

Aperfeiçoamento de Ferramentas Estaduais de Gestão de Recursos Hídricos no Âmbito do Progestão

Novembro de 2018

João Pessoa - PB

ipea Instituto de Pesquisa
Econômica Aplicada

José Adson Cunha

jose.cunha@ipea.gov.br

Lívia Antunes

livia.antunes@ipea.gov.br

1

Contextualização da pesquisa

2

pesquisa

Metodologia empregada na

3

Resultados, discussão e análises

4

Continuidade da pesquisa

1

Contextualização da Pesquisa

Necessidades

Visão uniformizada dos processos e interligação entre eles

Planejamento estratégico e visibilidade da situação das atividades

Continuidade das ações

Modelagem dos processos em uma notação padrão e disponibilização em um site interno

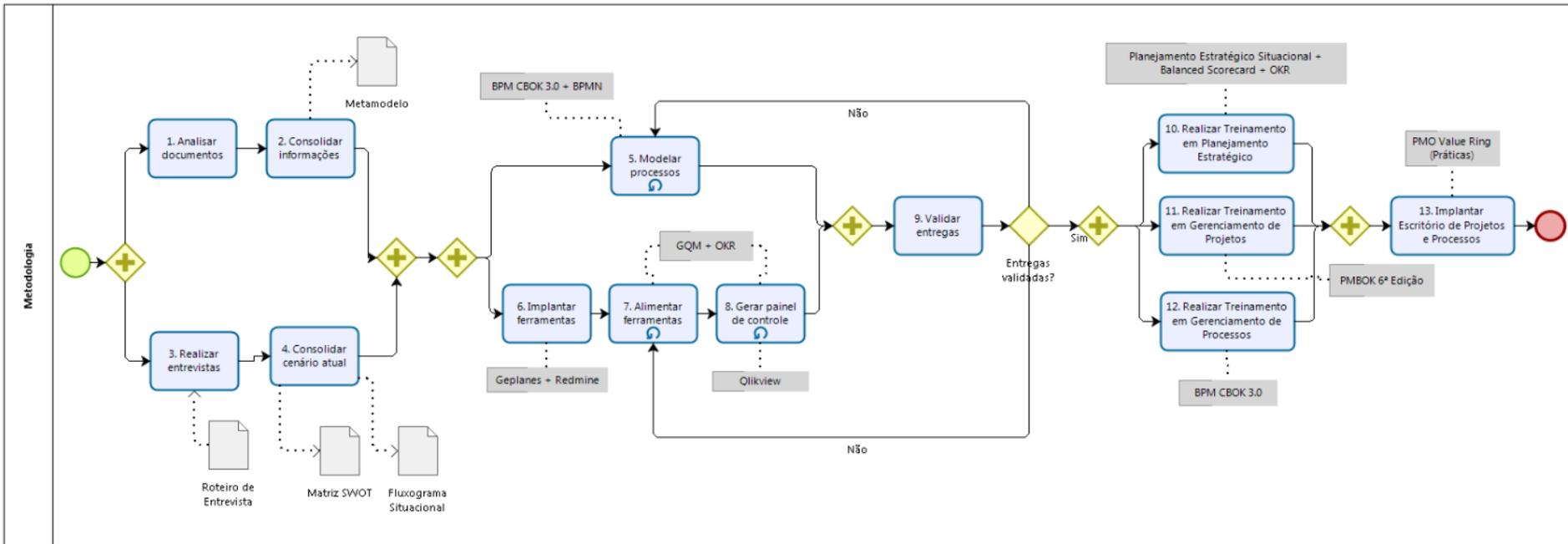
Implantação do Geplanes e Redmine complementadas pela geração de relatórios customizados através do Qlikview

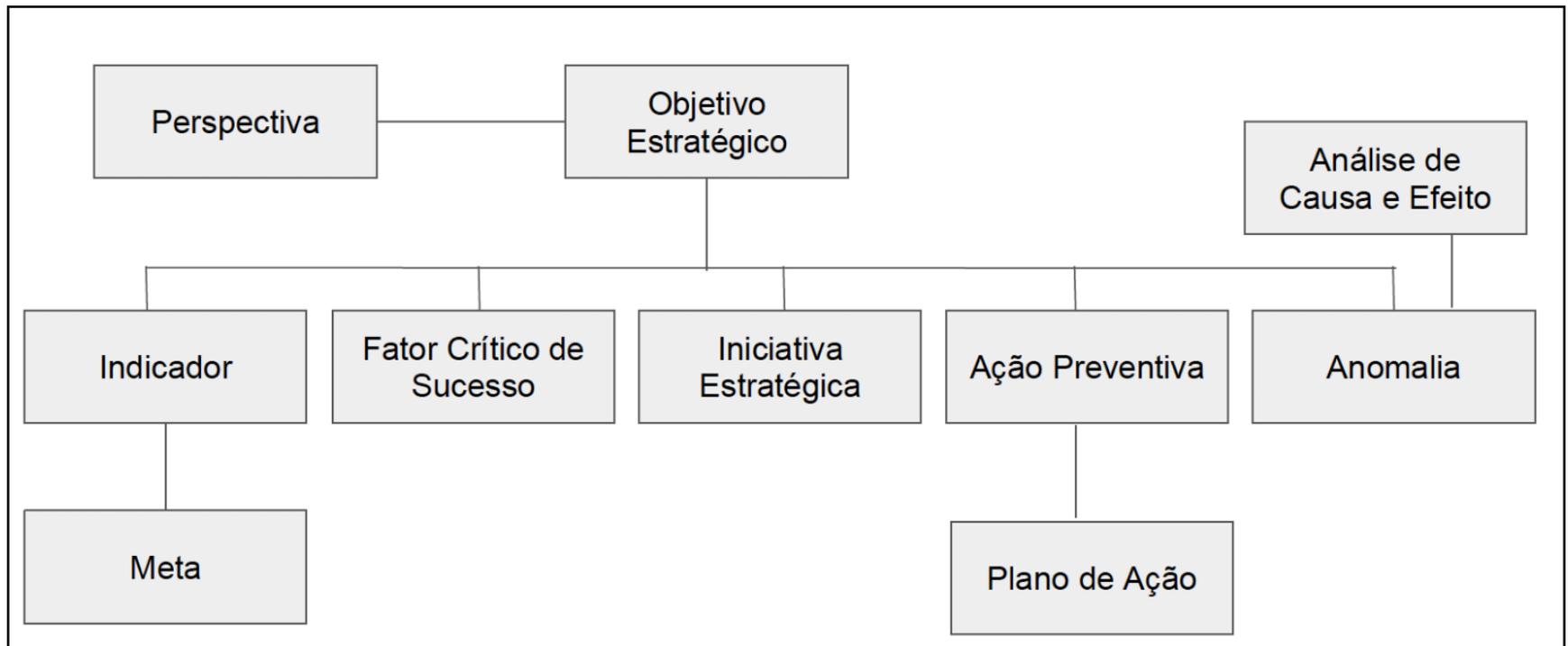
Proposta de um escritório de projetos e processos

Ferramentas

3

Metodologia





3

Resultados, Discussão e Análises

Critérios			
1. Software livre	2. Acessível pela web	3. Implantável em servidor próprio	4. Customizável

ProjectLibre™

1 2 3 4

OPEN WORKBENCH
Open-Source Project Scheduling

1 2 3 4

PROJECT open

1 2 3 4

 **Agilefant**

1 2 3 4


asana

1 2 3 4

Scopi

1 2 3 4

 **Trello**

1 2 3 4

Geplanes
Gestão de Planejamento Estratégico

1 2 3 4

+

 **REDMINE**
flexible project management

1 2 3 4

+


QlikView

1 2 3 4

Estrutura Proposta



Administrador

Home (P) PLANEJAR (D) EXECUTAR (C) VERIFICAR (A) AGIR Sistema Sair

LISTAGEM DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Definição do negócio
Definição de competências
Cadastrar perspectivas
Cadastrar objetivos estratégicos
Elaborar mapa estratégico
Matriz de iniciativas x FCS
Painel de indicadores

Descrição

DESCRIÇÃO

- 1.1 Definir organismo gestor razoavelmente estruturado por meio do qual institucionalizar o Sistema de Gestão
- 1.2 Disponibilizar processos gerenciais e administrativos com fluxo e procedimentos bem estabelecidos (normas, manuais, rotinas operacionais) para a execução de algumas de suas atribuições institucionais (Nível 2 na variável "Gestão de Processos")
- 1.3 Definir arcabouço robusto, com política estadual de recursos hídricos estabelecida por lei, bem como a maioria dos regulamentos e normativos complementares necessários à adequada gestão (Nível 4 na variável "Arcabouço Legal")
- 1.4 Constituir Conselho de forma atuante na gestão de águas (resoluções, moções e decisões tomadas), exercendo parcialmente as suas atribuições previstas na legislação estadual (Nível 4 na variável "Conselho Estadual de Recursos Hídricos")
- 1.5 Instalar comitês estaduais e/ou organismos colegiados de recursos hídricos (associações de usuários, comissões de águas ou similares) (Nível 3 da variável "Comitês de Bacias e Outros Organismos Colegiados")
- 1.6 Definir agência de água, de bacia ou similares exercendo função de secretaria executiva dos respectivos comitês de bacia ou organismos colegiados instalados, na maioria das bacias hidrográficas (Nível 3 na variável "Agências de Água ou de Bacia")
- 1.7 Definir ações de comunicação social e difusão de informações em temas afetos à gestão de recursos hídricos (Nível 2 na variável "Comunicação Social e Difusão de Informações")
- 1.8 Formalizar e implementar, de modo contínuo, um plano de capacitação em âmbito estadual para temas afetos à gestão de recursos hídricos, baseado em mapeamento por competências (Nível 3 da variável "Capacitação")
- 1.9 Articular com os setores usuários e transversais, não restrita às atividades realizadas no âmbito do Conselho Estadual, das Comitês e de outros organismos colegiados (Nível 3 na variável "Articulação com Setores Usuários e Transversais")
- 2.1 Descrever relação entre as demandas e disponibilidades hídricas sob o domínio estadual (águas superficiais e/ou subterrâneas) em todo o território (Nível 3 na variável "Balanço Hídrico")
- 2.2 Mapear divisão hidrográfica em escala adequada e formalmente estabelecida (por Lei, por Decreto ou por Resolução do Conselho Estadual) (Nível 3 na variável "Divisão Hidrográfica")
- 2.3 Realizar planejamento tático-operacional para orientar as ações da Administração Pública (Secretaria e/ou Organismo Gestor) na gestão de recursos hídricos (Nível 2 na variável "Planejamento Estratégico")
- 2.4 Implementar de 10% a 30% das ações definidas no Plano Estadual de Recursos Hídricos (Nível 4 na variável "Plano Estadual de Recursos Hídricos")
- 2.5 Elaborar planos de bacia em até 50% das unidades de gestão hidrográfica (Nível 2 na variável "Planos de Bacias")
- 2.6 Realizar estudos para elaboração de propostas para enquadramento das águas subterrâneas ou superficiais de domínio estadual n.º 357/2005 e 396/2008 (Nível 2 na variável "Enquadramento")
- 2.7 Realizar estudos especiais para alguns temas de interesse da gestão em determinadas regiões ou bacias hidrográficas (Nível 3 na variável "Estudos Especiais")
- 3.1 Definir área específica própria, responsável pelo processamento de dados georreferenciados e capaz de realizar análise do contexto

Administrador

Home (P) PLANEJAR (D) EXECUTAR (C) VERIFICAR (A) AGIR Sistema Sair

MATRIZ DE INICIATIVAS X FCS

Ano da Gestão: 2018
Unidade Gerencial: DP
Perspectiva: Planejamento
Objetivo Estratégico: 2.3 Realizar planejamento tático-operacional para orientar as ações da Administração Pública (Secretaria e/ou Organismo Gestor) na gestão de recursos hídricos (Nível 2 na variável "Planejamento Estratégico")
Sistema de pontuação: Sistema de Avaliação do Projeção

MATRIZ

Novo Fator crítico de sucesso
Nova Iniciativa

PRIORITÁRIAS	Iniciativa	Fator crítico de sucesso	- PARTICIPAÇÃO DA LIDERANÇA EXECUTIVA NA ELABORAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO?	- ALOCAÇÃO DE RESPONSÁVEL PELO MONITORAMENTO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO?
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - Sistematizar processo de elaboração do planejamento estratégico	Alto Médio Baixo	Alto Médio Baixo	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - Definir responsável pelo monitoramento do planejamento estratégico	Alto Médio Baixo	Alto Médio Baixo	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - Estimular a participação da liderança executiva no planejamento estratégico	Alto Médio Baixo	Alto Médio Baixo	

IMPRIMIR EXCLUIR MATRIZ SALVAR

Administrador

Home (P) PLANEJAR (D) EXECUTAR (C) VERIFICAR (A) AGIR Sistema Sair

PAINEL DE CONTROLE

Ano da Gestão: 2018
Unidade Gerencial: DP
Mapa do regime
Mapa estratégico
Mapa de competências
Pendência no cadastro
Pendência de cadastro de anomalia

2.3 Realizar planejamento tático-operacional para orientar as ações da Administração Pública (Secretaria e/ou Organismo Gestor) na gestão de recursos hídricos (Nível 2 na variável "Planejamento Estratégico")

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
% Realizado												100
Meta												100,00
Realizado												100,00

Administrador

Home (P) PLANEJAR (D) EXECUTAR (C) VERIFICAR (A) AGIR Sistema Sair

LANÇAMENTO DE RESULTADOS

Ano da Gestão: 2018
Unidade Gerencial: DP

Executar planos de ação
Solicitação de cancelamento de indicadores
Solicitação de repactuação de indicadores

Valores apurados: ALTERNAR

2.3 Realizar planejamento tático-operacional para orientar as ações da Administração Pública (Secretaria e/ou Organismo Gestor) na gestão de recursos hídricos (Nível 2 na variável "Planejamento Estratégico")

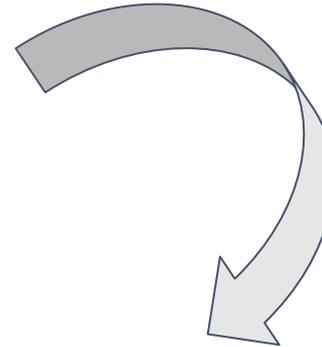
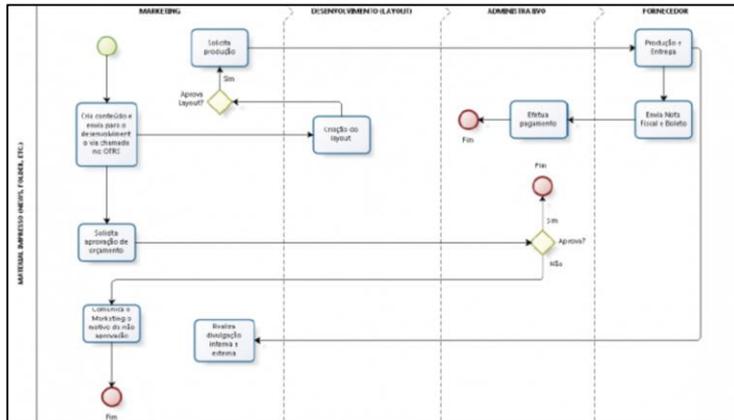
Grau de participação do presidente em reunião de acompanhamento mensal (% Part X 2) Peso: 100

SOLICITAR CANCELAMENTO
SOLICITAR REPACTUAÇÃO

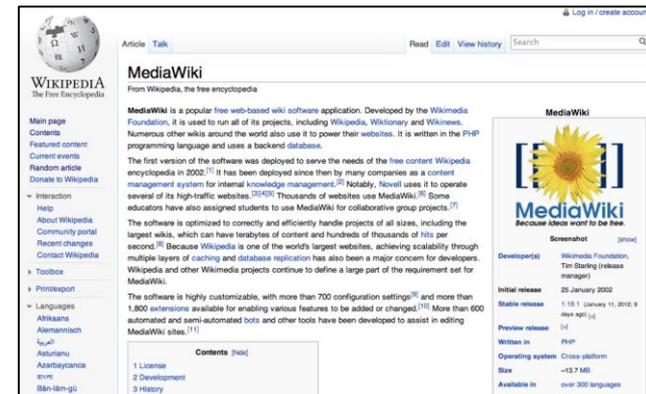
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Meta	Não aplicável	100										
Realizado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Ação Preventiva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	CRIAR
Ação Corretiva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	CRIAR

PLANejamento

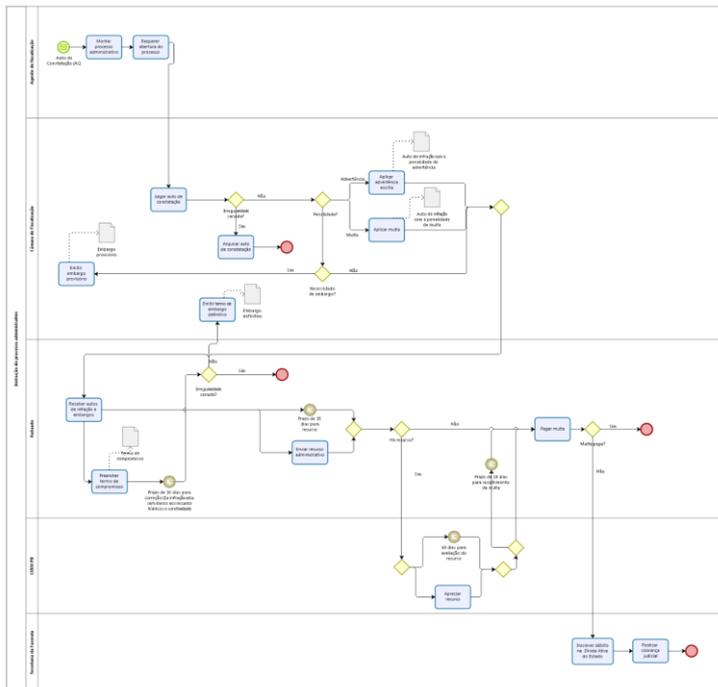
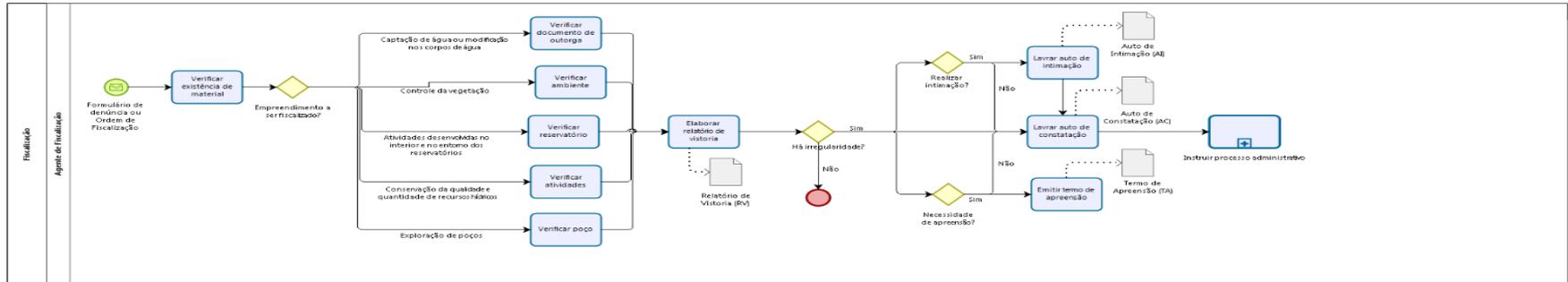
SALVAR



Modelagem dos Processos



Disponibilização em site interno



Verificar existência de material

Finalidade: Verificar existência do material para embasar a notificação

Responsável: Agente de fiscalização

Participante(s): Autuado

Artefato(s) de entrada: Lavratura do termo de vistoria; Levantamento dos atos (contaminação de águas, desmatamento da mata ciliar, desvio, uso irregular); Constatação

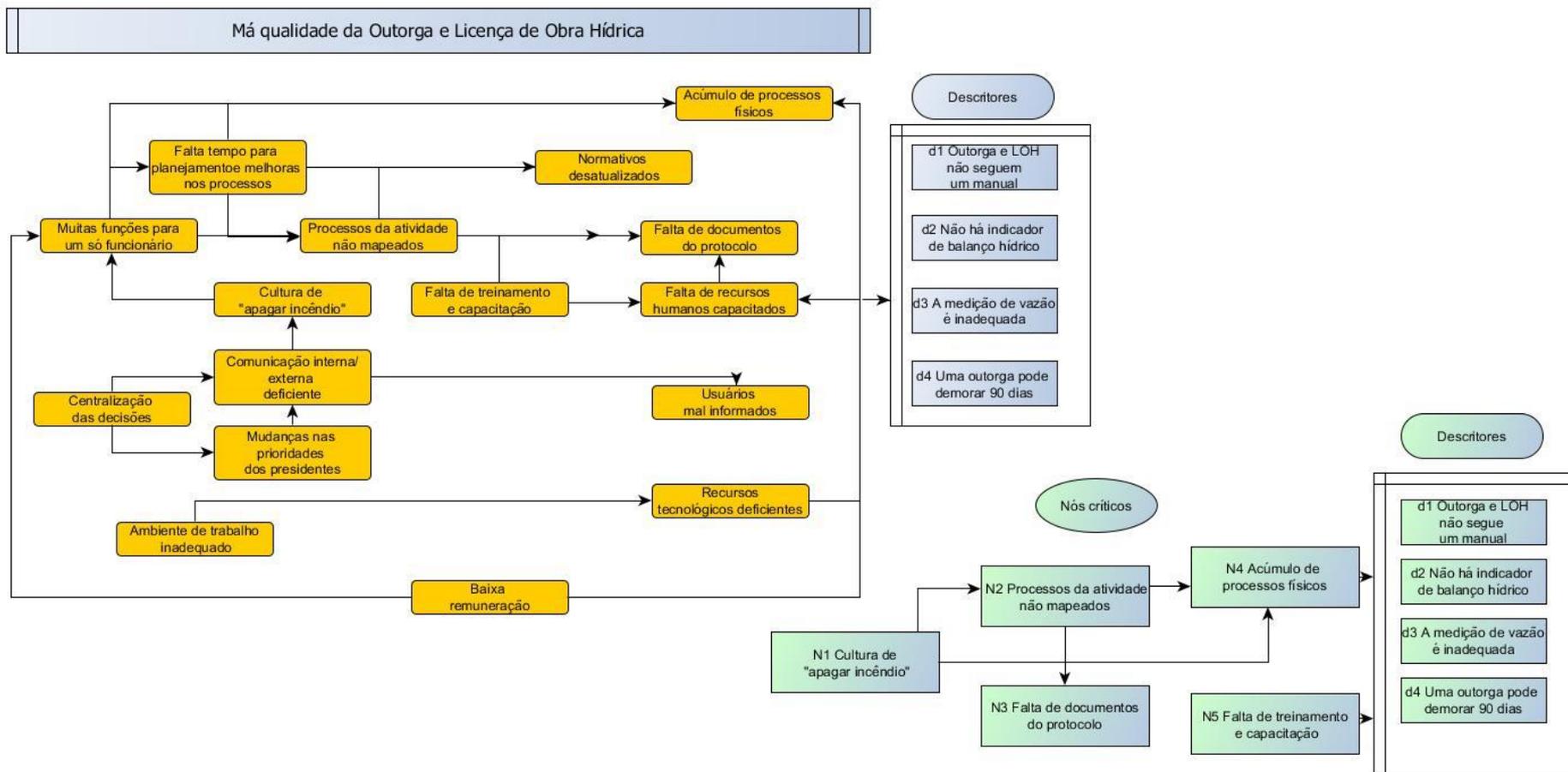
Artefato(s) de saída: Tipificação das infrações administrativas

Material de apoio: -

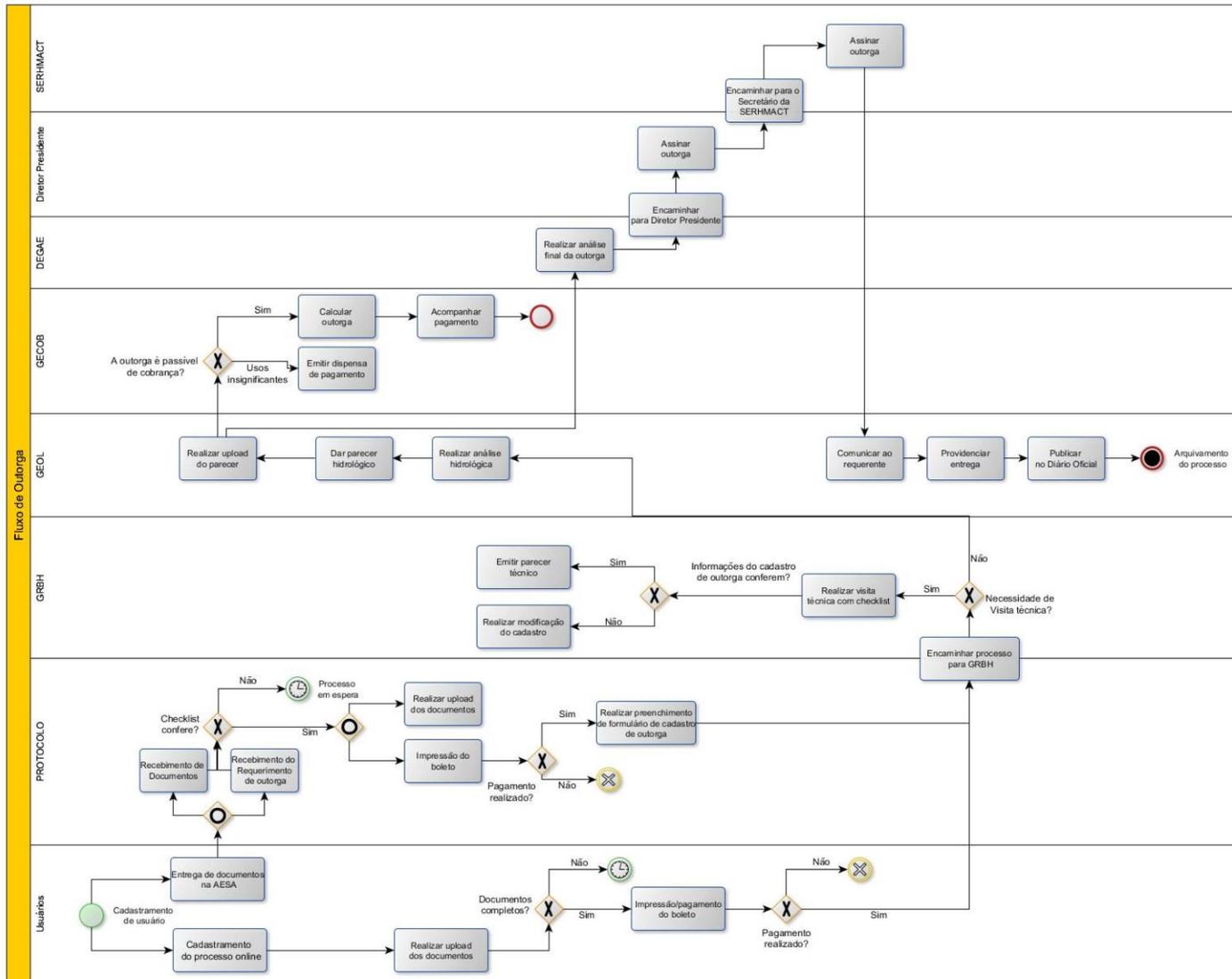
Procedimento:

1. Certificar-se de que tem em seu poder todo o material necessário para executar suas atividades: Lavratura do Termo de Vistoria; levantamento dos atos (contaminação de águas, desmatamento da mata ciliar, desvio, uso irregular...), Constatação, etc.
2. Se constatada a ocorrência de infração, tipificar as Infrações Administrativas, de acordo com a legislação de apoio e indicativos do manual de fiscalização.

Processo de Outorga-fluxograma situacional



Processo de Outorga



4

Continuidade da Pesquisa

Programas a serem mapeados

Progestão



Processos a serem modelados

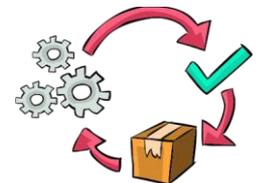
Fiscalização

**Outorga e
Licença**

Cobrança

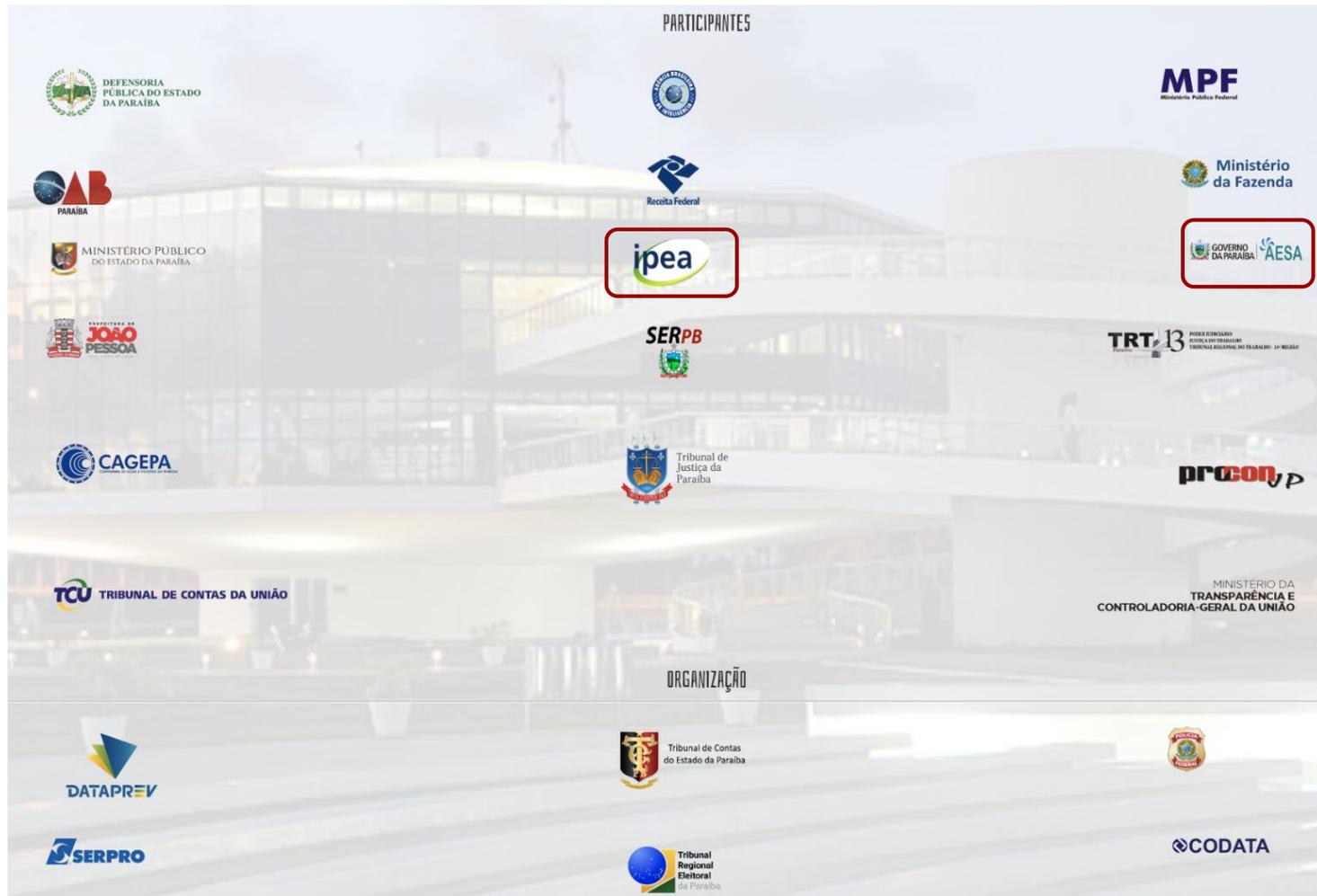
Protocolo

- Refinamento dos processos de **Fiscalização (Adson)** e **Outorga e Licença (Lívia)** + Modelagem dos processos de **Cobrança e Protocolo**
- Criação de **indicadores** do Progestão no Geplanes + Mapeamento das informações do **Qualiágua e Procomitês** no Geplanes
- Definição do uso do **Redmine** + geração de relatório no **Qlikview**
- Criação dos processos do **Escritório de Projetos e Processos**
- **Treinamentos**



II Simpósio Paraibano de TI e Gestão Pública

ipea Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada



Realizado nos dias 21 e 22 de dezembro no auditório do Tribunal de Contas da Paraíba

<http://simposioti.pb.gov.br>

Aperfeiçoamento de Ferramentas Estaduais de Gestão de Recursos Hídricos no Âmbito do Progestão

Novembro de 2018

João Pessoa - PB

ipea Instituto de Pesquisa
Econômica Aplicada

José Adson Cunha

jose.cunha@ipea.gov.br

Lívia Antunes

livia.antunes@ipea.gov.br