

# Papel Zero - Gestão Documental na ANA

Brasília – DF  
maio/2017



# Programa Papel Zero

## • Objetivos

- a) substituição da circulação, tramitação e distribuição de documentos e processos físicos (não digitais) pelo seu correspondente digital;
- b) substituição da assinatura manual pela assinatura digital dos documentos; e
- c) desmaterialização de processos.

# Programa Papel Zero

## • Pré-requisitos para implementação do Projeto:

- **Subprojeto 1** - Comitê Gestor;
- **Subprojeto 2** - Normativos;
- **Subprojeto 3** – Sistema;
- **Subprojeto 4** - Certificados Digitais;
- **Subprojeto 5** – Equipamentos;
- **Subprojeto 6** - Gestão Documental;
- **Subprojeto 7** - Instalações Físicas;
- **Subprojeto 8** – Pessoas;
- **Subprojeto 9** - Sensibilização / Treinamento;
- **Subprojeto 10** - Indicadores de Desempenho; e
- **Subprojeto 11** - Aprovação do Projeto.

**PAPEL ZERO**

**Investimentos**





## Certificados digitais, monitores duplos e televisores




# Customização de Software

## Árvore de visualização

TIPO: 
Intervalo: 1 de 29 Página: + Zoom de 29 Máscara: 29
Página:


ORDERNAR POR: Nº PROTOCOLO

- 02501.000300/2015-68 - PROCESSO
  - 02501.000300.2015\_Capa\_Processo\_001.pdf
  - 02501.000300.2015\_Termo\_Abertura\_002.pdf
- 00000.003601/2015-69 - REQUERIMENTO DE OUTORGA - S/N
  - 00000.003601.2015\_REQUERIMENTO\_DE\_OUTORGA\_S/N.pdf
- 00000.013835/2015-14 - PARECER TÉCNICO CONSOLIDAÇÃO - 267/2015/COOUT/
  - 00000.013835.2015\_PARECER\_TECNICO\_CONSOLIDACAO\_267/2015/COOUT/S
- 00000.014459/2015-85 - DESPACHO SOLICITAÇÃO DE OUTORGA (SRE) - 221/2015/CO
  - 00000.014459.2015\_DESPACHO\_SOLICITACAO\_DE\_OUTORGA\_\_SRE\_\_221/2015/CO
  - 00000.014459.2015\_DESPACHO\_SOLICITACAO\_DE\_OUTORGA\_\_SRE\_\_Res\_Jose\_M
  - 00000.014459.2015\_DESPACHO\_SOLICITACAO\_DE\_OUTORGA\_\_SRE\_\_DOU\_9.2.20
  - 00000.014459.2015\_DESPACHO\_SOLICITACAO\_DE\_OUTORGA\_\_SRE\_\_PE\_C\_221\_
- 00000.015418/2015-14 - DESPACHO - 310/2015/SRE
  - 00000.015418.2015\_DESPACHO\_310/2015/SRE.pdf
- 00000.017846/2015-73 - DESPACHO OUTORGA LOTE DIRETOR - 167/2015/AR-JL
  - 00000.017846.2015\_DESPACHO\_OUTORGA\_LOTE\_DIRETOR\_167/2015/AR\_JL.pdf
- 00000.018840/2015-13 - RESOLUÇÃO - 333
  - 00000.018840.2015\_RESOLUCAO\_333.pdf
- 00000.020313/2015-79 (VIA 001) - OFÍCIO DEFERIMENTO PEDIDO OUTORGA - 263/2
  - 00000.020313.2015\_OFÍCIO\_DEFERIMENTO\_PEDIDO\_OUTORGA\_263/2015/SRE-A
  - 00000.020313.2015\_RESOLUCAO\_.pdf




SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

<b>AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS</b>
<b>Número do Processo:</b> 02501.000300/2015-68
<b>Data/Hora de abertura:</b> 17/03/2015 17:44:24
<b>Classificação Arquivística:</b> 221 - OUTORGA DE DIREITO DE USO DE RECURSOS HÍDRICOS: CONCESSÃO DE OUTORGA : EMISSÃO DE OUTORGA
<b>Interessado(s):</b> JOSÉ MARCIO DE BARROS
<b>Descrição do assunto:</b> SOLICITA OUTORGA DE DIREITO DE USO DE RECURSOS HÍDRICOS PARA CAPTAÇÃO DE ÁGUA NO RIO SÃO FRANCISCO (UHE LUIZ GONZAGA), COM A FINALIDADE DE IRRIGAÇÃO, NO MUNICÍPIO DE PETROLÂNDIA - PE. DECLARAÇÃO DE USO Nº 205.651.



Nº Total de Página(s): [ 29 ]


 00000.014459/2015-85




# Customização de Software

## Aviso por e-mail de documento incluído para assinatura

ter 14/04/2015 14:20

[  ] Pendência de assinatura para o documento 00000.020463/2015-82.

Para  Andreia de Castro Costa Xavier

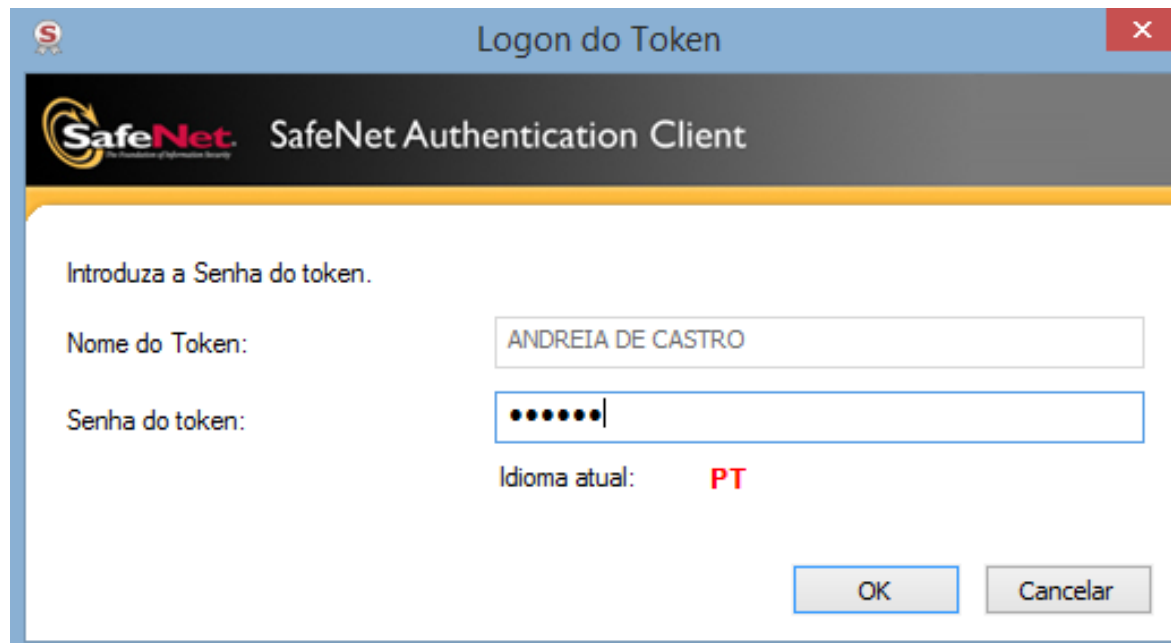
Foi criada uma pendência de assinatura para o documento [00000.020463/2015-82](#).



DOCUMENTOS - DETALHAR	
DOCUMENTO:	DATA DO DOCUMENTO:
0000.020463/2015-82	14/04/2015
GRAU DE SIGILO:	
CONTENIDO:	
UORG ATUAL:	SITUAÇÃO (MOTIVO DA TRAMITAÇÃO):
SUS/CDOC:	LAUDO/ITUALO (PENDENTE DE ASSINATURA)
TIPO DE DOCUMENTO:	IDENTIFICAÇÃO:
ESPACIO:	00000.020463/2015-82
REFERÊNCIA:	RESPOSTA(S):
0000.020463/2015-82	-
CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA:	
033 - ADMINISTRAÇÃO GERAL: ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO (TEMP. ATÉ 9/PRIMARIANTE)	
CARGO DESTINATÁRIO:	CARGO DO SIGNATÁRIO:
SECRETÁRIO GERAL SUBSTITUTO	COORDENADORA DO CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO
NOME DO SIGNATÁRIO:	
ANDREA DE CASTRO COSTA XAVIER	
INTERESSADO:	
CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO - CDOC	
ASSUNTO:	
Qualificação parcial das Métricas Tecnológicas - 09 Ciclo de trabalho 2014-2015.	
<div style="text-align: right;"> <span>ALTERAR</span> <span>ARQUIVO DIGITAL</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">ASSINAR</span> </div> <div style="text-align: center;"> <span>HISTÓRICO</span> <span>PENDÊNCIA DE ASSINATURA</span> <span>RECUSAR PENDÊNCIA DE ASSINATURA</span> <span>REFORÇAR OBJETOS</span> </div>	

# Customização de Software

## Assinatura Digital



The image shows a screenshot of a software window titled "Logon do Token". The window has a blue title bar with a red close button in the top right corner. Below the title bar is a dark grey header area containing the "SafeNet" logo and the text "SafeNet Authentication Client". The main content area is white and contains the following elements:

- The instruction "Introduza a Senha do token." (Enter the token password.)
- A label "Nome do Token:" followed by a text input field containing "ANDREIA DE CASTRO".
- A label "Senha do token:" followed by a password input field containing six dots and a cursor.
- A label "Idioma atual:" followed by the text "PT" in red.
- At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "Cancelar".



## Exemplo de documento assinado digitalmente

TIPO:

ORDERNAR POR:

00000.050197/2016-01 - COMUNICACAO INTERNA - 28/2016/CEDOC/SGE

00000.050197.2016\_COMUNICACAO\_INTERNA\_28/2016/CEDOC/SGE.pdf

PRÓTON - Internet Explorer

O documento foi assinado por:

00000.050197.2016_COMUNICACAO_INTERNA_28/2016/CEDOC/SGE.pdf	ANDREIA DE CASTRO COSTA XAVIER:89327551672	02/09/2016 11:59:53	Detalhes
00000.050197.2016_COMUNICACAO_INTERNA_28/2016/CEDOC/SGE.pdf	MAYUI VIERIA GUIMARAES SCAFURA	02/09/2016 14:06:24	Detalhes

A assinatura digital deste documento é Válida e Confiável.

Para obter mais informações sobre o certificado usado para assinar digitalmente o documento clique em Detalhes.

Nº Total de Página(s): [ 2 ]

00000.050197/2016-01

ANA  
AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS

Comunicação Interna nº 28/2016/CEDOC/SGE  
Documento nº 00000.050197/2016-01

Em 2 de setembro de 2016.

À Senhora Secretária Geral  
Assunto: Resposta das unidades organizacionais sobre a desativação ou manutenção das caixas corporativas  
Referência: 02501.000370/2012

1. Informo a Vossa Senhoria que as Unidades Organizacionais –UORGs responderam a Circular nº 5/SGE, de 25 de agosto de 2016, (Doc. [48558/2016](#)), informando sobre a necessidade de manutenção ou não das caixas de correio eletrônicos corporativas em desuso criadas para atender a [Resolução nº 1775 de 21 de novembro de 2014](#).
2. Sendo assim, solicito análise e encaminhamento deste documento à Superintendência de Tecnologia da Informação –STI para providências quanto à desativação das caixas corporativas constantes do Anexo I.

Atenciosamente,

(assinado eletronicamente)  
ANDREIA DE CASTRO COSTA XAVIER  
Coordenadora do Centro de Documentação

De acordo. À STI para prosseguimento.

(assinado eletronicamente)  
MAYUI VIEIRA GUIMARAES SCAFURA  
Secretária Geral

ARQUIVO ASSINADO DIGITALMENTE. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: F2516819.



# Estatísticas Gerais

## 1/1/2002 a 4/5/2017

Processos digitais	<b>37.477</b>
Documentos digitais	<b>640.411</b>
Tramitações	<b>16.545.419</b>
Arquivos digitais	<b>896.035</b>
Expedições	<b>121.087</b>

GERÊNCIA > ESTATÍSTICAS GERAIS

DATA:

01/01/2002 A 04/05/2017

OPÇÕES:

MOSTRAR FORMULÁRIO

PESQUISAR

PROCESSOS	DOCUMENTOS	ARQUIVOS	TRAMITAÇÕES	MINUTAS	ARQUIVOS DIGITAIS	EXPEDIÇÕES
37477	640411	13279	16545419	141917	896035	121087

**PAPEL ZERO**

**Retorno de Investimento**

# **Retorno de Investimento**

## **Redução de Gastos**

- 1) mobiliário;**
- 2) locação de impressoras;**
- 3) aquisição de material de consumo;**
- 4) energia;**
- 5) mensageiros; e**
- 6) serviços postais.**

## Retorno de Investimento

Redução de 51% no consumo de papel e de  
49% nas impressões  
2014-2015



**Notícias da ANA**

Qualidade de vida

ANA  
AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS

**ANA adota medidas para reduzir consumo de copos descartáveis e papel**

CONSUMO (RESMAS)	PERÍODO CONSIDERADO
3759	1º janeiro a 31 dezembro 2011
3727	1º janeiro a 31 dezembro 2012
3489	1º janeiro a 31 dezembro 2013
3000	1º janeiro a 31 dezembro 2014
<b>1543</b>	1º janeiro a 31 dezembro 2015

Nº de impressões 2014	Nº de impressões 2015	% redução
1.919.969	973.391	49,30

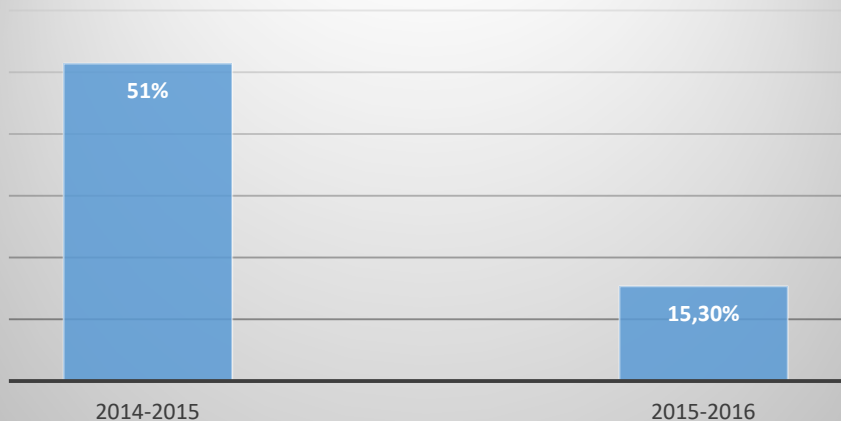
Comparativo de número de impressões 2014/2015, após implantação do Projeto Papel Zero. Fonte: PLS 2015

Fonte: SAF/COREL/DIALM, GAB/COSUS e consultoria

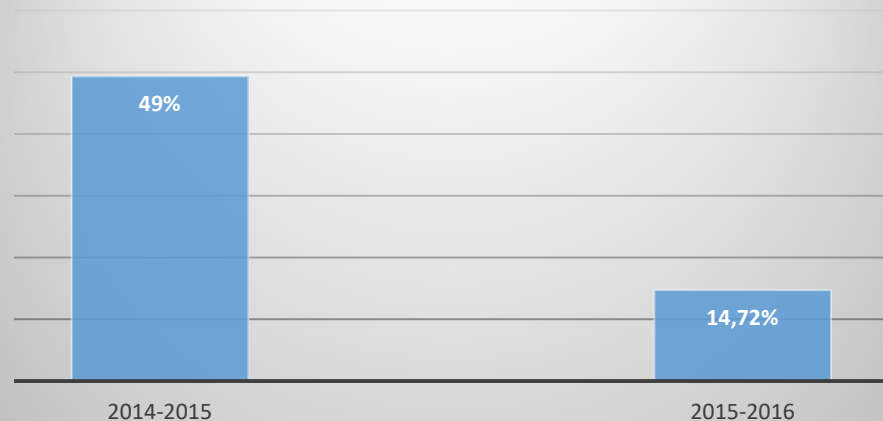
## Retorno de Investimento

**Redução de 15,30% no consumo de papel e de  
14,72% nas impressões  
2015-2016**

**Redução no consumo de papel**



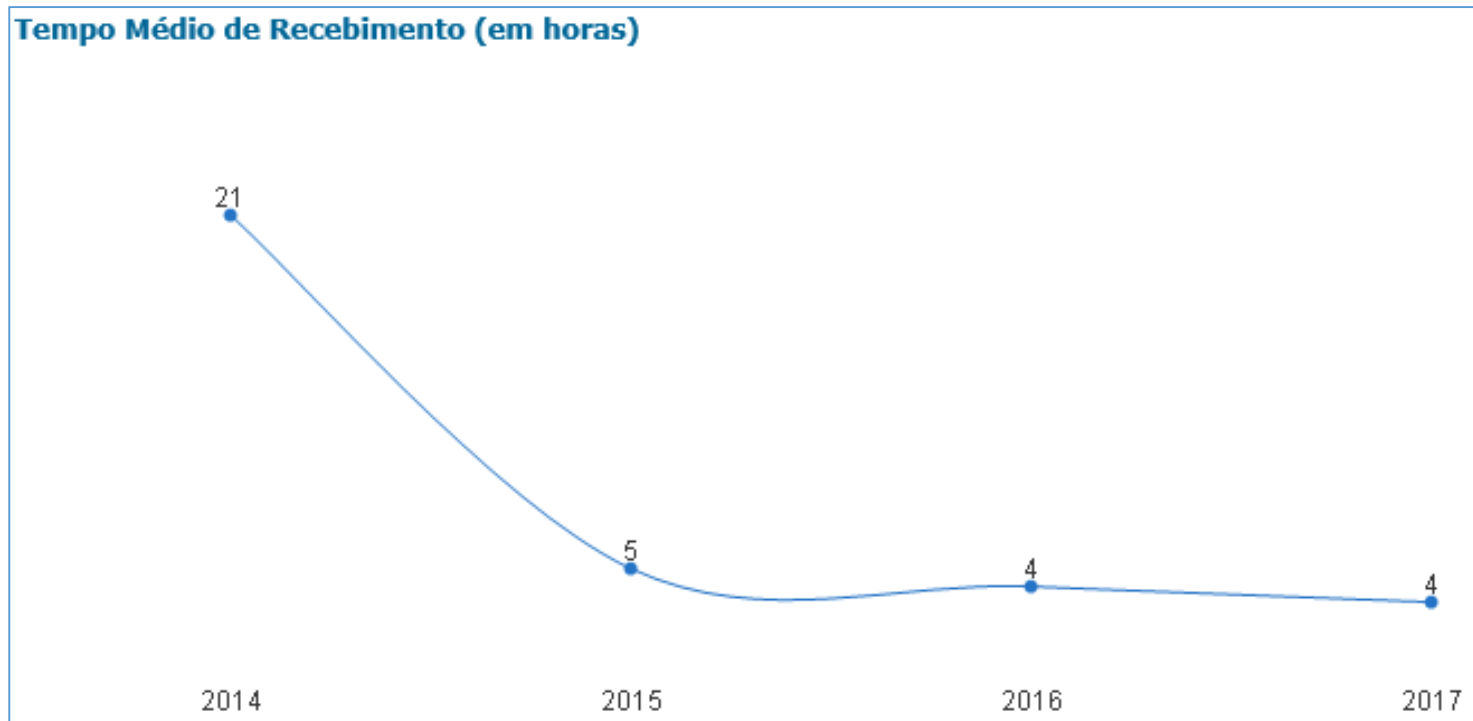
**Redução no número de impressões**





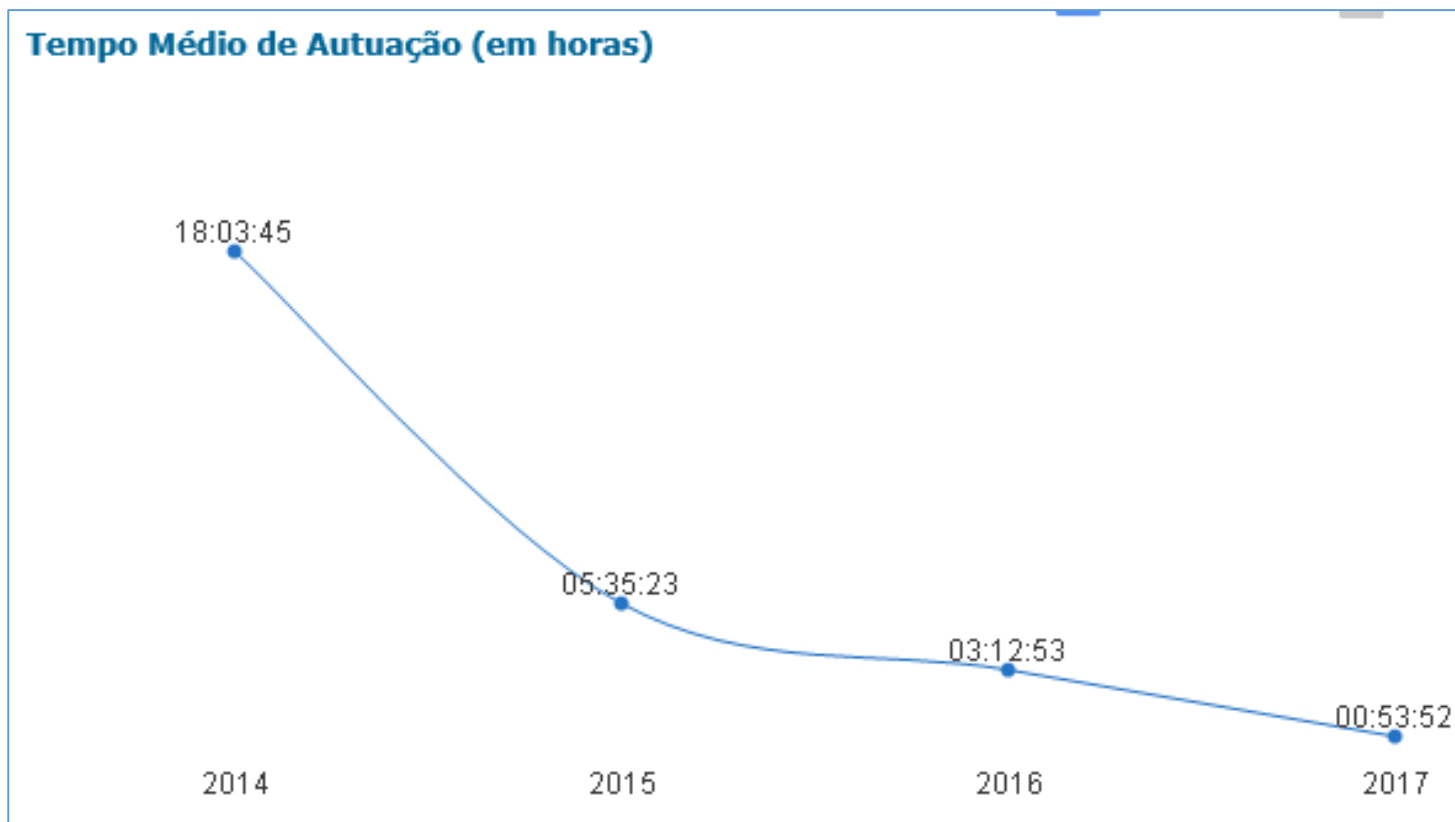


## Agilidade nos trâmites e recebimento de documentos



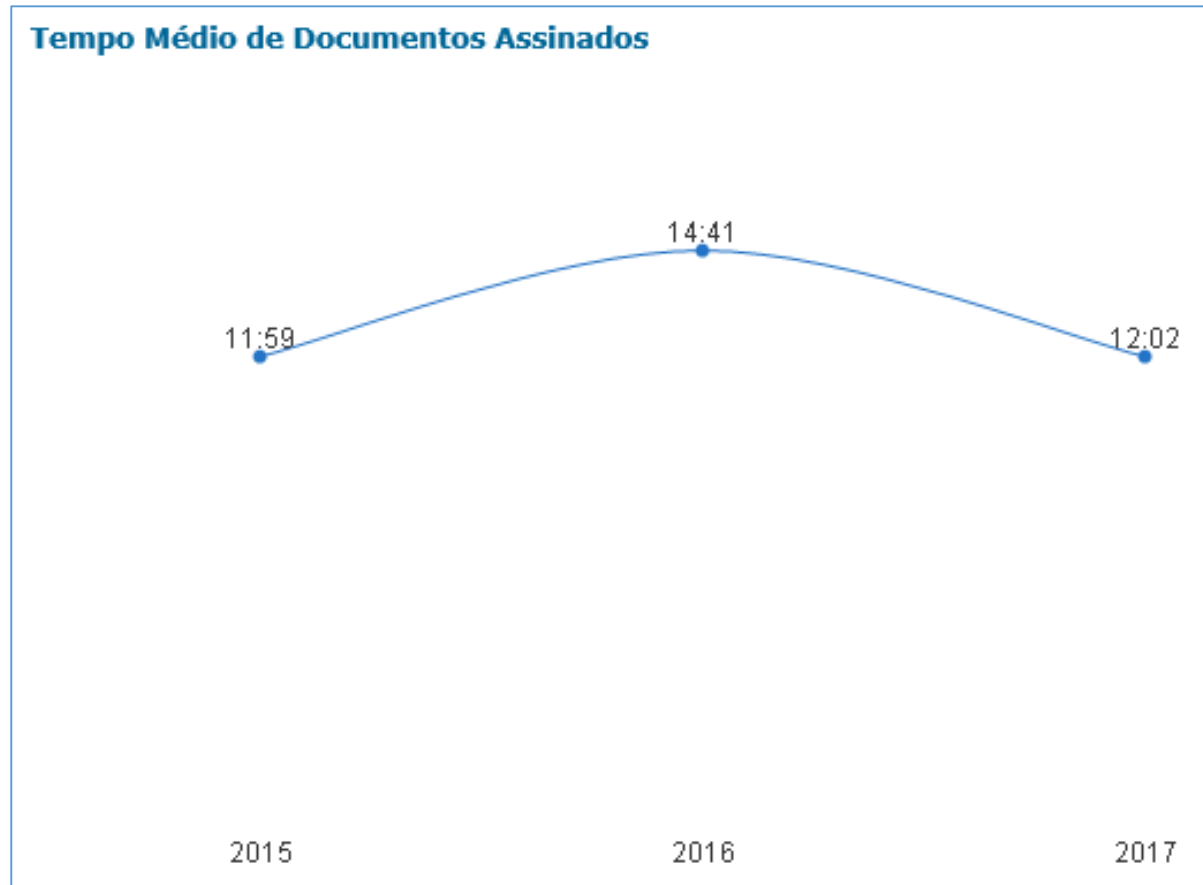


## Agilidade na autuação de processos





## Tempo médio para assinatura dos documentos





## e-Carta: remessa eletrônica dos documentos para expedição pelos correios

DOCUMENTOS > EXPEDIÇÃO

NÚMERO DO DOCUMENTO:

00000.071071/2016-62

EXPEDIR CONVENCIONAL

EXPEDIR E-CARTA

VOLTAR



DOCUMENTOS > EXPEDIÇÃO > E-CARTA

NÚMERO DO DOCUMENTO:

00000.071071/2016-62

NÚMEROS ADICIONAIS:

+

NÃO HÁ DOCUMENTOS ADICIONAIS PARA EXPEDIÇÃO.

UORG DEMANDANTE: \*

SAF/COGEF/CCONT/DIARC

EXPEDIR DOCUMENTO COM REGISTRO DE AR: \*

SIM  NÃO

IMPRESSÃO FRENTE E VERSO OU FRENTE ÚNICA?: \*

FRENTE E VERSO  FRENTE ÚNICA

EXPEDIR

VOLTAR

DOCUMENTOS > EXPEDIÇÃO

NÚMERO DO DOCUMENTO:

00000.071071/2016-62

CANCELAR EXPEDIÇÃO

RETORNAR EXPEDIÇÃO

VOLTAR

EXPEDIÇÃO E-CARTA

DATA	UORG	POR	ATIVO	DATA DE RETORNO	USUÁRIO RETORNO	OBJETO(S)	SITUAÇÃO ECT
03/05/2017	SAF/COGEF/CCONT/DIARC	ANDRÉIA DE CASTRO COSTA XAVIER	SIM			-	A PROCESSAR



# Implantação em 2017

## Novas funcionalidades

- a) Assinatura digital conjunta: para contratos, acordos de cooperação, convênios, resoluções conjuntas etc;**
- b) Fluxo de trabalho automatizado; e**
- c) Notificação Eletrônica...**



**PAPEL ZERO**

# Protocolo Eletrônico (e-protocolo)

## **Objetivos do Protocolo Eletrônico (e-protocolo)**

- I – substituir o envio de documentos em papel pelo digital sendo dispensada a apresentação posterior dos documentos originais ou fotocópias autenticadas em papel;**
- II – agilizar a remessa de documentos para a ANA; e**
- III – ampliar e facilitar o acesso do cidadão aos serviços públicos.**

# Vantagens em se utilizar o e-protocolo

## 1) Envio de documento para a ANA:

- ✓ sem sair de casa ou do trabalho;
- ✓ sem custos com postagens via correios ou com mensageiro e motorista;

## 2) Serviço disponível 24h por dia (horário de Brasília);

## 3) confirmação imediata do recebimento do documento enviado.



# Transparência

## Acompanhamento da tramitação do e-protocolo do envio à tomada de decisão

O cidadão é informado sobre os encaminhamentos do e-protocolo:

I – por meio de consultas ao documento pela página eletrônica da ANA ([www.ana.gov.br](http://www.ana.gov.br)); e

II - por meio de *push* (cadastramento do *e-mail* do interessado na tela de tramitação do registro de interesse).

# Como acessar o sistema?

[www.ana.gov.br](http://www.ana.gov.br) > E-protocolo



The screenshot shows the ANA website homepage. At the top left is the ANA logo and name. A search bar is located at the top right. Below the logo is a navigation menu with tabs for 'Acesso à informação ANA', 'Institucional', 'Serviços', 'Biblioteca', 'Projetos', 'Portais', 'Imprensa', and 'Fale Conos...'. The main content area features a large banner for 'ANA disponibiliza serviço de protocolo eletrônico a usuários externos' with a 'Leia Mais' link. To the right is a section for 'Divisão de Protocolo e Expedição' with a red box highlighting the text 'E-protocolo: clique aqui para enviar documentos para a ANA'. Below this is a map of Brazil titled 'Regiões Hidrográficas' with a 'saladesituacao' logo. On the left, there is a 'notícias' section with three news items dated 13/5/2015 and 7/5/2015. On the right, there is a 'Encarte Especial sobre a Crise Hídrica' and a sidebar with links to 'Atlas Brasil', 'Capacitação para o SINGREH', 'Conjuntura dos Recursos Hídricos no Brasil', and 'PNQA Programa de Avaliação da Qualidade das Águas'.

ANA  
AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS

Pesquisar...

Acesso à informação ANA | Institucional | Serviços | Biblioteca | Projetos | Portais | Imprensa | Fale Conos...

**ANA disponibiliza serviço de protocolo eletrônico a usuários externos**  
O novo serviço permite o recebimento de documentos eletrônicos e dispensa o envio de originais ou cópias em meio físico convencional. [Leia Mais](#)

**Acesso à Informação**  
**Divisão de Protocolo e Expedição**  
» Clique aqui para consultar processos e documentos recebidos.  
» Verificação de autenticidade de documentos  
**» E-protocolo: clique aqui para enviar documentos para a ANA**

**Regiões Hidrográficas**  
Clique sobre as regiões para saber mais.  
saladesituacao

**notícias** | eventos | sites úteis

**13/5/2015**  
**Diretor da ANA defende no Senado mudanças na legislação de recursos hídricos do Brasil**  
Para Vicente Andreu, é necessário o estabelecimento de uma política de reservação de água para os usos múltiplos e o aprimoramento da legislação vigente para o setor.

**13/5/2015**  
**Adese vence concurso de projetos para secretaria-executiva do CBH Piancó-Piranhas-Açu**  
Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó será responsável por desenvolver ações de apoio ao Comitê.

**7/5/2015**  
**Seminário reúne especialistas para avaliar a Segurança de Barragens**  
Atualmente existem 14.966 barragens catalogadas pela ANA. A grande preocupação é com a inspeção da segurança desses barramentos.

Encarte Especial sobre a **Crise Hídrica**  
proximo 1 2 3 4 5 6

**ATLAS Brasil** Atlas de Abastecimento Urbano de Água  
**SINGREH** Capacitação para o SINGREH  
**Conjuntura dos Recursos Hídricos no Brasil**  
**PNQA** PNQA Programa de Avaliação da Qualidade das Águas

## E-protocolo - Cadastro prévio

### Como se cadastrar para utilizar o sistema?



 ANA  
AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS

**ENTRAR**

CPF/CNPJ: \*

SENHA: \*



INFORME O TEXTO DA IMAGEM: \*

**ENTRAR**

[Manual do Usuário](#)

[CADASTRE-SE](#) 

[ESQUECI A SENHA](#)

[CERTIFICADO DIGITAL](#)

[NOVA IMAGEM](#)

[\[ Acesse aqui o tutorial do e-Protocolo \]](#)

**Agência Nacional de Águas - ANA**

Setor Policial, Área 5, Quadra 3, Blocos "B", "L" e "M". Brasília-DF

CEP:70610-200

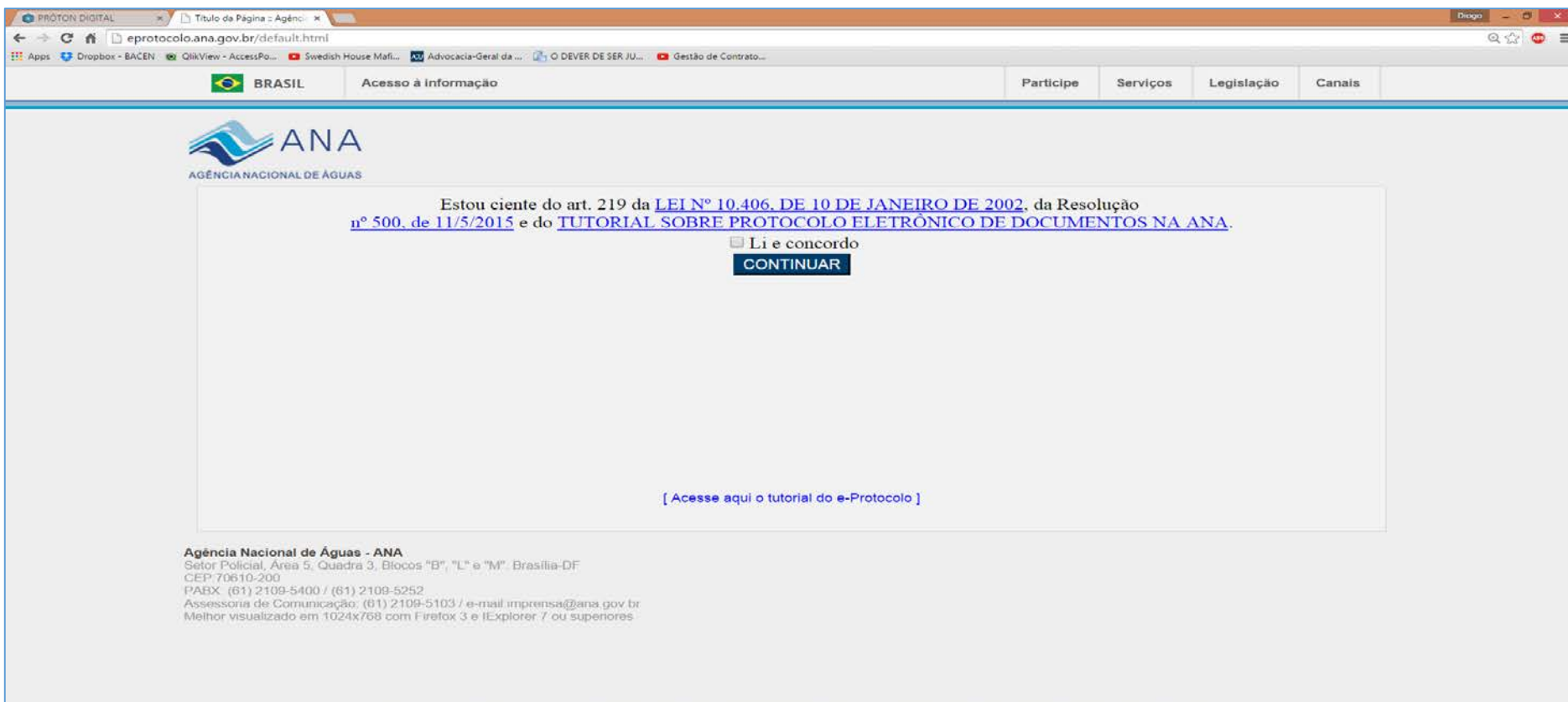
PABX: (61) 2109-5400 / (61) 2109-5252

Assessoria de Comunicação: (61) 2109-5103 / e-mail: imprensa@ana.gov.br

Melhor visualizado em 1024x768 com Firefox 3 e IExplorer 7 ou superiores

# Como se cadastrar para utilizar o sistema?

## Concordância com a política de uso do e-protocolo

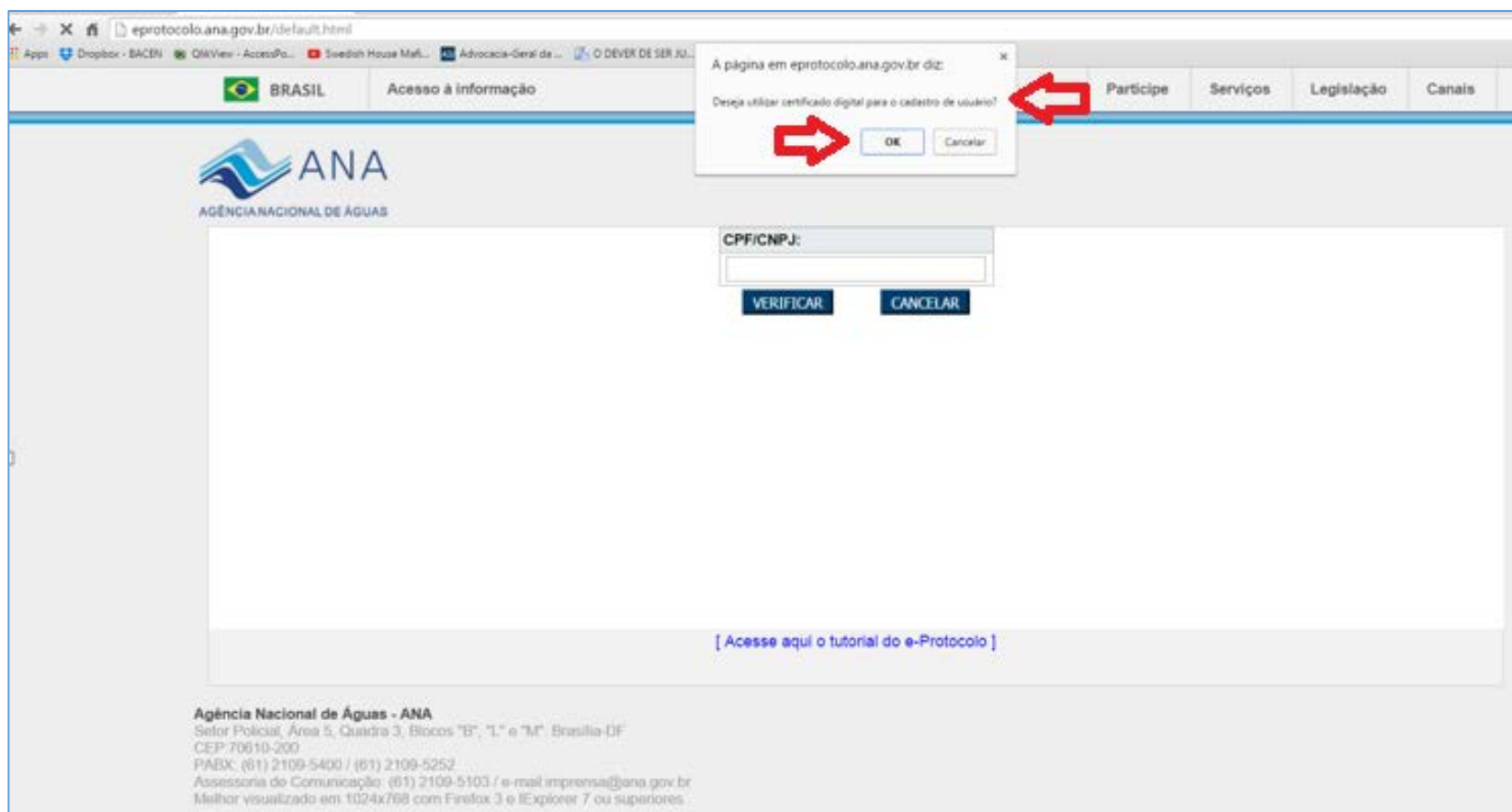


The screenshot shows a web browser window with the URL `eprotocolo.ana.gov.br/default.html`. The page features a navigation bar with links for "Participe", "Serviços", "Legislação", and "Canais". Below the navigation bar is the ANA logo and a consent form. The form text reads: "Estou ciente do art. 219 da [LEI Nº 10.406, DE 10 DE JANEIRO DE 2002](#), da Resolução nº 500, de 11/5/2015 e do [TUTORIAL SOBRE PROTOCOLO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS NA ANA](#)." Below this text is a checkbox labeled "Li e concordo" which is checked, and a blue button labeled "CONTINUAR". At the bottom of the form area, there is a link: "[ [Acesse aqui o tutorial do e-Protocolo](#) ]".

**Agência Nacional de Águas - ANA**  
Setor Policial, Área 5, Quadra 3, Blocos "B", "L" e "M", Brasília-DF  
CEP: 70610-200  
PABX: (61) 2109-5400 / (61) 2109-5252  
Assessoria de Comunicação: (61) 2109-5103 / e-mail: [imprensa@ana.gov.br](mailto:imprensa@ana.gov.br)  
Melhor visualizado em 1024x768 com Firefox 3 e IE Explorer 7 ou superiores

# Como se cadastrar para utilizar o sistema?

## Opção por utilizar certificado digital

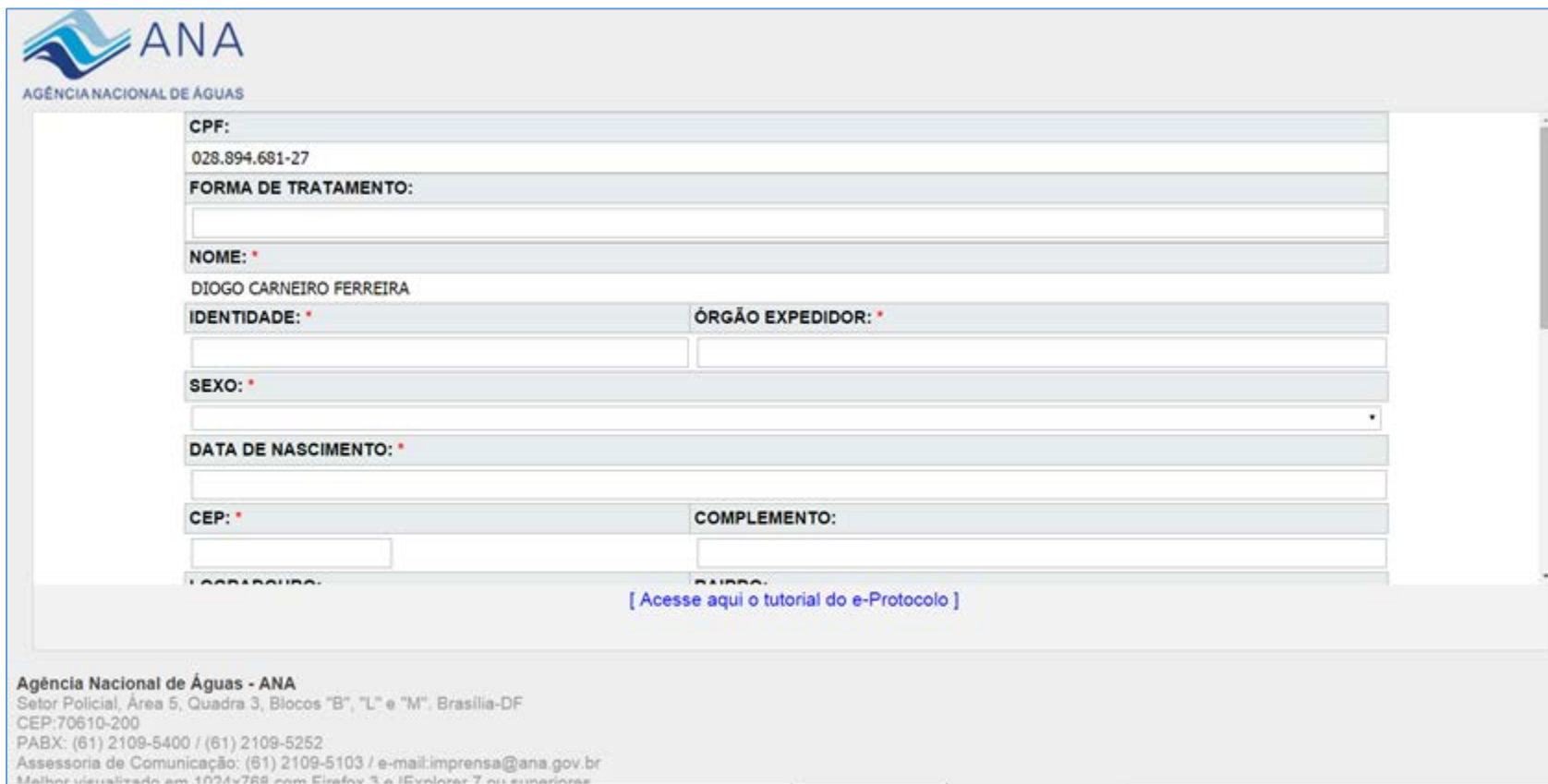


The screenshot shows the ANA e-Protocolo system registration page. A dialog box is displayed in the center, asking: "A página em eprotocolo.ana.gov.br diz: Deseja utilizar certificado digital para o cadastro de usuário?". The dialog box has two buttons: "OK" and "Cancelar". A red arrow points to the "OK" button, and another red arrow points to the "Cancelar" button. Below the dialog box, there is a form with a label "CPF/CNPJ:" and a text input field. Below the input field are two buttons: "VERIFICAR" and "CANCELAR". At the bottom of the page, there is a link: "[ [Acesse aqui o tutorial do e-Protocolo](#) ]".

Agência Nacional de Águas - ANA  
Setor Policial, Área 5, Quadra 3, Blocos "B", "L" e "M", Brasília-DF  
CEP: 70610-200  
PABX: (61) 2109-5400 / (61) 2109-5252  
Assessoria de Comunicação: (61) 2109-5103 / e-mail: imprensa@ana.gov.br  
Melhor visualizado em 1024x768 com Firefox 3 e IE Explorer 7 ou superiores

# Como se cadastrar para utilizar o sistema com certificado digital?

## Preenchimento dos dados do usuário



The screenshot shows a web form for user registration on the ANA website. The form is titled 'Preenchimento dos dados do usuário' and includes the following fields:

- CPF:** 028.894.681-27
- FORMA DE TRATAMENTO:** (empty)
- NOME: \*** DIOGO CARNEIRO FERREIRA
- IDENTIDADE: \*** (empty) | **ÓRGÃO EXPEDIDOR: \*** (empty)
- SEXO: \*** (empty)
- DATA DE NASCIMENTO: \*** (empty)
- CEP: \*** (empty) | **COMPLEMENTO:** (empty)
- LOCALIDADE:** (empty) | **PAÍS:** (empty)

[ [Acesse aqui o tutorial do e-Protocolo](#) ]

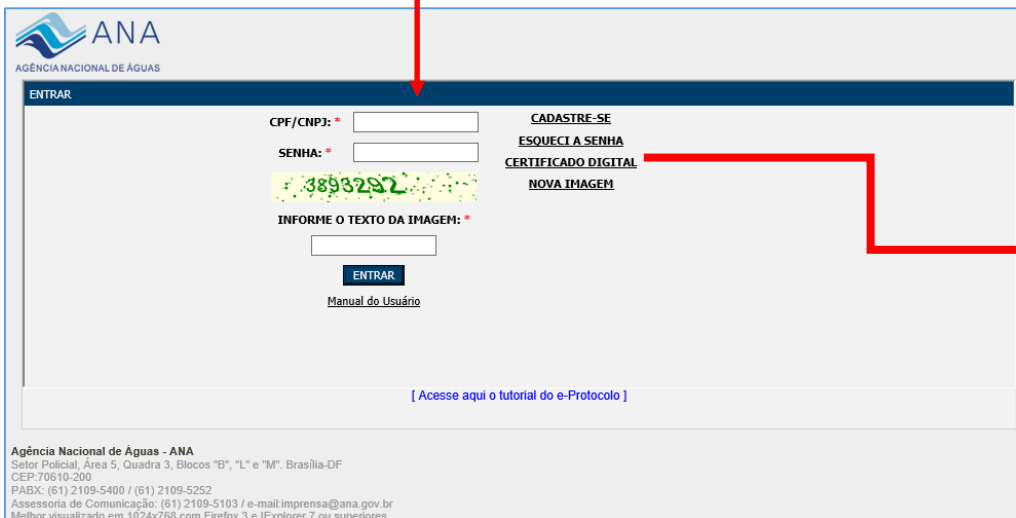
**Agência Nacional de Águas - ANA**  
Setor Policial, Área 5, Quadra 3, Blocos "B", "L" e "M", Brasília-DF  
CEP: 70610-200  
PABX: (61) 2109-5400 / (61) 2109-5252  
Assessoria de Comunicação: (61) 2109-5103 / e-mail: imprensa@ana.gov.br  
Melhor visualizado em 1024x768 com Firefox 3 e Internet Explorer 7 ou superiores

# Como acessar o sistema

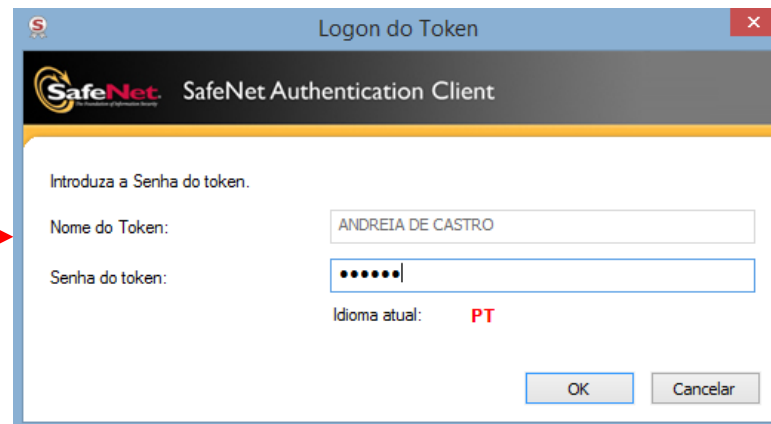
CPF e senha

OU

Certificado Digital



The screenshot shows the ANA login interface. At the top left is the ANA logo and name. Below it, the word "ENTRAR" is displayed. The main area contains two input fields: "CPF/CNPJ:" and "SENHA:". To the right of these fields are links for "CADASTRE-SE", "ESQUEÇA A SENHA", "CERTIFICADO DIGITAL", and "NOVA IMAGEM". Below the password field is a CAPTCHA image with the number "3898292" and a text input field labeled "INFORME O TEXTO DA IMAGEM:". An "ENTRAR" button is positioned below the CAPTCHA, with a "Manual do Usuário" link underneath. At the bottom of the page, there is a link: "[ Acesse aqui o tutorial do e-Protocolo ]".



The screenshot shows the "Logon do Token" window of the SafeNet Authentication Client. The title bar reads "Logon do Token". The main header features the SafeNet logo and the text "SafeNet Authentication Client". The instruction "Introduza a Senha do token." is displayed. There are two input fields: "Nome do Token:" with the value "ANDREIA DE CASTRO" and "Senha do token:" with masked characters. Below these fields, the text "Idioma atual: PT" is shown. At the bottom right, there are "OK" and "Cancelar" buttons.

# O que é possível fazer via e-protocolo?

PROTOCOLAR DOCUMENTO

CONSULTAR PROTOCOLO ELETRÔNICO

DADOS CADASTRAIS

ALTERAR SENHA

Sair

## BEM-VINDO!

e-Protocolo

O horário para a protocolização de documento pelo e-protocolo se estende até as 24h (horário de Brasília).  
As transações efetuadas serão de responsabilidade do usuário autenticado.  
Saiba como utilizar os serviços de protocolização eletrônica.

[\[ Acesse aqui o tutorial do e-Protocolo \]](#)

Agência Nacional de Águas - ANA

Setor Policial, Área 5, Quadra 3, Blocos "B", "L" e "M". Brasília-DF  
CEP:70610-200

PABX: (61) 2109-5400 / (61) 2109-5252

Assessoria de Comunicação: (61) 2109-5103 / e-mail: imprensa@ana.gov.br

Melhor visualizado em 1024x768 com Firefox 3 e Explorer 7 ou superiores



# O que é possível fazer via e-protocolo?

## Protocolar Documento

**PROTOCOLAR DOCUMENTO** | CONSULTAR PROTOCOLO ELETRÔNICO | DADOS CADASTRAIS | ALTERAR SENHA

O horário para a protocolização do documento pelo e-Protocolo é ininterrupto.

Interessado: ANDREIA DE CASTRO COSTA XAVIER  
CPF: 893.275.516-72

Assunto: \*

Tipo de documento: \*

Arquivo Digital: \*  +

O PDF é o único formato aceito. O Tamanho de cada arquivo não deve ultrapassar o limite de 30 MB(megabytes).  
Certifique-se de que o seu documento não esteja protegido contra gravação. Caso você possua certificação digital, favor assinar o documento a ser enviado a ANA.

# Confirmação imediata do envio do documento

[www.ana.gov.br](http://www.ana.gov.br) > E-protocolo

e-Protocolo:	001696/2016
Data da Solicitação:	09/06/2016 17:26:25
Tipo de documento:	REQUERIMENTO (RECEBIMENTO)
Arquivo enviado:	<u>oficio n.03 - geo3d ana 0906.pdf</u>
Situação	Enviado

**Voltar**

# O que é possível fazer via e-protocolo?

## Consultar protocolo eletrônico enviado

PROTOCOLAR DOCUMENTO **CONSULTAR PROTOCOLO ELETRÔNICO** DADOS CADASTRAIS ALTERAR SENHA 

Situação:  Tipo de documento:  e-Protocolo:

e-PROTOCOLO	DOCUMENTO PROTOCOLADO	SITUAÇÃO	TIPO DE DOCUMENTO	DATA DE SOLICITAÇÃO
<a href="#">000077/2015</a>	00000.027734/2015	Protocolado	APÓLICE (RECEBIMENTO)	15/05/2015 14:17:15
<a href="#">000076/2015</a>		Recusado	OUTROS	15/05/2015 12:18:25

[ [Acesse aqui o tutorial do e-Protocolo](#) ]

## ... acessando a página da ANA na Internet



**ANA**  
AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS

Pesquisar:

[Acesso à Informação ANA](#)
[Institucional](#)
[Serviços](#)
[Documentação](#)
[Projetos](#)
[Portais](#)
[Imprensa](#)
[Fale Conosco](#)

**Bacia PCJ**  
Regras de Uso

**Quatro bacias entram em Estado de Alerta no PCJ**  
Alto Atibaia, Baixo Atibaia e Camanducaia se aproximam do Estado de Restrição, que requer redução do uso da água. Jaguarí (trecho paulista) está em Estado de Alerta, enquanto o Jaguar (trecho mineiro) e a região Montante Cantareira seguem Sem Restrição.  
[Leia Mais](#)

**Acesso à Informação**

**Divisão de Protocolo e Expedição**

» [Clique aqui para consultar processos e documentos recebidos.](#)

» Verificação de autenticidade de documentos

» E-protocolo: clique aqui para enviar documentos para a ANA

**CANTAREIRA**

**Paraíba**

próximo 1 2 3 4 5 6

**notícias** | eventos | sites úteis

**9/9/2015**  
Estratégias para o enquadramento dos corpos d'água são tema de oficina  
Evento busca aprimorar propostas de enquadramento de corpos d'água nos rios de domínio da União, visando a sua aprovação e implementação, a fim de contribuir para a gestão de recursos hídricos.

**4/9/2015**  
Referência mundial em irrigação e monitoramento de evapotranspiração apresenta palestra na ANA  
Richard Allen, professor de Engenharia de Recursos Hídricos da Universidade de Idaho (Estados Unidos), falou sobre a estimativa de evapotranspiração através de satélites.

**2/9/2015**  
OCDE lança "Governança dos Recursos Hídricos no Brasil"  
O relatório é resultado de um diálogo com mais de cem instituições, entre ministérios, órgãos públicos de diferentes níveis de governo, setor privado e sociedade civil. ANA criou grupo de alto nível para apresentar um Plano de Ação decorrente das análises do documento e de suas conclusões.

[Leia Mais Notícias »](#)

**Regiões Hidrográficas**

Clique sobre as regiões para saber mais.

**saladesituação**

**ATLAS Brasil** Atlas de Abastecimento Urbano de Água

**SINGREH** Capacitação para o SINGREH

**PNQA** Programa de Avaliação da Qualidade das Águas

**PRODES** Programa Despoluição de Bacias Hidrográficas

**Programa Produtor de Água**

**SNIRH** Snirh Sistema Nacional de Informações sobre Recursos Hídricos

**Instrumentos de Gestão**

» Planos de recursos hídricos » Enquadramento » Outorga » Cobrança » SNIRH

**Acesso Rápido**

» Assine o boletim da ANA » Audiência Pública » Barragens » CNARH » DAURH » Código Florestal » Comitês de Bacia » HidroWeb » Metadados » Pedido de Outorga » Prêmio ANA » Resolução ANEELIANA » Telemetria » Agências de Água » Carta de Serviços » Calendário da Água » E-protocolo » Paraíba do Sul » Sistema Cantareira » São Francisco

**Banco de Imagens**



Rio Guanta (RS)  
Zg Koch

[Ver foto](#) [Solicitar Foto](#)



# Internet

**ANA**  
AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS

Centro de Documentação » Serviços » Protocolo Geral

## Protocolo Geral

SELECIONE O TIPO DE PESQUISA E INFORME O NÚMERO DO DOCUMENTO OU PROCESSO, OU INFORME O INTERESSADO. SOMENTE OS 100 ÚLTIMOS REGISTROS QUE CORRESPONDAM AO CRITÉRIO DE PESQUISA SERÃO RETORNADOS.  
CLIQUE [AQUI](#) CASO NÃO QUEIRA MAIS RECEBER MENSAGENS DE ACOMPANHAMENTO.

**TIPO DE PESQUISA:**  
 PROCESSOS E DOCUMENTOS  SOMENTE PROCESSOS  SOMENTE DOCUMENTOS

**NÚMERO:**   
**INTERESSADO:**

**PESQUISAR**

FORAM ENCONTRADOS 100 REGISTROS QUE CORRESPONDEM AO CRITÉRIO DE PESQUISA.

NÚMERO	UORG ATUAL	INTERESSADO	ASSUNTO
00000.045103/2016	SFI/COFIU	ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL - AGEVAP	APRESENTA INFORMAÇÕES DE ESCLARECIMENTOS RELATIVO A ELABORAÇÃO DOS PROJETOS DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO DOS MUNICÍPIOS DE AREIAS/SP; SÃO JOSÉ DE BARREIROS/SP; NATIVIDADE/RJ; E PORCIÚNCULA/RJ; DENTRO DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL - PBS.
00000.042275/2016	SAS/CINCS	ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL - AGEVAP	ENVIA 2 VIAS DO 15º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 14/04, CELEBRADO ENTRE A ANA E A AGEVAP.
00000.040715/2016	SAS/CINCS	ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL - AGEVAP	ENCAMINHA UMA VIA ORIGINAL ASSINADA DO CONTRATO Nº 28/2016/ANA, ENTRE A AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS - ANA E A ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL-AGEVAP, CUJO OBJETO É O PATROCÍNIO DA "XVIII ENCONTRO NACIONAL DE COMITÊS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS(ENCOB)", NOS DIAS 03 A 08/07/2016.
00000.028453/2016	SAS/CINCS	ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL - AGEVAP	SOLICITA APOIO FINANCEIRO, POR PARTE DA ANA, NO VALOR DE R\$ 1.292.691,17 (UM MILHÃO DUZENTOS E NOVENTA E DOIS MIL SEISCENTOS E NOVENTA E UM REAIS E DEZESSETE CENTAVOS), PARA CUSTEIO DA ENTIDADE DELEGATÁRIA "AGEVAP", NA CONTINUIDADE DE SUAS ATIVIDADES. CONTRATO Nº 014/2004.

**ANA**  
AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS

Centro de Documentação » Serviços » Protocolo Geral

## Protocolo Geral

<b>DOCUMENTO:</b>	<b>DATA:</b>	<b>SITUAÇÃO:</b>
00000.042275/2016-96	22/07/2016	CONHECER
<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b>	<b>IDENTIFICAÇÃO:</b>	<b>DATA DE ABERTURA:</b>
CARTA (RECEBIMENTO)	409/2016/DI-AGEVAP	26/07/2016

**INTERESSADO:**  
ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL - AGEVAP

**ASSUNTO:**  
ENVIA 2 VIAS DO 15º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 14/04, CELEBRADO ENTRE A ANA E A AGEVAP.

**LOCALIZAÇÃO ATUAL:**  
SAS/CINCS

### HISTÓRICO DE TRAMITAÇÃO

UORG	TRAMITADO EM	RECEBIDO EM
SAS/CINCS	11/08/2016 08:44	11/08/2016 10:03
DESPACHO	PARA EXAME E PROVIDÊNCIAS.	
SAS	09/08/2016 11:37	09/08/2016 16:18
DESPACHO	PARA CONHECIMENTO DO PAGAMENTO E DO REGISTRO DA CONFORMIDADE.	
SAF/COGEF	09/08/2016 11:33	09/08/2016 11:35
DESPACHO	PARA CONHECIMENTO DO PAGAMENTO E DO REGISTRO DA CONFORMIDADE, COM POSTERIOR ENVIO DOS AUTOS A - SAS	
SAF/COGEF/CCONT/DICOG	09/08/2016 10:00	09/08/2016 10:07
DESPACHO	POR PERTINÊNCIA.	
SAS	08/08/2016 15:27	09/08/2016 09:57
DESPACHO	DEMANDA ATENDIDA. FAVOR DEVOLVER À SAF/COGEF/CCONT/DICOG.	



## Internet

**ANA**  
AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS

Centro de Documentação » Serviços » Protocolo Geral

### Protocolo Geral

SELECIONE O TIPO DE PESQUISA E INFORME O NÚMERO DO DOCUMENTO OU PROCESSO, OU INFORME O INTERESSADO. SOMENTE OS 100 ÚLTIMOS REGISTROS QUE CORRESPONDAM AO CRITÉRIO DE PESQUISA SERÃO RETORNADOS. CLIQUE AQUI CASO NÃO QUEIRA MAIS RECEBER MENSAGENS DE ACOMPANHAMENTO.

**TIPO DE PESQUISA:**

PROCESSOS E DOCUMENTOS  SOMENTE PROCESSOS  SOMENTE DOCUMENTOS

**NÚMERO:**

**INTERESSADO:**

**PESQUISAR**

FORAM ENCONTRADOS 100 REGISTROS QUE CORRESPONDEM AO CRITÉRIO DE PESQUISA.

(1) NÚMERO (2)	(3) UORG ATUAL (4)	INTERESSADO	ASSUNTO
00000.045103/2016	SFI/COFLU	ASSOCIAÇÃO PRO-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL - AGEVAP	APRESENTA INFORMAÇÕES DE ESCLARECIMENTOS RELATIVO A ELABORAÇÃO DOS PROJETOS DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO DOS MUNICÍPIOS DE AREIAS/SP, SÃO JOSÉ DE BARREIROS/SP, NATIVIDADE/RJ, E PORCIUNCU/LA/RJ, DENTRO DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL - PBS.
00000.042275/2016	SAS/CINCS	ASSOCIAÇÃO PRO-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL - AGEVAP	ENVIA 2 VIAS DO 15º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 14/04, CELEBRADO ENTRE A ANA E A AGEVAP.
00000.040715/2016	SAS/CINCS	ASSOCIAÇÃO PRO-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL - AGEVAP	ENCAMINHA UMA VIA ORIGINAL ASSINADA DO CONTRATO Nº 28/2016/ANA, ENTRE A AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS - ANA E A ASSOCIAÇÃO PRO-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL - AGEVAP. CUIDO OBJETO É O PATROCÍNIO DA " XVIII ENCONTRO NACIONAL DE COMITÊS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS(ENCOB)", NOS DIAS 03 A 08/07/2016.
00000.028453/2016	SAS/CINCS	ASSOCIAÇÃO PRO-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL - AGEVAP	SOLICITA APOIO FINANCEIRO, POR PARTE DA ANA, NO VALOR DE R\$ 1.292.691,17 (UM MILHÃO DUZENTOS E NOVENTA E DOIS MIL SEISCENTOS E NOVENTA E UM REAIS E DEZESSETE CENTAVOS), PARA CUSTEIO DA ENTIDADE DELEGATÁRIA "AGEVAP", NA CONTINUIDADE DE SUAS ATIVIDADES.CONTRATO Nº 014/2004.
00000.027934/2016	AUD/COPAC	ASSOCIAÇÃO PRO-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL - AGEVAP	APRESENTA INFORMAÇÕES RELATIVO A PROVIDÊNCIAS ADOTADAS PELA AGEVAP, PARA ATENDIMENTO AS RECOMENDAÇÕES CONSTANTES NO RELATÓRIO DE AUDITORIA Nº 2/2016/AUD.
00000.027516/2016	SAS/CINCS	ASSOCIAÇÃO PRO-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL - AGEVAP	ENCAMINHA PARA CONHECIMENTO E PROVIDÊNCIAS A DELIBERAÇÃO Nº 234, DO COMITÊ DE INTEGRAÇÃO DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL - CEVAP, QUE DISPÕE SOBRE A CELEBRAÇÃO DO 15º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 14/2004.
00000.026701/2016	SAS/CINCS	ASSOCIAÇÃO PRO-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL - AGEVAP	SOLICITA ESCLARECIMENTOS ACERCA DE QUAL DIRETRIZ SEGUIU QUANDO DA TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS E ADITIVOS DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO EM CONVÊNIOS FIRMADOS COM MUNICÍPIOS COM A INTERVENIÊNCIA DA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, EM RAZÃO DE QUE TAIS REPASSES SOMENTE SÃO REALIZADOS MEDIANTE A COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL DO CONVÊNIO.
00000.025837/2016	SIP/COIMP/PRODES	ASSOCIAÇÃO PRO-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL - AGEVAP	INFORMA OS DADOS BANCÁRIOS DA ASSOCIAÇÃO PRO-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL - AGEVAP, PARA DEVOLUÇÃO DE PARTE DOS RECURSOS FINANCEIROS REFERENTE AO CONTRATO Nº 99/2013 - PRODES.

**ANA**  
AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS

Centro de Documentação » Serviços » Protocolo Geral

### Protocolo Geral

**DOCUMENTO:** 00000.042275/2016-96  
**TIPO DE DOCUMENTO:** CARTA (RECEBIMENTO)

**DATA:** 22/07/2016  
**IDENTIFICAÇÃO:** 409/2016/DI-AGEVAP

**SITUAÇÃO:** CONHECER  
**DATA DE ABERTURA:** 26/07/2016

**INTERESSADO:** ASSOCIAÇÃO PRO-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL - AGEVAP

**ASSUNTO:** ENVIA 2 VIAS DO 15º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 14/04, CELEBRADO ENTRE A ANA E A AGEVAP.

**LOCALIZAÇÃO ATUAL:** SAS/CINCS

UORG	HISTÓRICO DE TRAMITAÇÃO	RECEBIDO EM
SAS/CINCS	11/08/2016 08:44	11/08/2016 10:03
DESPACHO	PARA EXAME E PROVIDÊNCIAS.	
SAS	09/08/2016 11:37	09/08/2016 16:18
DESPACHO	PARA CONHECIMENTO DO PAGAMENTO E DO REGISTRO DA CONFORMIDADE.	
SAF/COGEF	09/08/2016 11:33	09/08/2016 11:35
DESPACHO	PARA CONHECIMENTO DO PAGAMENTO E DO REGISTRO DA CONFORMIDADE, COM POSTERIOR ENVIO DOS AUTOS A - SAS	
SAF/COGEF/CCONT/DICOG	09/08/2016 10:00	09/08/2016 10:07
DESPACHO	POR PERTINÊNCIA.	
SAS	08/08/2016 15:27	09/08/2016 09:57
DESPACHO	DEMANDA ATENDIDA, FAVOR DEVOLVER À SAF/COGEF/CCONT/DICOG.	
CACG	08/08/2016 15:22	08/08/2016 15:23
DESPACHO	POR SOLICITAÇÃO	
SAS	08/08/2016 15:12	08/08/2016 15:14
DESPACHO	ANEXAR DOCUMENTO 30108/2016 E DEVOLVER PARA CONCLUSÃO DA CONFORMIDADE.	
SAF/COGEF/CCONT/DICOG	08/08/2016 12:55	08/08/2016 13:42
DESPACHO	PARA PROVIDÊNCIAS QUANTO AO REGISTRO DE CONFORMIDADE DE GESTÃO.	
SAF/COGEF/COEFT/FINANCEIRA	05/08/2016 11:01	05/08/2016 14:29
DESPACHO	PAGAMENTO EFETUADO VIA DOCUMENTO HÁBIL SIAFI 2016T000031. ANEXAR 2016R0000245 AO DESPACHO DE CONFORMIDADE	
SAF/COGEF/COEFT	04/08/2016 16:05	04/08/2016 16:18
DESPACHO	REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS PARA PAGAMENTO DO CONTRATO Nº 14/ANA/2004.	
SAF/COORF	04/08/2016 11:02	04/08/2016 11:15
DESPACHO	DOCUMENTO. 42158/2016- ANEXAR AO PROCESSO E AGUARDAR O ENVIO DA GRANA.	
SAF/COGEF	04/08/2016 10:09	04/08/2016 10:47
DESPACHO	PARA CONHECIMENTO	
SAF	03/08/2016 15:18	03/08/2016 15:47
DESPACHO	POR PERTINÊNCIA.	
SAS	02/08/2016 15:30	02/08/2016 18:04
DESPACHO	POR PERTINÊNCIA.	
CACG	01/08/2016 12:15	01/08/2016 13:42
DESPACHO	POR PERTINÊNCIA.	
SAS	29/07/2016 14:20	01/08/2016 11:20
DESPACHO	APÓS CELEBRAÇÃO E PUBLICAÇÃO DO TERMO ADITIVO NO DOU.	
SAF/COACC	27/07/2016 10:26	27/07/2016 12:34
DESPACHO	POR PERTINÊNCIA.	
SAF	26/07/2016 16:56	26/07/2016 17:12
DESPACHO	POR PERTINÊNCIA.	
ÁREA DE GESTÃO - AG (PAULO VARELLA)	26/07/2016 14:05	26/07/2016 14:07
DESPACHO	POR PERTINÊNCIA.	
SGE	26/07/2016 13:04	26/07/2016 13:59
DESPACHO	PARA TRAMITAÇÃO.	
SGE/CEDOC/DPROE	26/07/2016 12:56	-
DESPACHO	-	-

**CASO QUEIRA ACOMPANHAR ESTE DOCUMENTO INFORME ABAIXO.**

**E-MAIL:**

**CADASTRAR**



## Mensagem de aviso de tramitação encaminhada por e-mail



### AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS

O Centro de Documentação - CEDOC informa a V.Sa que o [Processo nº 02501.000631/2017](#) teve a seguinte tramitação:

ORIGEM	DESTINO	DATA/HORA	MOTIVO
SAF/CGGEP	SAF/CGGEP/CCADE	03/05/2017 09:15:56	CONHECER
DESPACHO: PARA CONHECER			
ASSUNTO: CONCESSÃO DE HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVIDOR ESTUDANTE PARA PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA A INFORMAÇÃO-PPGCINF, DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA/UNB.			

O conteúdo desta mensagem é meramente informativo, não substituindo as informações publicadas no Diário Oficial da União e outros documentos oficiais.

# O que preciso saber?

## Tutorial

PROTOCOLAR DOCUMENTO

CONSULTAR PROTOCOLO ELETRÔNICO

DADOS CADASTRAIS

ALTERAR SENHA

Sair

## BEM-VINDO!

e-Protocolo

O horário para a protocolização de documento pelo e-protocolo se estende até as 24h (horário de Brasília).  
As transações efetuadas serão de responsabilidade do usuário autenticado.  
Saiba como utilizar os serviços de protocolização eletrônica.

[\[ Acesse aqui o tutorial do e-Protocolo \]](#)



Agência Nacional de Águas - ANA

Setor Policial, Área 5, Quadra 3, Blocos "B", "L" e "M". Brasília-DF

CEP: 70610-200

PABX: (61) 2109-5400 / (61) 2109-5252

Assessoria de Comunicação: (61) 2109-5103 / e-mail: imprensa@ana.gov.br

Melhor visualizado em 1024x768 com Firefox 3 e IExplorer 7 ou superiores





Centro de Documentação » Serviços » e-Protocolo Geral

## Protocolo Eletrônico da ANA

### Tutorial

Bem-vindo à página de Protocolo Eletrônico da ANA (e-Protocolo). O envio de documento pela internet dispensa a apresentação posterior dos documentos originais ou de fotocópias autenticadas em papel.

Para ter acesso ao serviço de [protocolo eletrônico](#) é necessário realizar previamente seu [cadastro](#). Durante o cadastro o sistema solicitará a confirmação do uso ou não de certificado digital para os próximos acessos, pois, há duas opções de acesso: 1) preferencialmente utilizando [certificado digital](#) ou 2) login e senha. Para acessar com certificado digital é preciso preparar seu computador com a instalação de programas a serem indicados pela [autoridade certificadora](#) que emitiu o seu certificado digital.

A protocolização eletrônica é facultativa e foi colocada à disposição dos cidadãos e entidades para agilizar a remessa de documentos bem como ampliar e facilitar o acesso à ANA. A referida protocolização permite o envio eletrônico de documentos, cuja tramitação poderá ser acompanhada *on-line* ou por meio de *push* (cadastramento do *e-mail* do interessado na tela de tramitação do registro de interesse cujo acesso pode ser realizado clicando [aqui](#)).

#### Atenção:

Este sistema não envia *e-mail* para o usuário por questão de segurança. Desta forma, faz-se necessário o acesso periódico ao sistema para acompanhamento do *status* do documento até a sua protocolização, pois este poderá ser recusado de acordo com o [art. 9º da Resolução ANA nº 500, de 11 de maio de 2015](#).

#### Atenção para o tamanho dos arquivos!

Para anexar documentos no sistema eletrônico é obrigatória a conversão dos arquivos para o formato PDF (preferencialmente) ou ZIP (ou RAR). Mas atenção! A somatória do total de arquivos a serem enviados em cada protocolização não pode ultrapassar 30 Mb (trinta *megabytes*). Caso esse limite seja desrespeitado, o sistema rejeitará o envio do documento.

**Quando o arquivo for superior a 30MB, recomendamos que esse seja disponibilizado em um endereço eletrônico para captura pela ANA, e essa seja informada por meio de carta a ser enviada via e-protocolo, formalizando o envio.**

Cada protocolização poderá conter uma única correspondência e quantos anexos forem necessários, respeitando-se o tamanho máximo de 30 *megabytes*. Caso a soma dos arquivos ultrapasse esse tamanho, os arquivos restantes podem ser remetidos em nova mensagem, informando-se que é complementação à remessa anterior.

Para enviar documento eletrônico para a ANA o primeiro passo é [cadastrar-se](#) no site da ANA.

Caso já seja cadastrado, [clique aqui](#) para acessar o sistema e enviar seu documento eletrônico.

De maneira a identificar os documentos que estão sendo encaminhados pelo e-protocolo solicitamos os seguintes cuidados:

- 1 - Sempre encaminhar uma correspondência prestando, solicitando ou enviando documentos/informações;
- 2 - Nessa correspondência, citar o nome do destinatário e cargo (quando houver), o assunto, o nome e o cargo do signatário (quando houver) e o endereço do signatário no rodapé;
- 3 - Quando essa correspondência encaminhar anexos, identificar cada anexo com seu nome de arquivo correspondente; e
- 4 - Anexar os documentos na ordem em que deverão ser exibidos como, por exemplo: ofício, anexo I - cronograma, anexo II - indicadores etc.

### Sumário

- Tutorial
- Certificação Digital
- Cadastro
- Protocolização e Acompanhamento

**PAPELZERO!**

**e-Protocolo**

**Normativo**

# e-protocolo

**Resolução nº 500, de 11 de maio de 2015.**

**Dispõe sobre o recebimento de documentos eletrônicos a serem protocolados junto à Agência Nacional de Águas – ANA.**

**Disponível em [www.ana.gov.br](http://www.ana.gov.br)  
>institucional>resoluções>2015**

# e-protocolo

## Perguntas/Respostas

- 1) Somente é possível protocolar documento digital na ANA?**  
**R.: Não. O protocolo eletrônico de documento na ANA é facultativo.**
- 2) É necessário apresentar o documento enviado pelo e-protocolo em papel na ANA?**  
**R.: Não. Ressalvada a hipótese de arguição de falsidade do documento eletrônico.**



## Perguntas/Respostas

**3) O que acontece com um documento protocolado em papel na ANA?**

**R.: Este é digitalizado, capturado no sistema e arquivado no Arquivo Central de acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos (Atividades-Meio e Fim). Somente o registro eletrônico é tramitado na Agência.**

**4) Um e-protocolo pode ser recusado?**

**R.: Sim. Em caso de destinatário inexistente ou não localizado na ANA; por diligência quando estiver faltando documento ou anexo citado como enviado na correspondência; e quando o documento enviado contiver informações com o intuito de expor terceiros ao ridículo, de caráter ilegal, difamatório, obsceno ou imoral, que possa violar a moral e os bons costumes, sob pena de o infrator arcar com as penalidades aplicáveis pela legislação.**



## Perguntas/Respostas

**5) O sistema envia e-mail alertando sobre recusa a e-protocolo?**

**R.: Não, por questões de segurança. O usuário deverá acessar o sistema após as 24h do envio para verificar a situação do documento (protocolado ou recusado).**

**6) O e-protocolo funciona 24 horas por dia?**

**R.: Sim. É mais ágil, seguro e dispensa a apresentação de documentos em papel.**

**7) O uso indevido do e-protocolo fica sujeito à apuração de responsabilidade penal, civil e administrativa?**

**R.: Sim. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002.**

# Matéria publicada na Intranet da ANA

## SERVIÇO DE E-PROTOCOLO É ALTERNATIVA PARA ENVIO DE DOCUMENTOS PARA A ANA DURANTE A GREVE DOS CORREIOS - 17/09/2015



Por meio de carta, os Correios comunicaram à ANA o início da greve dos funcionários da empresa, iniciada nesta semana. Como alternativa, os cidadãos e instituições podem enviar documentos para a Agência Nacional de Águas através do serviço de Protocolo Eletrônico da ANA (e-Protocolo): <http://eprotocolo.ana.gov.br/default.html>. Para utilizar o serviço é necessário se cadastrar. Saiba mais sobre o e-Protocolo em:

<http://www.ana.gov.br/AcoesAdministrativas/CDOC/tutorialEprotocolo/default.asp>.

# Matéria publicada na página eletrônica da ANA na Internet



The screenshot shows the ANA website interface. At the top left is the ANA logo and name. To the right is a search bar labeled 'Pesquisar...' and flags for the United Kingdom and Spain. Below the logo is a navigation menu with items: 'Acesso à informação ANA', 'Institucional', 'Serviços', 'Documentação', 'Projetos', 'Portais', 'Imprensa', and 'Fale Conosco'. The main content area features a news article titled 'ANA e USACE reforçam parceria em capacitações sobre recursos hídricos' with a photo of a meeting. To the right is a 'Divisão de Protocolo e Expedição' section with a yellow 'i' icon and text about document consultation and verification. Further right is a 'Bacia PCJ Regras de Uso' section with a green header and a pagination bar showing '1 2 3 4 5 6'. Below the news article is a 'notícias' section with a red-bordered box containing a date '18/9/2015' and a headline 'Serviço de e-Protocolo é alternativa para envio de documentos para a ANA durante a greve dos Correios'. Below this is a social media bar with icons for RSS, YouTube, Twitter, and Facebook. At the bottom right, there are sections for 'Regiões Hidrográficas' with a map and 'Atlas de Abastecimento Urbano de Água' and 'Capacitação para o SINGREH'.

**ANA**  
AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS

Pesquisar...

United Kingdom Spain

Acesso à informação ANA Institucional Serviços Documentação Projetos Portais Imprensa Fale Conosco

**ANA e USACE reforçam parceria em capacitações sobre recursos hídricos**

Parceria entre ANA e Corpo de Engenheiros do Exército dos Estados Unidos (USACE) acontece desde 2013 e tem vigência até outubro de 2016. Acordo entre as instituições contempla cursos e intercâmbio técnico de informações sobre temas da área de recursos hídricos.

General Bostick (centro) em reunião com dirigentes da ANA

[Leia Mais](#)

**Acesso à Informação**

**Divisão de Protocolo e Expedição**

» Clique aqui para consultar processos e documentos recebidos.

» Verificação de autenticidade de documentos

» E-protocolo: clique aqui para enviar documentos para a ANA

**Bacia PCJ**  
**Regras de Uso**

proximo 1 2 3 4 5 6

**notícias** eventos sites úteis

**18/9/2015**  
**Serviço de e-Protocolo é alternativa para envio de documentos para a ANA durante a greve dos Correios**

Como alternativa, os cidadãos e instituições podem enviar documentos para a Agência Nacional de Águas através do serviço de Protocolo Eletrônico da ANA (e-Protocolo): <http://eprotocolo.ana.gov.br/default.html>. Para utilizar o serviço é necessário se cadastrar.

**Regiões Hidrográficas**

Clique sobre as regiões para

**ATLAS Brasil**  
Atlas de Abastecimento Urbano de Água

**SINGREH**  
Capacitação para o SINGREH



# Normativos correlatos

[Medida Provisória nº 2.200, de 24 de agosto de 2001](#) - Institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP-Brasil, transforma o Instituto Nacional de Tecnologia da Informação em autarquia, e dá outras providências.

[Decreto nº 8.539, de 08/10/2015](#) - Dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

# Obrigada!

**Andréia de Castro Costa Xavier**  
Coordenadora  
Centro de Documentação  
Secretaria Geral

**cedoc@ana.gov.br | (+55) (61) 2109 –5164**

**[www.ana.gov.br](http://www.ana.gov.br)**

Siga **anagovbr** na mídias sociais

