

## **Oficina Progestão: Gestão Patrimonial e Contratação de Serviços**

---

**Objetivo:** Capacitar servidores estaduais para adoção dos procedimentos adequados relativos aos processos licitatórios e a gestão e controle patrimonial dos equipamentos cedidos pela ANA.

**Público:** Representantes dos órgãos gestores estaduais.

**Local:** Sala de Capacitação da Agência Nacional de Águas – Setor Policial, Área 5, Quadra 3, Bloco L

### **Programação:**

---

#### ***Dia 01.06.2017 – Quinta-feira***

---

08h30 - 09h00	Recepção dos participantes
09h00 - 09h15	Abertura e boas vindas
09h15 – 10h30	Manual de Aquisição/Contratação
10h30 – 10h45	<i>Intervalo</i>
10h45 – 12h30	Modalidades de licitação Requisitos do Termo de Referência (Especificações Técnicas, Qualificação Técnica, Planilha de Formação de Preços, Contrato, dentre outros)
12h30 – 13h30	<i>Almoço</i>
13h30 – 16h00	Requisitos do Termo de Referência (Jurisprudência do TCU)
16h00 16h15	<i>Intervalo</i>
16h15 - 18h00	Parecer técnico para instrução do processo de aquisição/contratação Esclarecimento de dúvidas e diálogos

---

#### ***Dia 02.06.2017 – Sexta-feira***

---

09h00 – 10h00	Orientações sobre a utilização do E-protocolo da ANA
10h00 – 10h30	Introdução: Termo de Cessão de Uso de Bem Público Critério Gestão Patrimonial: Fator de Redução a ser aplicado no valor de repasse
10h30 – 10h45	<i>Intervalo</i>
10h45 – 12h00	Experiência sobre a gestão patrimonial no âmbito da ANA Classificação da despesa orçamentária: Material Permanente X Material de Consumo Dúvidas Comuns Referentes à Classificação por Natureza de Despesa
12h00 - 13h30	<i>Almoço</i>
13h30 – 14h30	Inventário patrimonial
14h30 – 15h30	Procedimentos sobre os bens inservíveis
15h30 – 16h00	Procedimentos sobre extravio, desaparecimento, furto, dano ou roubo
16h00 – 16h15	<i>Intervalo</i>
16h15 – 17h30	Procedimentos sobre extravio, desaparecimento, furto, dano ou roubo ( <i>cont.</i> ) Avaliação e orientação sobre a resolução das pendências no âmbito dos estados

---