

AJUDA MEMÓRIA - ACOMPANHAMENTO PROGESTÃO Nº 2/2020/COAPP/SAS  
Documento nº 02500.000611/2020-02

**Assunto: 2ª Oficina de acompanhamento e planejamento do 2º ciclo do Progestão no estado do Paraná.**

Nº do Processo Progestão: 02501.001974/2017-41

Evento:	<input checked="" type="checkbox"/> Oficina de acompanhamento	<input type="checkbox"/> Reunião	<input type="checkbox"/> Videoconferência
Local: Sede do AGUASPARANÁ	Cidade: Curitiba/PR		
Data: 3 e 4 de junho de 2019			
Instituições participantes: AGUASPARANÁ; SEMA/PR e CERH.			

## Relato

1. No primeiro dia (03/06/2019) foi realizada uma reunião com o bolsista Willian Goetten, na qual ele apresentou a situação que se encontra a elaboração do Relatório de Conjuntura dos Recursos Hídricos do Paraná, integrante do projeto “*Aperfeiçoamento de Ferramentas Estaduais de Gestão de Recursos Hídricos no âmbito do Progestão*”, conforme programação e lista de presença em anexo. Observa-se que participou da reunião a bolsista que atualmente assumiu o projeto no estado, Natália Zanetti.

2. No segundo dia (04/06/2019) foi realizada a oficina de acompanhamento das metas do 2º ciclo do Progestão no Paraná, com participação de representantes do AGUASPARANÁ e da SEMA/PR, além de membros do CERH, conforme lista de presença e programação em anexo.

3. Primeiramente foram abordadas a situação do cumprimento das metas de cooperação federativa, seguida das metas de gerenciamento de recursos hídricos no âmbito estadual e das metas de investimento. Também foram analisados os critérios que podem incidir no fator de redução da certificação.

## Principais encaminhamentos ou providências a serem tomadas

4. Com relação às **metas de cooperação federativa** cabe destacar:

*Meta 1.1. Integração de dados de usuários de recursos hídricos* – o AGUASPARANÁ prevê a conclusão da implantação do SIGARH para outubro de 2019 e a migração dos dados em 5 anos com critérios a serem definidos. Será enviado pelo AGUASPARANÁ uma proposta de consistência para a ANA. Será necessário zerar os dados atuais do CNARH e dado uma nova carga até final do ano. O compartilhamento de dados de uso de águas subterrâneas será feito via SIAGAS, o qual já vem sendo atualizado pelo AGUASPARANÁ. Foi sugerido que a ANA fizesse a integração da base de dados ANA e SIAGAS.

*Meta 1.2. Capacitação em recursos hídricos* – será feita uma revisão do Plano de Capacitação em função das mudanças institucionais.

*Meta 1.3. Contribuição para difusão do conhecimento* – foi sugerido pelos técnicos do AGUASPARANÁ que as informações já enviadas para o CNARH e para o Qualiágua não sejam solicitadas para o Conjuntura, uma vez que estas informações já se encontram na ANA.

*Meta 1.4. Prevenção de eventos hidrológicos críticos* – os responsáveis pela Sala de Situação no AGUASPARANÁ informaram que já levantaram os níveis de referência de 13 estações. Os técnicos gostariam de obter as fichas de inspeção enviadas pelo Survey, uma vez que não fica uma cópia com o AGUASPARANÁ, desta forma farão tratativas com a SGH (Alexandre Prado) a fim de obter cópia das fichas. Também solicitaram para verificar se foi enviado a eles o passo a passo para a calibração de pluviômetro. Solicitaram a verificação da situação atual do ACT com a ANA.

*Meta 1.5. Atuação para segurança de barragens* – esta meta será pactuada por meio de videoconferência específica. Com relação ao resultado da certificação, o estado informou que irá contestar, considerando que foram enviadas as informações solicitadas.

5. Com relação às **metas de gerenciamento de recursos hídricos no âmbito estadual** cabe destacar:

*Meta II.1. Variáveis legais, institucionais e de articulação social* – neste grupo de metas destaca-se, na variável Organização Institucional (1.1) que o estado está unificando 3 instituições que atuam na área de meio ambiente (IAP), recursos hídricos (AGUASPARANÁ) e terras e cartografia (ITCG), criando o Instituto de Águas e Terra – IAT. Até o momento não foi publicada a norma legal de reestruturação. Com relação à variável 1.3, Arcabouço Legal, está em ação a regulamentação de outorga, em função do novo sistema que está sendo implementado. Em relação aos Comitês de Bacia (variável 1.5), destaca-se que o contrato já foi assinado e será agendada uma reunião com os CBHs para dialogar sobre os passos necessários para atingir as metas. Com relação à variável de Capacitação, 1.8, foi informado que na nova Secretaria de Desenvolvimento Sustentável e Turismo existe uma diretoria que cuidará deste assunto.

*Meta II.2. Variáveis de planejamento* – em relação à variável 2.1, Balanço Hídrico, foi informado que no novo sistema (SIGARH) haverá uma ferramenta que realizará o balanço hídrico para dar suporte à outorga. Também haverá um módulo de acompanhamento da execução do PERH (variável 2.4). Com relação aos Planos de Bacia (variável 2.5), foi informado que até o final do ano serão concluídos um total de 6 planos.

*Meta II.3. Variáveis de informação e suporte* – com o novo sistema em desenvolvimento, espera-se melhoria na análise de consistência dos dados de monitoramento hidrometeorológico e de qualidade da água (variáveis 3.3 e 3.4). Com relação à variável 3.6 sobre Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação, o AGUASPARANÁ e a SEMA/PR receberam alguns residentes técnicos que estão atuando em áreas de interesse como cobrança, planos de bacia etc. Quanto à variável 3.8 Gestão de Eventos Críticos, foi apontada a necessidade de contratação de técnico com perfil na área de hidrologia.

*Meta II.4. Variáveis operacionais* – neste grupo de variáveis, cabe destacar a implementação do Sistema SIGARH, já em fase de testes, que contará com um módulo de suporte à decisão para outorgas.



*Meta II.7. Metas de Investimento Estadual* – o estado do Paraná deverá comprovar, por meio do Formulário de Autodeclaração de Investimento devidamente assinado pelo Diretor Presidente do AGUASPARANÁ e pelo Presidente do CERH, os investimentos realizados com recursos próprios nas atividades previstas no Anexo V do Contrato nº 049/2017/ANA: Comunicação Social e Difusão de Informações, Planejamento Estratégico, Sistema de Informações e Outorga e Fiscalização.

6. Outro aspecto importante discutido foi em relação aos critérios que compõem o Fator de Redução que, em 2019 será aplicado na nota de certificação: apresentação de documentação relativa à gestão patrimonial dos bens da ANA em uso pelo AGUASPARANÁ; apresentação de Relatório de Gestão dos recursos hídricos do Paraná na Assembleia Legislativa; apresentação dos gastos realizados com recursos do Progestão em 2019 à ANA e ao CERH, em conformidade com o Plano de Aplicação Plurianual; além da informação sobre o percentual de desembolso do saldo acumulado dos recursos do Progestão.

### **Conclusões**

7. Em 2019 o estado do Paraná elegeu novo governador que implementou uma reforma administrativa, na qual transformou a Secretaria de Meio Ambiente (SEMA) na Secretaria de Desenvolvimento Sustentável e Turismo, extinguindo a Secretaria de Turismo. Além disto propôs a junção de três instituições vinculadas a esta nova Secretaria: Instituto Ambiental do Paraná (IAP), Instituto das Águas do Paraná (AGUASPARANÁ) e o Instituto de Terras, Cartografia e Geologia (ITCG), criando, assim, o Instituto de Águas e Terras do Paraná (IAT).

8. No entanto, até junho de 2019 o novo Instituto ainda não havia sido aprovado na Assembleia Legislativa. Verificou-se uma grande instabilidade institucional com as mudanças previstas e ainda não implementadas. Na nova estrutura, a área de recursos hídricos se transformará na Diretoria de Recursos Hídricos e Saneamento, abarcando todas as funções atualmente do ÁGUASPARANÁ.

9. Em função da insuficiência de equipe técnica e da instabilidade institucional, o AGUASPARANÁ vem cumprindo com dificuldades as metas do Progestão. Cabe destacar, que a cada ano as dificuldades para o atendimento das metas aumentam. Mesmo com soluções temporárias, como a contratação de residentes técnicos, as atividades de gestão e regulação dos recursos hídricos vêm apresentando comprometimentos em função da falta de concurso público para repor os quadros de pessoal efetivo do AGUASPARANÁ. Atividades como outorga, fiscalização e cobrança pelo uso da água são as mais afetadas pela falta de pessoal do quadro próprio do estado.

10. Além disto, o exercício de funções de Agência de Águas junto às bacias hidrográficas do estado pelo AGUASPARANÁ fica limitado somente como secretaria executiva dos comitês instalados, impossibilitando a implementação de instrumentos de gestão nestas bacias, tais como a efetivação do enquadramento e a execução das ações propostas nos Planos de Bacia entre outros.



11. Cabe destacar que, em função das mudanças institucionais ocorridas neste ano de 2019 e aquelas propostas na Assembleia Legislativa, observa-se insatisfação do quadro técnico e falta de coordenação institucional do programa no estado do Paraná.

Atenciosamente,

(assinado eletronicamente)  
BRANDINA DE AMORIM  
Gestora do Contrato nº 049/2017/ANA – PROGESTÃO II  
Portaria ANA nº 206, de 18 de maio de 2018

Ciente. À SAS para conhecimento.

(assinado eletronicamente)  
LUDMILA ALVES RODRIGUES  
Coordenadora de Apoio e Articulação com o Poder Público

Ciente, para anexar ao processo.

(assinado eletronicamente)  
HUMBERTO CARDOSO GONÇALVES  
Superintendente de Apoio ao Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos

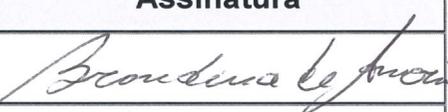
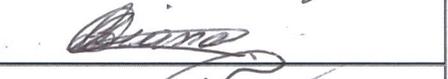
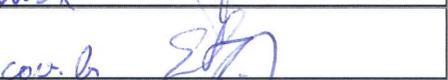


## 2a Oficina de Acompanhamento e Planejamento do Progestão e Reunião do projeto "Ferramentas"

Dia 03/06/2019 (Segunda-feira) - Endereço: Av. Prefeito Lothário Meissner, 350 - Jardim Botânico, Auditório Terreo -Curitiba PR	
10:00h às 12:30h	<b>Avaliação e apresentação do trabalho anterior realizado pelo Bolsista Willian.Verificar a situação que encontra se o Relatório do Conjuntura para dar continuidade da pesquisa no estado do Paraná com a nova bolsista selecionada e apresentar a proposta para os próximos meses.</b>
	<b>Mapeamento e definição do Relatório a ser concluído pela nova bolsista.</b>
	<b>Definir o cronograma e roteiro do plano para execução.</b>

Dia 03/06/2019 (Segunda -feira) - Endereço: Av. Prefeito Lothário Meissner, 350 - Jardim Botânico, Auditório Terreo - Curitiba PR	
14:00 h às 17:30h	<b>Conversa com interlocutores do Águas Paraná , ANA e IPEA sobre a continuidade do projeto de "Aperfeiçoamento de Ferramentas Estaduais de Gestão de Recursos Hídricos no âmbito do Progestão" o Relatório do Conjuntura.</b>

**LISTA DE PRESENÇA**  
**1ª REUNIÃO DE AJUSTES NO PROJETO**  
**CURITIBA, 03 DE JUNHO DE 2019 (10:00h - 18:00h)**

	Nome do Participante	Instituição	Telefone	e-mail	Assinatura
1	Brandina de Amorim	ANA	(61) 2109-5233	brandina.amorim@ana.gov.br	
2	Laurea Killmann Lima	ANA	61-2095191	laurea.lima@ana.gov.br	
3	William Lucio Goetten	convitado	99 98844-6453	william.j.goetten@gmail.com	
4	Walter Burke	AGUAS PR	(41) 99638606	Walterburke@aguasparana.pr.gov.br	
5	Natalia Zanetti	IPHA - Curitiba	(15) 99144 4911	natalija@gmail.com	Natalia Zanetti
6	JURANDIR BOZ FILHO	AGUAS PR	41-32134755	jurandirfilho@AGUAS PR	
7	OSNERI ROQUE ANDREOLI	AGUAS PR	41-32134755	OSNERI ANDREOLI@AGUAS PARANA PR.GOV.BR	
8	BRUNO TOWEL OTSUKA	AGUAS PR	41-3213-4700	brunsto@aguasparana.pr.gov.br	
9	Danielle Teixeira Toetato	AGUAS PR	41 3213-4700	dtoetato@aguasparana.pr.gov.br	
10	Jaqueline Dornelas de Souza	AGUAS PR	41-3213-4791	jaquelinadornelas@aguasparana.pr.gov.br	
11	Sonia B. do Amaral	AGUAS PR	41-3213-4791	sonia.burmeister@AGUAS PARANA PR.GOV.BR	
12	João Tech Soulek	AGUAS PR	41 3213 4728	joaostech@aguasparana.pr.gov.br	
13	PAULO E. C. FRANCO	AGUAS PR	41 3213 4763	PauloFranco@aguasparana.pr.gov.br	
14					
15					
16					

**Dia 04/06/2019 (Terça-feira) - Endereço: Av. Prefeito Lothário Meissner, 350 - Jardim Botânico, Auditório Terreo -Curitiba PR - SETI**

<b>Dia 04/06/2019 (Terça-feira)</b>	
08:30h – 11:00h	Avaliação do cumprimento das metas de cooperação federativa e do Fator de Redução
11:00h – 12:00h	Aplicação dos recursos do Programa
14:00h – 16:00h	Avaliação do cumprimento das metas de gerenciamento de recursos hídricos em âmbito estadual do Progestão
16:00h – 17:00	Avaliação das metas de investimento

**2ª OFICINA DE ACOMPANHAMENTO E PLANEJAMENTO – PROGESTÃO 2º CICLO e  
REUNIÃO DO PROJETO “FERRAMENTAS DE GESTÃO” – TED ANA/IPEA  
PARANÁ**

<b>Local:</b>	A definir
<b>Data:</b>	<b>03/06/2019 – 10:00h as 18:00h e 04/06/2019 - 8:30h as 18:00h</b>
<b>Objetivo:</b>	Planejamento de ações para aprimorar a gestão dos recursos hídricos no estado e atingir os níveis das variáveis previstas no 2º Ciclo do Progestão, conforme Quadro de Metas aprovado pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos, bem como a avaliação do andamento das atividades.
<b>Público alvo:</b>	Deverão participar da oficina os responsáveis pelas ações relacionadas às variáveis de gestão previstas no Quadro de Metas integrante do Contrato Progestão 2º Ciclo, no âmbito do <b>Sistema Estadual de Recursos Hídricos do Paraná (SERH-PR)</b> e <b>membros representante do Conselho Estadual de Recursos Hídricos que estejam mais envolvidos</b> com a autoavaliação.
<b>Resultados esperados:</b>	Espera-se, ao final dessa oficina, o estabelecimento de ações que permitam a consecução das metas federativas e estaduais pertinentes ao Progestão e consequente aprimoramento da gestão dos recursos hídricos no estado do Paraná.
<b>Metodologia:</b>	<p><b>Análise das metas</b> – realizar uma análise crítica de cada uma das 5 metas de cooperação federativa bem como de cada nível das variáveis estaduais previstas no Quadro de Metas, identificando as dificuldades e os desafios.</p> <p><b>Identificação de ações</b> – levantamento das atividades, ações e encaminhamentos necessários para atingir e/ou manter os níveis propostos no Quadro de Metas do Progestão, dentro do prazo de execução do programa, identificando os responsáveis, os prazos e as possíveis fontes de recursos necessários.</p> <p><b>Aplicação dos recursos</b> – avaliar a aplicação dos recursos financeiros recebidos no âmbito do Progestão.</p> <p><b>Fator de Redução</b> – avaliar as ações que refletem no cálculo do Fator de Redução.</p> <p><b>Reunião projeto “Ferramentas de Gestão”</b> – ajustas as ações necessárias para a elaboração do projeto no estado</p>
<b>Infraestrutura Necessária:</b>	Sala de reunião compatível com a quantidade de pessoas convidadas e projetor para apresentações em PowerPoint.

**PROGRAMAÇÃO**

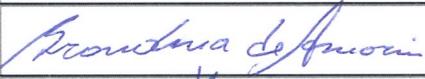
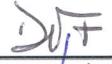
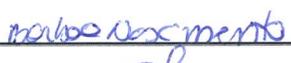
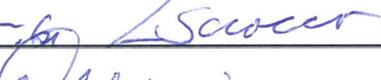
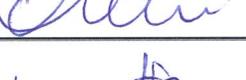
**Dia 03/06/2019 (Segunda-feira) – Reunião do Projeto “Ferramentas de Gestão” – TED ANA/IPEA**

10:00 – 12:00	Apresentação da situação atual do projeto no Paraná e planejamento das ações futuras
14:00 – 18:00	Visita às áreas que colaborarão com a elaboração dos textos do Relatório Outros a definir

**Dia 04/06/2019 (Terça-feira)**

08:30h – 11:00h	Avaliação do cumprimento das metas de cooperação federativa e do Fator de Redução
11:00h – 12:00h	Aplicação dos recursos do Programa
14:00h – 16:00h	Avaliação do cumprimento das metas de gerenciamento de recursos hídricos em âmbito estadual do Progestão
16:00h – 17:00	Avaliação das metas de investimento

**LISTA DE PRESENÇA**  
**2ª OFICINA DE PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO DO PROGESTÃO – 2º CICLO**  
**CURITIBA, 04 DE JUNHO DE 2019 (08:30h – 18:00h)**

	Nome do Participante	Instituição	Telefone	e-mail	Assinatura
1	Brandina de Amorim	ANA	(61)2109-5233	brandina.amorim@ana.gov.br	
2	Paulo Franco	AGUAS PARANA	(41)32134763	paulofranco@aguasparana.pr.gov.br	
3	LUIZ FORNAZZARI NUNO	AGUAS PARANA	4133229289	LUIZ.FORNAZZARI@AGUAS...	
4	JOÃO LECH SAMEK	AGUAS PARANA	41-3213-4728	joaosamek@aguasparana.pr.gov.br	
5	Karolayne de Alencar Ternoski	AGUAS PARANA	41-3213 4720	Karolayne.ternoski@aguasparana.pr.gov.br	
6	TATIANA AKEMI SAKAGAMI	AGUAS PARANA	41 3213 4720	tatiana.akemi@aguasparana.pr.gov.br	
7	BRUNO TONEL OTSUKA	AGUAS PR	41 99911-1197	brunoto@aguasparana.pr.gov.br	
8	DANIELLE TEIXEIRA TORTATO	AGUAS PARANA	41 3213-4707	dtortato@aguasparana.pr.gov.br	
9	João Batista Campos	SEMA/CER4	33047771	JBCAMPOS@SEMA.PR.GOV.BR	
10	KATIA CRISTINA NAKANDAKARE	SANEPAR	35822025	katiacn@saneper.com.br	
11	NATASHA CECILIA HENSEL DE GOES	AGUAS PARANA	3213 4744	natashagoes@aguasparana.pr.gov.br	
12	Barbara Castro do Nascimento	AGUAS PARANA	41 999241010	barbara.nascimento@aguasparana.pr.gov.br	
13	Sônia B. do Amaral	AGUAS PARANA	41 3213-4792	sonia burmester@	
14	JOSE LUIZ SCROCCARO	" "	41 3213 4707	scroccaro@aguasparana.pr.gov.br	
15	OSNERI ROQUE ANDREOLI	" "	41-3213-4753	OSNERI.ANDREOLI@AGUASPARANA.PR.GOV.BR	
16	Jacqueline Tormentes de Souza	" "	41 3213 4793	jacqueline.souza@aguasparana.pr.gov.br	

**LISTA DE PRESENÇA**  
**2ª OFICINA DE PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO DO PROGESTÃO – 2º CICLO**  
**CURITIBA, 04 DE JUNHO DE 2019 (08:30h – 18:00h)**

	Nome do Participante	Instituição	Telefone	e-mail	Assinatura
17	Marta Pucko	Aguaes P1	41 96386400	marta.pucko@os.pra.gov.br	<i>M.P.</i>
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					