

Planilhas SabeRH

Padrão de planilhas utilizadas no banco de dados do SabeRH para comprovação das atividades de capacitação previstas no planejamento estadual para comprovação da Meta 1.2 do Progestão

Planilha de Pessoas

Esta planilha é utilizada para cadastrar **pessoas inscritas** no sistema (alunos, colaboradores (instrutores, coordenadores, tutores, etc)).

- Contém as **informações pessoais** dos inscritos;
- Contém 15 parâmetros:

- Nome;
- Nacionalidade;
- Tipo de Documento;
- Número do Documento;
- Data de Nascimento;
- Formação (Nível de escolaridade)
- Curso Superior;
- Profissão;
- Local de trabalho;
- Vinculo empregatício;
- E-mail;
- Código IBGE do domicílio (Cidade);
- CEP;
- Endereço;
- Telefone.

Modelo de Planilha de Pessoas

Campo obrigatório.
Inserir o nome do inscrito

Campo obrigatório.
Inserir o tipo de Documento utilizado:
CPF (Brasileiros);
Passaporte (Estrangeiros);
RANI (Indígenas);
RNE (Registro Nacional de Estrangeiros).

Campo opcional.
Inserir a data de nascimento.
Apenas números (sem as barras) no formato DD/MM/AAAA

Campo opcional.
Inserir o curso superior caso a coluna à esquerda seja **Superior, Mestrado** ou **Doutorado**.

Campo opcional.
Inserir o local de profissão do inscrito

Campo obrigatório.
Inserir o e-mail do inscrito.
Apenas 1 e-mail

Campo opcional.
Inserir o CEP do domicílio do inscrito (**apenas números, sem traços ou pontos**).

Campo opcional.
Inserir o número de telefone (com DDD e DDI).
Apenas números (sem barras, parênteses ou traços)

Nome	Nacionalidade	Tipo_Doc	Numero_Doc	Data_nascimento	Formacao	curso_superior	profissao	local_trabalho	vinculo_empregaticio	email	codigo_ibge_domicilio	cep	endereco	Telefone

Campo obrigatório.
Inserir a nacionalidade do inscrito:
Brasileiro (para brasileiros)
Estrangeiro (para pessoas de outras nacionalidades)

Campo obrigatório.
Inserir o numero do tipo documento especificado na coluna à esquerda.

Campo opcional.
Inserir o máximo nível de escolaridade alcançado:
Fundamental;
Ensino médio;
Superior;
Mestrado;
Doutorado.

Campo opcional.
Inserir a profissão do inscrito.

Campo opcional.
Inserir o vinculo empregatício:
Nenhum;
Estagiário;
Celetista;
Estatutário.

Campo obrigatório.
o nome da cidade (sem abreviações e com a acentuação gráfica correta).
O nome da cidade será convertido para um código do IBGE

Campo opcional.
Inserir o endereço completo do inscrito.

Nota: Os rótulos das colunas das planilhas devem ser idênticos ao mostrado acima

Planilha de Situação

- É utilizada para cadastrar os resultados dos cursos, ou seja, a situação dos participantes (Aprovado, Reprovado ou Desistente/Nunca acessou)
- Esta planilha contém 7 parâmetros:
 - PVL_CD (código automático gerado pelo sistema);
 - Código da versão (Código da Turma);
 - Nota (em percentual);
 - Frequência (em percentual);
 - Situação (Aprovado, Reprovado ou Desistente/Nunca acessou)
 - Número do documento (Número do documento do aluno inscrito no curso)

Modelo de Planilha de Situação

Campo não-obrigatório.

Não é preciso preencher. Este campo é reservado ao sistema.

Campo obrigatório.

Preencher a frequência do aluno inscrito.

Utilizar apenas números, de 0 a 100, para indicar 0% a 100% de frequência.

Campo obrigatório.

Inserir o tipo de Documento utilizado:
CPF (Brasileiros);
Passaporte (Estrangeiros);
RANI (Indígenas);
RNE (Registro Nacional de Estrangeiros).

PLV_CD	CODIGO_VERSAO	NOTA_PERCENTUAL	FREQUENCIA_PERCENTUAL	SITUACAO	TIPO_DOC	NUMERO_DOC

Campo obrigatório.

Inserir o nome do curso (sem abreviações e com a acentuação gráfica correta).

Posteriormente, o nome do curso será convertido para um código que o sistema gera automaticamente.

Campo obrigatório.

Preencher a nota do aluno inscrito.

Utilizar apenas números, de 0 a 100, para indicar 0% a 100% da nota obtida nas avaliações.

Campo obrigatório.

Preencher a situação do aluno inscrito.

Utilizar:

Reprovado;

Aprovado;

Desistiu;

Não compareceu (cursos semipresenciais ou presenciais)

ou

Nunca acessou (para cursos EaD).

Campo obrigatório.

Inserir o número do tipo documento especificado na coluna à esquerda.

Nota: Os rótulos das colunas das planilhas devem ser idênticos ao mostrado acima