

OFICINA DE INTERCÂMBIO - PROGESTÃO

ESTRATÉGIAS DE MINAS GERAIS PARA O PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

ÁREA RESPONSÁVEL

ASSESSORIA DE PROGRAMAS, PROJETOS E PESQUISAS EM RECURSOS HÍDRICOS

EQUIPE TÉCNICA:

ADRIANIA DE FÁTIMA TEIXEIRA GUIMARÃES

ALEXANDRE MAGRINELI DOS REIS

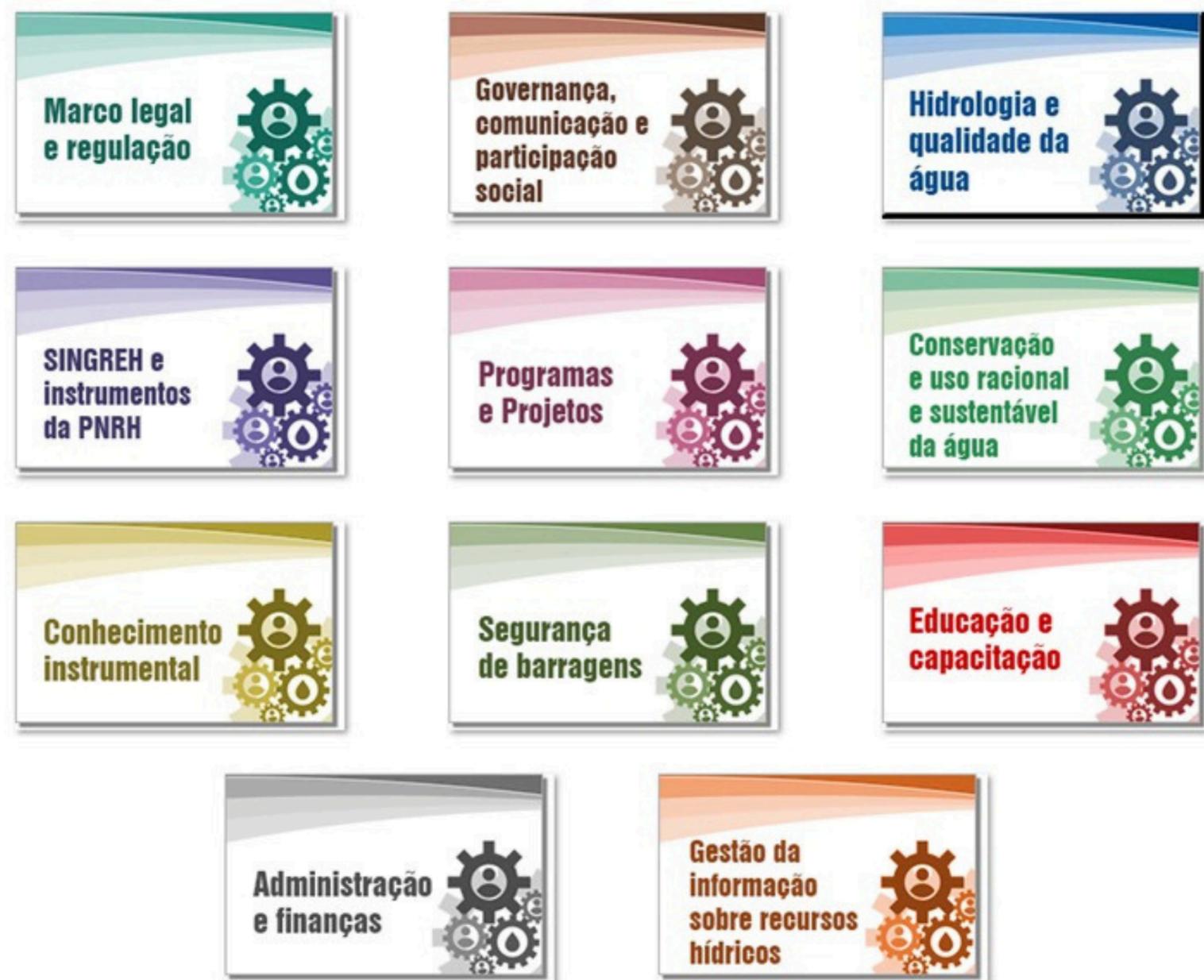
CAMILA ELIANE TORRES LACERDA

MARLON ALOISE HENRIQUE DE HOLANDA ROSA

PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

- PLANO DE CAPACITAÇÃO 2025-2028;
- PLANEJAMENTO ANUAL DE CAPACITAÇÕES;
- ALINHAMENTO AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO VIGENTES (PERH, PMSH)
- ENCONTROS VIRTUAIS (POR DIRETORIA/ÁREA);
- CONSTRUÇÃO COLETIVA DOS DESAFIOS E SUGESTÕES DE TEMAS PRIORITÁRIOS;
- INTERESSE GERAL DOS SERVIDORES;
- TEMAS COMUNS A OUTROS PÚBLICOS DO SEGRH.

PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO



AÇÕES DE CAPACITAÇÃO NO MODELO “GESTÃO POR COMPETÊNCIA”

- EIXOS TEMÁTICOS POR MACROTEMAS (ANA)

BENEFÍCIOS

- PLANEJAMENTO PERMITE A PROFISSIONALIZAÇÃO DA FUNÇÃO CAPACITAÇÃO;
- O PROCESSO ENTRA COMO UM IMPORTANTE INSTRUMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS (PGDI);
- INTEGRAÇÃO DAS ÁREAS QUE TRATAM DE CAPACITAÇÃO (IGAM E SEMAD);
- ADEQUAÇÃO DO PLANEJAMENTO À ESTRUTURA E ROTINA ORÇAMENTÁRIA-FINANCEIRA;
- SUPRIMENTO DAS LACUNAS DE CONHECIMENTO ENTRE OS ENTES DO SEGRH-MG

COMO FIZEMOS

- REALIZAÇÃO DE OFICINAS E ALINHAMENTO INSTITUCIONAL;
- ASCOM NA DIVULGAÇÃO MASSIVA DAS CAPACITAÇÕES;
- GERÊNCIA DE COMPRAS E CONTRATOS NA CONTRATAÇÃO DE CURSOS COM ÔNUS;
- ÁREAS TÉCNICAS NO PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES;
- CRIAÇÃO DE NOVOS CURSOS E TUTORIAIS;
- FORTALECIMENTO DA SEMANA DA ÁGUA, PROGRAMA SISEMA COMCIÊNCIA, VISITAS TÉCNICAS; OFICINA ANUAL DE ALINHAMENTO ESTRATÉGICO INTERNO E OFICINAS DO PERH;
- MODERNIZAÇÃO DO PORTAL “TRILHAS DO SABER” E ATUALIZAÇÃO DA FORMA DE DISPONIBILIZAR AS CAPACITAÇÕES;

AUTOMAÇÃO

**TEM COMO OBJETIVO GARANTIR INFORMAÇÕES
PRECISAS EM TEMPO REAL, ELIMINANDO
RETRABALHO E ERROS DE COMUNICAÇÃO.**

AUTOMAÇÃO

Situação Inicial

- PLANEJAMENTO DESTOANTE DA EXECUÇÃO.
- AUSÊNCIA DA FIGURA DO PONTO FOCAL, COM INFORMAÇÕES FRAGMENTADAS E INCONSISTENTES.
- DIFICULDADE DE COMUNICAÇÃO ENTRE ASCOM, RH SEMAD, PARTICIPANTES, EXECUTORES DA ATIVIDADE E ASPRH.
- FORMULÁRIOS EXTENSOS E DESESTIMULANTES PARA OS PARTICIPANTES.
- DADOS NÃO DISPONIBILIZADOS EM TEMPO REAL, DIFICULTANDO A GESTÃO DE VAGAS.
- PROCESSO MANUAL DE ENVIO DE LISTA DE PRESENÇA E GERAÇÃO DE QR CODES.
- DADOS INCONSISTENTES, COM ERROS DE CPF OU CPF INVÁLIDOS E CAMPOS DIVERGENTES.
- DIFICULDADE EM OBTER UM DIAGNÓSTICO DO TOTAL DE CAPACITAÇÕES, CONCLUÍNTES E INSCRITOS.
- CONTROLE MANUAL DE LOTAÇÃO DAS TURMAS DE CAPACITAÇÃO;
- AUSÊNCIA DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO;

AUTOMAÇÃO

Situação Atual

- EMISSÃO AUTOMÁTICA DE CERTIFICADOS COM BASE NA LISTA DE PRESENÇA;
- GERAÇÃO E ENVIO AUTOMÁTICO DE QR CODES PARA CONTROLE DE FREQUÊNCIA;
- LEMBRETES E CONFIRMAÇÕES AUTOMÁTICAS AOS PARTICIPANTES;
- INCLUSÃO DE NOVOS PARTICIPANTES NO MAILING INSTITUCIONAL;
- COLETA DE FEEDBACK COM FORMULÁRIOS SIMPLIFICADOS ATRAVÉS DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO;
- ATUALIZAÇÃO DE PAINÉIS POWER BI COM DADOS EM TEMPO REAL (ACESSO PARA O DO PONTO FOCAL E DA ASPRH)
- CENSO DE CAPACITAÇÃO ANUAL AUTOMATIZADO;
- VALIDAÇÃO DE CPF;
- CONTROLE AUTOMÁTICO DE ESGOTAMENTO DE VAGA E LISTA DE ESPERA;
- PAINEL DO PONTO FOCAL EM TEMPO REAL: INSCRIÇÕES, LISTA DE PRESENÇA E AVALIAÇÃO.

AUTOMAÇÃO

Impactos

- PROCESSOS ÁGEIS E PRECISOS;
- REDUÇÃO DE RETRABALHO E ERROS;
- PAINÉIS COM DADOS ESTRATÉGICOS;
- CONTABILIZAÇÃO DOS DADOS DE FORMA SEGURA;
- PAINÉIS COM DADOS EM TEMPO REAL;
- AUMENTO DA SATISFAÇÃO DOS PARTICIPANTES;
- CONFORMIDADE COM A LGPD E EXIGÊNCIAS DA ANA.

CADASTRO DE ATIVIDADE DE CAPACITAÇÃO - CAC

É UM FORMULÁRIO PARA PREENCHIMENTO PELA ÁREA RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA AÇÃO DE CAPACITAÇÃO, VISANDO O APOIO E O MONITORAMENTO DA ATIVIDADE.

ÁREA DEMANDANTE : PREENCHE
O FORMULÁRIO CAC

PONTO FOCAL (ÁREA DEMANDANTE):
RECEBE OS LINKS DE INSCRIÇÃO,
LISTA DE PRESENÇA, INFORMATIVO
DIÁRIO DE INSCRITOS, RELATÓRIOS
EM GERAL.

ASCOM RECEBE: INFORMAÇÕES PARA
GERAR AS PEÇAS GRÁFICAS DE
DIVULGAÇÃO, PEDIDO DE APOIO
JORNALÍSTICO.

The screenshot displays a mobile application interface. On the left, there is a logo for 'Integração de saberes' featuring a stylized figure above an open book. The main content area is a white card titled 'Cadastro de Atividade de Capacitação - CAC'. Below the title, it shows the date '16 de jun. de 2025' and the project name 'Meta 1.2 Progestão - Programa Estadual de Capacitação em Recursos Hídricos'. At the bottom of the card is a dark button labeled 'Iniciar agora'. A three-dot menu icon is visible in the top right corner of the application frame.

PORTAL TRILHAS DO SABER: RH RECEBE
INFORMAÇÕES E PEÇAS GRÁFICAS DE
DIVULGAÇÃO PARA INCLUIR A AÇÃO DE
CAPACITAÇÃO NO PORTAL TRILHAS DO
SABER PARA ABERTURA DAS INSCRIÇÕES
E AO FINAL, EMISSÃO DO CERTIFICADO.

PÚBLICO INSCRITO: RECEBE CONFIRMAÇÃO DA
INSCRIÇÃO, LEMBRETES PRÓXIMOS AO EVENTO
FORMULÁRIO DE REAÇÃO (APÓS FINALIZAÇÃO DA
ATIVIDADE) E ORIENTAÇÃO PARA EMISSÃO DO
CERTIFICADO.

FERRAMENTAS UTILIZADAS: MICROSOFT POWER APPS; MICROSOFT POWER PAGES; MICROSOFT FORMS; GOOGLE FORMS; GOOGLE DOCS; POWER BI; PORTAL TRILHAS DO SABER; SEI-MG; POWER AUTOMATE ; E-MAIL (OUTLOOK).

RESUMO DA AUTOMAÇÃO

CADASTRO CAPACITAÇÃO

- INÍCIO: PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO CAC PELA ÁREA DEMANDANTE.
- FLUXO PARA ASCOM: RECEBIMENTO AUTOMÁTICO DE INFORMAÇÕES PARA PRODUÇÃO DE CONTEÚDO DE COMUNICAÇÃO (PEÇAS GRÁFICAS, COBERTURA JORNALÍSTICA, ETC.).
- FLUXO PARA PORTAL TRILHAS DO SABER: RECEBIMENTO AUTOMÁTICO DE INFORMAÇÕES PARA DIVULGAÇÃO, INSCRIÇÕES, EMISSÃO DE CERTIFICADOS E DISPONIBILIZAÇÃO DE CONTEÚDO.
- FLUXO PARA PONTO FOCAL: RECEBIMENTO AUTOMÁTICO DE LINKS, QR CODES, INFORMATIVOS E RELATÓRIOS.

INSCRIÇÕES

- FLUXO PARA PÚBLICO-ALVO: RECEBIMENTO AUTOMÁTICO DE CONFIRMAÇÕES, LEMBRETES, AVALIAÇÕES, ORIENTAÇÕES E LINKS.
- FLUXO PARA CADASTRO DE PARTICIPANTE: ARMAZENAMENTO DE DADOS COM AUTORIZAÇÃO E CONFORMIDADE COM A LGPD.
- FLUXO PARA MAILING: INCLUSÃO DE NOVOS PARTICIPANTES NO SISTEMA DE MAILING COM PERMISSÕES.

PÚBLICO INSCRITO

- PARTICIPANTE LER QR CODE OU LINK DO FORMULÁRIO
- AUTOMAÇÃO VERIFICA SE TEM CADASTRO: SIM – CONTINUIDADE NO PROCESSO / NÃO - SOLICITAÇÃO DO CADASTRO
- USUÁRIO RECEBE A CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO E DA ASSINATURA DE LISTA DE PRESENÇA POR EMAIL
- PONTO FOCAL VERIFICA EM TEMPO REAL A LISTA DE PRESENÇA NO PAINEL BI

AVALIAÇÃO DE REAÇÃO

- PARTICIPANTES RECEBEM FORMULÁRIO DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO ANONIMA
- CONSOLIDAÇÃO DA PESQUISA É EXIBIDA NO PAINEL EM TEMPO REAL;

CERTIFICADO

- RH PELA EMISSÃO DOS CERTIFICADOS RECEBE LISTA AUTOMÁTICA DOS CONCLUINTES
- POSTERIOR ENVIO DO CERTIFICADO DE FORMA AUTOMÁTICA.

PAINEL - ACOMPANHAMENTO DAS CAPACITAÇÕES

Páginas << Arquivo Exportar Compartilhar Copilot

Selecionar a capacitação Ano Diretoria ônus Origem Status Executor Projeto

Todos Todos Todos Sem ônus Todos encerrado Todos Todos

Qtd	Ano	ID	Capacitação	Status	Conclusão	Inscritos	Concluintes	Avaliação	Executor
1	2024	e7oP	Minicurso: Treinamento Introdutório: Ambientação [CBH Rio das Velhas]	encerrado	9/4/2024	0	55		Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio
1	2024	n7Vg	Webinar: Sisema ConCiência - edição especial Semana Florestal - A pesquisa científica nas unidades de conservação de Minas Gerais	encerrado	9/26/2024	0	23		Instituto Mineiro de Gestão das Águas
1	2024	o0sC	1º FÓRUM BRASIL DAS ÁGUAS	encerrado	8/9/2024	0	1		REBOB BRASIL
1	2024	fx0b	Webinar: Sisema ConCiência 35ª Edição - Tema: Áreas Prioritárias para Segurança Hídrica no Estado de Minas Gerais	encerrado	8/8/2024	0	115		Instituto Mineiro de Gestão das Águas
1	2024	4YqD	Oficina: Oficina 9 - Banco de Projetos PMSH - Afluentes do Rio Grande	encerrado	8/23/2024	0	97		Instituto Mineiro de Gestão das Águas
1	2024	d8KT	Oficina: Oficina 8 - Banco de Projetos PMSH - Afluentes do Rio Doce e Afluentes do Rio Paraíba do Sul	encerrado	8/22/2024	0	101		Instituto Mineiro de Gestão das Águas
1	2024	Pccb	Oficina: Oficina 7 - Banco de Projetos PMSH - Afluentes do Rio Paranaíba e Afluentes dos Rios Mucuri, São Mateus, Jequitinhonha e Pardo	encerrado	8/21/2024	0	107		Instituto Mineiro de Gestão das Águas
1	2024	8jdh	Práticas dos Comitês de Bacia: Outorga	encerrado	8/20/2024	0	41		Instituto Mineiro de Gestão das Águas
1	2024	ssc4	Oficina: Oficina 6 - Banco de Projetos PMSH - Afluentes do Baixo Rio São Francisco	encerrado	8/20/2024	0	61		Instituto Mineiro de Gestão das Águas
1	2024	ZVjP	Oficina: Oficina 5 - Banco de Projetos PMSH - Afluentes do Alto Rio São Francisco	encerrado	8/19/2024	0	79		Instituto Mineiro de Gestão das Águas
1	2024	nDCG	Palestra: Sisema ConCiência - 34ª Edição: Rio Grande do Sul: conhecimento científico aplicado à gestão pública de eventos climáticos extremos	encerrado	7/25/2024	0	80		Instituto Mineiro de Gestão das Águas
1	2024	idn4	Turma 1: Boas Práticas para Gestão Participativa	encerrado	7/21/2024	0	17		Instituto Mineiro de Gestão das Águas
1	2024	RC5C	Treinamento: serviços Docteka	encerrado	7/15/2024	0	33		Instituto Mineiro de Gestão das Águas
1	2024	r2k6	Minicurso – Reservatórios Off Stream (Piscinões): Importância para Gestão de Recursos Hídricos, Regularização e Responsabilidade Técnica	encerrado	7/10/2024	0	153		Instituto Mineiro de Gestão das Águas
1	2024	3di4	Webinar: Outorga de direito de uso da água	encerrado	6/7/2024	0	65		Instituto Mineiro de Gestão das Águas
1	2024	45df	Sisema Conciência - 33ª Edição: Edição Especial da Semana do Meio Ambiente - A CIÊNCIA POR TRÁS DO PLANO MINEIRO DE SEGURANÇA HÍDRICA	encerrado	6/6/2024	0	94		Instituto Mineiro de Gestão das Águas
1	2024	3t5r	Capacitação: Vamos falar sobre diárias?	encerrado	6/4/2024	0	147		Secretaria de Estado de Meio Ambier
1	2024	ki95	Elaboração de ETP e TR - Fase de Planejamento de acordo com a Lei 14.133	encerrado	6/28/2024	0	55		Instituto Mineiro de Gestão das Águas
1	2024	4rkd	Capacitação sobre Notas Técnicas de PLs em tramitação na ALMG	encerrado	6/25/2024	0	24		Secretaria de Estado de Meio Ambier
1	2024	6-73	OFICINA SOBRE PRODUÇÃO DE ÁGUA NA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO SÃO	encerrado	6/20/2024	0	10		COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DO
108							4376	4,02	

PAINEL - ACOMPANHAMENTO DAS CAPACITAÇÕES

Páginas << Arquivo Exportar Compartilhar Copilot

Painel

Pesquisa de satisfação

Meta 1.2

Selecione a capacitação: Todos

Diretoria: Todos

ônus: Todos

Origem: Todos

Status: Todos

Projeto: Todos

Média de Geral: 4,09

Quantidade: 521

Estrelas: ★★★★★

IdCurso	Capacitação	Conteúdo	Infraestrutura	Material	Temas sugerido	Comentários
FJR7	Curso (Carga horária acima de 10h) : Gestão e Fiscalização de Contratos: novas regras, novos desafios	5	4	5	Área fiscal, Inventários para ajudar as comissões	Tema bastante importa pessoas, faltou assento
FJR7	Curso (Carga horária acima de 10h) : Gestão e Fiscalização de Contratos: novas regras, novos desafios	5	5	5	Capacitações que envolvam a Nova Lei de Licitações e Contratos.	O curso foi de grande Lindineide. Foi muito p
FJR7	Curso (Carga horária acima de 10h) : Gestão e Fiscalização de Contratos: novas regras, novos desafios	5	5	5	Curso da plataforma transferegov	Gostraria que tivesse e bem como todas as im
FJR7	Curso (Carga horária acima de 10h) : Gestão e Fiscalização de Contratos: novas regras, novos desafios	5	5	5	Curso de gestão tributária; Mini curso para os dirigentes e ordenadores de despesa sobre a gestão de contratos	
FJR7	Curso (Carga horária acima de 10h) : Gestão e Fiscalização de Contratos: novas regras, novos desafios	5	5	5	Curso muito bem organizado.	A professora vem de o participação da AGE pc
FJR7	Curso (Carga horária acima de 10h) : Gestão e Fiscalização de Contratos: novas regras, novos desafios	5	2	5	curso sobre mapa de riscos	Curso foi bom
FJR7	Curso (Carga horária acima de 10h) : Gestão e Fiscalização de Contratos: novas regras, novos desafios	5	5	5	ETP (estudo tecnico preliminar)	Gostei de toda a mater senti falta apenas de u
FJR7	Curso (Carga horária acima de 10h) : Gestão e Fiscalização de Contratos: novas regras, novos desafios	5	5	5	Gestão de Documentos/Tabela de Temporalidade	Muito conteúdo para 3 mais dias.
FJR7	Curso (Carga horária acima de 10h) : Gestão e Fiscalização de Contratos: novas regras, novos desafios	5	5	4	Gestão de equipes	Imagino que se tivesse
FJR7	Curso (Carga horária acima de 10h) : Gestão e Fiscalização de Contratos: novas regras, novos desafios	5	4	5	Gestão de Riscos nos Processos de Compras	O curso trouxe esclarec mudando a visão holíst
FJR7	Curso (Carga horária acima de 10h) : Gestão e Fiscalização de Contratos: novas regras, novos desafios	5	4	5	Gostaria de um curso voltado a ferramenta Portal de Compras.	Seria interessante a gra
FJR7	Curso (Carga horária acima de 10h) : Gestão e Fiscalização de Contratos: novas regras, novos desafios	5	5	5	Proteção de Dados Pessoais administração Pública e LGR Transparência e Lei de Acesso a	O treinamento foi muit ma proutiver divi introdução de mbra

PAINEL - ACOMPANHAMENTO DAS CAPACITAÇÕES

Páginas << Arquivo > Exportar > Compartilhar > Copilot > >

Painel Pesquisa de satisfação

Meta 1.2

Participante: Todos

Curso: Assessment ambiente Rancher, Conferência: 5ª Conferência Est

Diretoria: (Em branco), Gabinete

Projeto: Todos

Status: Aprovado, Falta Certificado

Ano: (Em branco), 2024

N	Diretoria	Situação	Ano	Nome completo do participante:	Tipo de Documento	CPF	Gênero:	Nacionalidade:	Data de Nascimento	Nível Escolaridade	Curso Sup
1	ASPRH	Aprovado	2025		CPF		MULHER	BRASILEIRA	5/20/2025	ESPECIALIZAÇÃO	ADMINIST
1	ASPRH	Aprovado	2025		CPF		MULHER	BRASILEIRA	4/5/2001	SUPERIOR	GESTÃO A
1	DPLR	Aprovado	2025		CPF		HOMEM	BRASILEIRA	10/6/1987	SUPERIOR	ENGENHA
1	DPLR	Aprovado	2025		CPF		MULHER	BRASILEIRA	4/27/1969	SUPERIOR	RELAÇÕES
1	DPLR	Aprovado	2025		CPF		MULHER	BRASILEIRA	12/21/1992	ESPECIALIZAÇÃO	ENGENHA
1	ARSAE	Aprovado	2025		CPF		HOMEM	BRASILEIRA	2/9/1988	DOCTORADO	GESTÃO A
1	ARSAE	Aprovado	2025		CPF		MULHER	BRASILEIRA	8/30/1990	ESPECIALIZAÇÃO	ENGENHA
1	ARSAE	Aprovado	2025		CPF		HOMEM	BRASILEIRA	5/31/1991	ESPECIALIZAÇÃO	ENGENHA
1	SEMAD	Aprovado	2025		CPF		HOMEM	BRASILEIRA	5/10/1986	MESTRADO	ENGENHA
1	SEMAD	Aprovado	2025		CPF		MULHER	BRASILEIRA	11/20/1959	MÉDIO (ANTIGO 2º GRAU)	NÃO POSS
1	SEMAD	Aprovado	2025		CPF		MULHER	BRASILEIRA	3/23/1990	MÉDIO (ANTIGO 2º GRAU)	DEFESA E (
1	Gabinete	Aprovado	2025		CPF		MULHER	BRASILEIRA	7/31/1990	ESPECIALIZAÇÃO	BIOLOGIA
1	Gabinete	Aprovado	2025		CPF		MULHER	BRASILEIRA	8/30/1990	ESPECIALIZAÇÃO	ENGENHA
1	Gabinete	Aprovado	2025		CPF		MULHER	BRASILEIRA	11/8/1979	MESTRADO	GEOGRAFI
1	ASPRH	Aprovado	2025		CPF		HOMEM	BRASILEIRA	10/4/1990	ESPECIALIZAÇÃO	JORNALIS
1	DIAF	Falta Certificado	2025		CPF		MULHER	BRASILEIRA	5/30/1980	ESPECIALIZAÇÃO	ADMINIST
1	ASPRH	Aprovado	2025		CPF		HOMEM	BRASILEIRA	10/6/1987	SUPERIOR	ENGENHA
1	ASPRH	Aprovado	2025		CPF		HOMEM	BRASILEIRA	10/6/1987	SUPERIOR	ENGENHA
1	ASPRH	Aprovado	2025		CPF		MULHER	BRASILEIRA	11/16/1999	SUPERIOR	GEOGRAFI
1	ASPRH	Aprovado	2025		CPF		HOMEM	BRASILEIRA	8/28/1984	SUPERIOR	ENGENHA
1	ASPRH	Aprovado	2025		CPF		MULHER	BRASILEIRA	4/6/1998	SUPERIOR	ENGENHA
1	ASPRH	Aprovado	2025		CPF		MULHER	BRASILEIRA	5/12/2005	SUPERIOR	NÃO POSS
1	ASPRH	Aprovado	2025		CPF		MULHER	BRASILEIRA	11/8/1979	MESTRADO	GEOGRAFI
1	ASPRH	Aprovado	2025		CPF		MULHER	BRASILEIRA	5/4/1992	SUPERIOR	ENGENHA
1	ASPRH	Aprovado	2025		CPF		HOMEM	BRASILEIRA	10/4/1990	ESPECIALIZAÇÃO	JORNALIS

1421

AUTOMAÇÃO - PRÓXIMOS PASSOS

FASE 1: DESENVOLVIMENTO DO CAC NO POWER APPS.

- MIGRAR O FORMULÁRIO CAC PARA O POWER APPS, INTEGRANDO-O COM OUTRAS FERRAMENTAS.
- CRIAR PAINEL E RELATÓRIOS INTERATIVOS PARA ACOMPANHAMENTO DAS CAPACITAÇÕES.
- AUTOMATIZAR O ENVIO DE NOTIFICAÇÕES E LEMBRETES PARA OS ENVOLVIDOS.

FASE 2: AUTOMATIZAÇÃO E INTEGRAÇÃO COM O MAILING.

- AUTOMATIZAR O ENVIO DE CONVITES, COMUNICADOS E MATERIAIS PARA O PÚBLICO-ALVO.
- SEGMENTAR AS LISTAS DE CONTATO PARA GARANTIR A PERTINÊNCIA DAS INFORMAÇÕES.
- PERSONALIZAR AS MENSAGENS PARA AUMENTAR O ENGAJAMENTO DOS PARTICIPANTES.

AUTOMAÇÃO - PRÓXIMOS PASSOS

FASE 3: SIMPLIFICAÇÃO DOS FORMULÁRIOS.

- REDUZIR O NÚMERO DE CAMPOS E ETAPAS NOS FORMULÁRIOS DE INSCRIÇÃO E AVALIAÇÃO.
- IMPLEMENTAR RECURSOS DE AUTOPREENCHIMENTO E VALIDAÇÃO DE DADOS.
- OTIMIZAR A INTERFACE PARA DISPOSITIVOS MÓVEIS.

FASE 4: CRIAÇÃO DE PAINÉIS DE CONTROLE.

- DESENVOLVER PAINÉIS DE CONTROLE PARA COORDENADORES, PARTICIPANTES E TURMAS NO POWER BI.
- PERMITIR O ACOMPANHAMENTO INDIVIDUALIZADO DO PROGRESSO E DESEMPENHO NAS CAPACITAÇÕES.
- FACILITAR A GESTÃO DE TURMAS E O ACESSO A MATERIAIS E RECURSOS.

AUTOMAÇÃO - PRÓXIMOS PASSOS

FASE 5: INTEGRAÇÃO DO PLANEJADO COM O EXECUTADO.

- CONECTAR O PLANEJAMENTO DAS CAPACITAÇÕES COM O SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO.
- PERMITIR A ATUALIZAÇÃO AUTOMÁTICA DOS INDICADORES E RELATÓRIOS.
- FACILITAR A GESTÃO DE RECURSOS E O CONTROLE DO ORÇAMENTO.

FASE 6: IMPLEMENTAÇÃO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL.

- TREINAR UM MODELO DE IA PARA RESPONDER A PERGUNTAS FREQUENTES SOBRE CAPACITAÇÕES.
- AUTOMATIZAR A CLASSIFICAÇÃO E ANÁLISE DE DADOS PARA GERAR INSIGHTS RELEVANTES.
- PERSONALIZAR A EXPERIÊNCIA DE APRENDIZADO DOS PARTICIPANTES COM BASE EM SEUS PERFIS.

INDICADORES DE SUCESSO

- REDUÇÃO DE TEMPO E ERROS;
- AUMENTO DE PARTICIPANTES;
- EFICIÊNCIA NA EMISSÃO DE CERTIFICADOS;
- ACOMPANHAMENTO EM TEMPO REAL DAS INSCRIÇÕES;
- AGILIDADE NA CONFECÇÃO DO RELATÓRIO DA META 1.2 DO PROGESTÃO;
- MELHORIA CONTINUA A PARTIR DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO.

DESAFIOS

- NECESSIDADE DE MAIOR APROXIMAÇÃO DAS UNIDADES DO INTERIOR DO IGAM E DEMAIS ENTES DO SEGRH A ESTE PLANEJAMENTO;
- AMPLIAR A PARTICIPAÇÃO DOS DEMAIS ENTES DO SEGRH NO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO;
- CAPACITAÇÕES PARA SOCIEDADE EM GERAL;
- BUSCA POR PARCERIAS PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO PARA OS PÚBLICOS INTERNOS E EXTERNOS;
- MANUTENÇÃO DO CONTRATO DO PROGESTÃO;

Obrigada!!

**AUTOMATIZAR É EVOLUIR. CAPACITAR COM EFICIÊNCIA É
TRANSFORMAR O SEGREH.**

ASSESSORIA DE PROGRAMAS, PROJETOS E PESQUISAS EM RECURSOS HÍDRICOS - ASPRH/IGAM