indique em quais áreas você possui interesse:

14 - Este espaço está destinado ao registro de outras sugestões e possíveis dificuldades encontradas no preenchimento deste questionário.