

Conceitos e Ferramenta para Planejamento Estratégico



O Planejamento Estratégico é um processo **contínuo** e **dinâmico** que **antecipa o futuro** a partir de **decisões presentes**, ou seja, ajuda a organização a **antecipar as mudanças** e a se preparar de forma eficaz para os **eventos inesperados**.

Quais são os fatores críticos de sucesso?

- Alinhar a organização com a estratégia
 - Avaliação da atual estrutura da organização, linhas de relatório, políticas e procedimentos para assegurar que são consistentes com a estratégia
 - Realinhamento das unidades de negócios ou redefinição dos papéis de diferentes unidades de suporte para assegurar que cada parte da organização está alinhada para melhor suportar a estratégia
- Mobilizar mudanças por meio da liderança executiva
 - Participação da liderança executiva na elaboração do Planejamento Estratégico e nas oficinas de planejamento Tático/Operacional (iniciativas estratégicas e os planos de ação);
 - Alinhamento da liderança executiva em relação às estratégias, o mapa de indicadores, metas e o Painel de Resultados;
 - Comunicação constante dos executivos quanto ao seu suporte e garantia das reuniões de acompanhamento para assegurar as mudanças organizacionais.

Quais são os fatores críticos de sucesso?

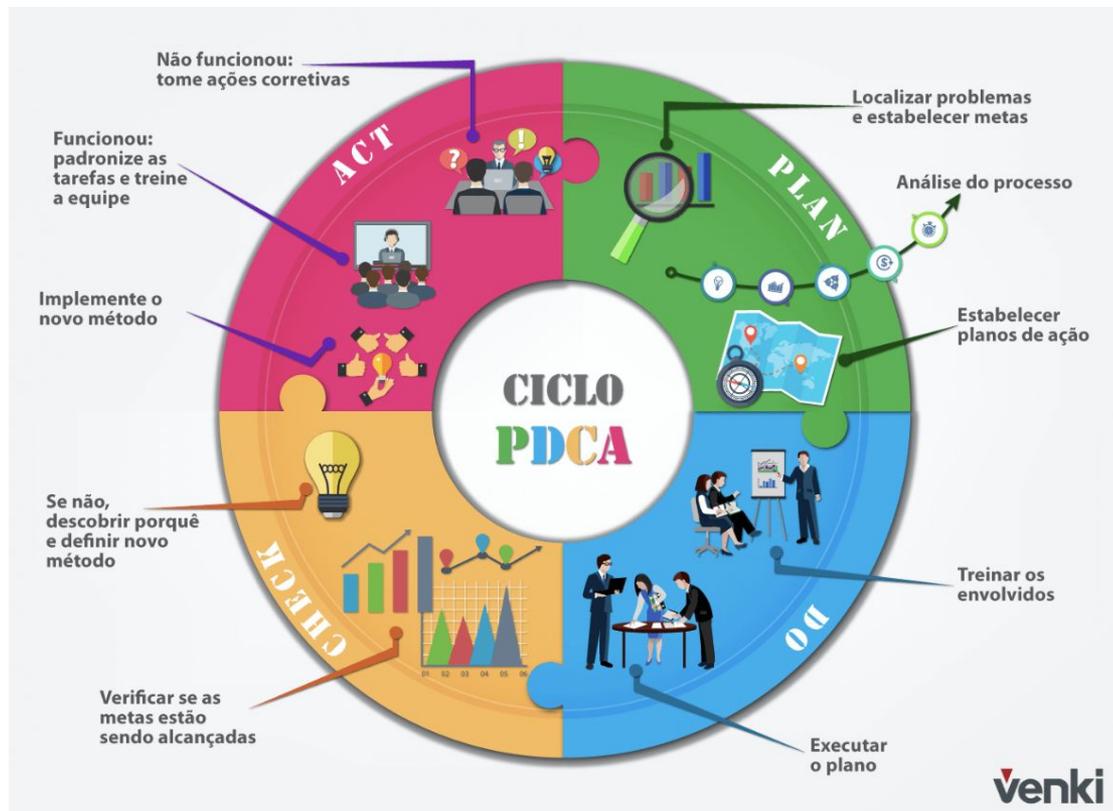
- Fazer da estratégia o negócio de todos
 - Encadeamento do Painel de Resultados em toda a organização tal que, as unidades de negócios, os departamentos e os colaboradores possam criar seus Painéis de Resultados individuais a fim de contribuir para o alcance dos resultados da organização
- Traduzir a estratégia em termos operacionais
 - Construção de ferramentas como os mapas estratégicos e o encadeamento de painéis de desempenho, de forma a integrar a estratégia com as tarefas operacionais do dia a dia
- Tornar a Estratégia um Processo Contínuo:
 - Realização de diversas reuniões de monitoramento sobre o andamento dos objetivos estratégicos, por meio de indicadores e metas;
 - Disponibilização de ferramentas para a avaliação e elaboração de relatórios.

Balanced Scorecard (BSC)

- Tradução confiável da Missão, Visão, Valores e Estratégia traduzidos em objetivos, medidas de desempenho e metas
- 70% das 1000 empresas da revista Fortune utilizam o BSC como forma de apoiar a gestão de desempenho
- O BSC representa:
 - **Um Sistema de Medidas:** por causa dos indicadores e das metas;
 - **Um Sistema de Gestão Estratégica:** porque propicia o acompanhamento do alcance das metas;
 - **Uma Ferramenta de Comunicação:** por se tratar da apresentação da estratégia de forma bem objetiva em um mapa estratégico com temas distribuídos em perspectivas ou dimensões e, por um quadro de medidas (Scorecard) com os seguintes componentes: objetivos, indicadores, metas e iniciativas.

Ciclo PDCA

PDCA (do inglês: **PLAN - DO - CHECK - ACT**) é um método iterativo de gestão de quatro passos, utilizado para o controle e melhoria contínua de processos e produtos.



- Software público desenvolvido para ser utilizado como **ferramenta de gestão estratégica em organizações públicas** ou privadas
- Baseado no **PDCA e Balanced Scorecard (BSC)**
- Funcionalidades:
 - Monitorar o desempenho dos objetivos estratégicos;
 - Analisar fatores críticos de sucesso;
 - Elaborar e acompanhar planos de ação;
 - Avaliar resultados apurados periodicamente por meio de indicadores de desempenho;
 - Emitir diversos relatórios gerenciais e gráficos de gestão à vista, dentre outras funções;
 - Desenhar o mapa estratégico da corporação e das suas unidades de negócio;
 - Realizar auditorias de gestão;
 - Monitorar o desempenho institucional por meio de gráficos e painel de bordo;
 - Utilizar ferramentas que permitam o registro e o tratamento de anomalias ou não-conformidades, promovendo a melhoria contínua da organização.

Programas a serem mapeados

1o a ser mapeado

Progestão



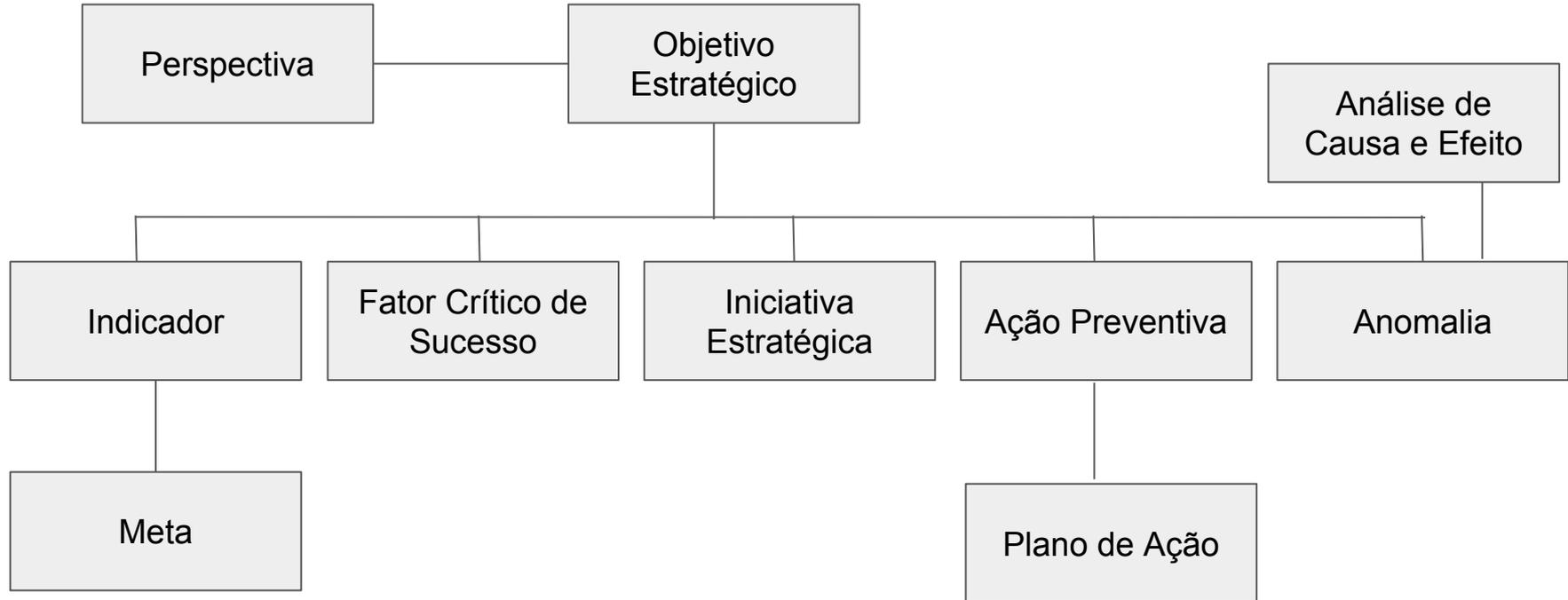
Qualiágua

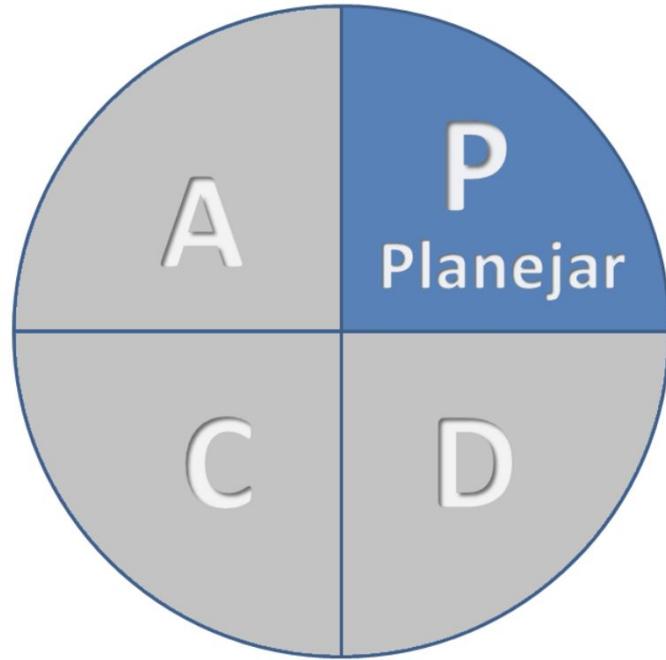


A seguir...

Conceitos apresentados no contexto
do Progestão em conjunto com a
ferramenta

Metamodelo





Missão

- Pilar mais importante do Planejamento Estratégico
- Deve ser breve e construída por meio de algumas frases

Missão	Competências	O que faz?
	Valores	Como faz?
	<i>Stakeholders</i>	Para quem faz?
	Impacto	Para que faz?

(P) Planejar :: Definição do Negócio

DEFINIÇÃO DO NEGÓCIO

Ano da Gestão

2018

Unidade Gerencial

DP

LIMPAR

Definição do negócio

Definição de competências

Cadastrar perspectivas

Cadastrar objetivos estratégicos

Elaborar mapa estratégico

Matriz de iniciativas x FCS

Painel de indicadores

Missão

Gerenciamento dos recursos hídricos subterrâneos e superficiais de domínio do Estado da Paraíba, de águas originárias de bacias hidrográficas localizadas em outros Estados que lhe sejam transferidas através de obras implantadas pelo Governo Federal

Insumos

Lei Estadual n 6308 de 1996; Lei das Águas no 9433 de 1997.

Pessoal

Produtos

Fornecedores

Negócio

Equipamentos

Clientes

As competências da AESA são:
1. Implementar e manter atualizado o cadastro de usuários dos recursos hídricos da Paraíba;
2. Analisar, instruir processos e emitir parecer sobre a licença de

População do Estado da Paraíba.

SALVAR

(P) Planejar :: Definição de competências

Descrevem o que a organização ou uma determinada área da organização faz

The screenshot shows the Geplanes web application interface. At the top left is the logo "Geplanes" with the subtitle "Gestão de Planejamento Estratégico". On the top right, the user is identified as "Administrador". A navigation menu includes "Home", "(P) PLANEJAR", "(D) EXECUTAR", "(C) VERIFICAR", "(A) AGIR", "Sistema", and "Sair". A dropdown menu is open under "(P) PLANEJAR", listing options: "Definição do negócio", "Definição de competências", "Cadastrar perspectivas", "Cadastrar objetivos estratégicos", "Elaborar mapa estratégico", "Matriz de iniciativas x FCS", and "Painel de indicadores". The main content area is titled "DEFINIÇÃO DE COMPETÊNCIAS". It includes a form for "Ano da Gestão" (set to 2018) and "Unidade Gerencial" (set to DP), with a "LIMPAR" button. Below this is a "MISSÃO" section with a text box containing the text: "GERENCIAMENTO DOS RECURSOS HÍDRICOS SUBTERRÂNEOS E SUPERFICIAIS DE DOMÍNIO DO ESTADO DA PARAÍBA, DE ÁGUAS ORIGINÁRIAS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS LOCALIZADAS EM OUTROS ESTADOS QUE LHE SEJAM TRANSFERIDAS ATRAVÉS DE OBRAS IMPLANTADAS PELO GOVERNO FEDERAL E, POR DELEGAÇÃO, NA FORMA DA LEI, DE ÁGUAS DE DOMÍNIO DA UNIÃO QUE OCORREM EM TERRITÓRIO DO ESTADO DA PARAÍBA." Below the mission is an "ATIVIDADES" section with a "DESCRIÇÃO" label and a "NOVA ATIVIDADE" button. This is followed by a "COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS" section with a "COMPETÊNCIA" label and a "NOVA COMPETÊNCIA" button. A "SALVAR" button is located at the bottom right of the form.

Perspectivas

- Correspondem às **diferentes lentes** pelas quais uma organização é analisada
- O BSC define quatro perspectivas: **(i) Stakeholders, (ii) Processos Internos, (iii) Aprendizado e Crescimento e (iv) Orçamentária e Financeira**
- No contexto da AESA, considerando o **Programa Progestão - Ciclo 2**, as perspectivas correspondem às classificações das metas, a saber:
 - **Cooperação Federativa**
 - **Legal, Institucional e de Articulação Social**
 - **Planejamento**
 - **Informação e Suporte**
 - **Operacional**

(P) Planejar :: Cadastrar perspectivas

- Definição do negócio
- Definição de competências
- Cadastrar perspectivas**
- Cadastrar objetivos estratégicos
- Elaborar mapa estratégico
- Matriz de iniciativas x FCS
- Painel de indicadores

CRIAR

Filtrar | Limpar filtro

LISTAGEM DE PERSPECTIVAS

Nome

NOME

Cooperação Federativa

Informação e Suporte

Legal, Institucional e de Articulação Social

Operacional

Planejamento

1

AÇÃO



1 - 5 de 5

Objetivos Estratégicos

- Respondem à questão: “***Que melhorias contínuas são necessárias para se alcançar os resultados esperados que estejam buscando?***”
- Base para a elaboração de **indicadores**, das **metas** e das **iniciativas estratégicas**
- No contexto da AESA, considerando o **Programa Progestão - Ciclo 2**, os objetivos estratégicos foram retirados das **metas de cooperação federativa** e, no caso das metas estaduais, dos **níveis correspondentes à tipologia C de cada variável**.

(P) Planejar :: Cadastrar objetivos estratégicos

Objetivo estratégico relacionado à cooperação federativa:

- 1.1. Disponibilizar os dados dos usuários regularizados de domínio estadual no CNARH para melhoria do conhecimento dos demandas de recursos hídricos e para o fortalecimento da gestão integrada de águas superficiais e subterrâneas

Objetivo estratégico relacionado à gestão de recursos hídricos em âmbito estadual:

- 1.1 Definir organismo gestor razoavelmente estruturado por meio do qual o Estado exercerá as funções de gerenciamento de recursos hídricos (Nível 3 da variável "Organização Institucional do Sistema de Gestão")

Geplanes
Gestão de Planejamento Estratégico

Administrador

Home (P) PLANEJAR (D) EXECUTAR (C) VERIFICAR (A) AGIR Sistema Sair

LISTAGEM DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Definição do negócio
Definição de competências
Cadastrar perspectivas
Cadastrar objetivos estratégicos
Elaborar mapa estratégico
Matriz de iniciativas x FCS
Painel de indicadores

CRICIAR

Filtrar | Limpar filtro

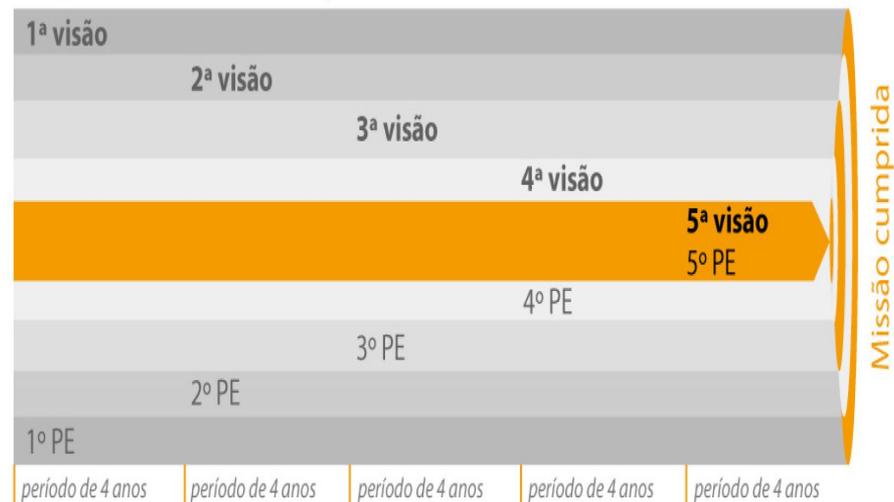
DESCRIÇÃO	AÇÃO
1.1 Definir organismo gestor razoavelmente estruturado por meio do qual o Estado exercerá as funções de gerenciamento de recursos hídricos (Nível 3 da variável "Organização Institucional do Sistema de Gestão")	📄 ✕
1.2 Disponibilizar processos gerenciais e administrativos com fluxo e procedimentos bem estabelecidos (normas, manuais, rotinas operacionais) para a execução de algumas de suas atribuições institucionais (Nível 2 na variável "Gestão de Processos")	📄 ✕
1.3 Definir arcabouço robusto, com política estadual de recursos hídricos estabelecida por lei, bem como a maioria dos regulamentos e normativos complementares necessários à adequada gestão (Nível 4 na variável "Arcabouço Legal")	📄 ✕
1.4 Constituir Conselho de forma atuante na gestão de águas (resoluções, moções e decisões tomadas), exercendo parcialmente as suas atribuições previstas na legislação estadual (Nível 4 na variável "Conselho Estadual de Recursos Hídricos")	📄 ✕
1.5 Instalar comitês estaduais e/ou organismos colegiados de recursos hídricos (associações de usuários, comissões de açudes ou similares) (Nível 3 da variável "Comitês de Bacias e Outros Organismos Colegiados")	📄 ✕
1.6 Definir agência de água, de bacia ou similares exercendo função de secretaria executiva dos respectivos comitês de bacia ou organismos colegiados instalados, na maioria das bacias hidrográficas (Nível 3 na variável "Agências de Água ou de Bacia")	📄 ✕
1.7 Definir ações de comunicação social e difusão de informações em temas afetos à gestão de recursos hídricos (Nível 2 na variável "Comunicação Social e Difusão de Informações")	📄 ✕
1.8 Formalizar e implementar, de modo contínuo, um plano de capacitação em âmbito estadual para temas afetos à gestão de recursos hídricos, baseado em mapeamento por competências (Nível 3 da variável "Capacitação")	📄 ✕
1.9 Articular com os setores usuários e transversais, não restrita às atividades realizadas no âmbito do Conselho Estadual, dos Comitês e de outros organismos colegiados (Nível 3 na variável "Articulação com Setores Usuários e Transversais")	📄 ✕
2.1 Descrever relação entre as demandas e disponibilidades hídricas sob o domínio estadual (águas superficiais e/ou subterrâneas) em todo o território (Nível 3 na variável "Balanço Hídrico")	📄 ✕
2.2 Mapear divisão hidrográfica em escala adequada e formalmente estabelecida (por Lei, por Decreto ou por Resolução do Conselho Estadual) (Nível 3 na variável "Divisão Hidrográfica")	📄 ✕
2.3 Realizar planejamento tático-operacional para orientar as ações da Administração Pública (Secretaria e/ou Organismo Gestor) na gestão de recursos hídricos (Nível 2 na variável "Planejamento Estratégico")	📄 ✕
2.4 Implementar de 10% a 30% das ações definidas no Plano Estadual de Recursos Hídricos (Nível 4 na variável "Plano Estadual de Recursos Hídricos")	📄 ✕
2.5 Elaborar planos de bacia em até 50% das unidades de gestão hidrográfica (Nível 2 na variável "Planos de Bacias")	📄 ✕
2.6 Realizar estudos para elaboração de propostas para enquadramento das águas subterrâneas ou superficiais de domínio estadual nos termos das Resoluções CONAMA No 357/2005 e 396/2008 (Nível 2 na variável "Enquadramento")	📄 ✕
2.7 Realizar estudos especiais para alguns temas de interesse da gestão em determinadas regiões ou bacias hidrográficas (Nível 3 na variável "Estudos Especiais de Gestão")	📄 ✕
3.1 Definir área específica própria, responsável pelo processamento de dados georreferenciados e capaz de realizar análise do contexto geográfico para gestão de recursos hídricos	📄 ✕

Visão



A visão, preferencialmente, deverá estar **alinhada com a finalidade** ou **impacto da missão**

Visões em *Missão para 20 anos*



(P) Planejar :: Elaborar mapa estratégico

Mapeamento dos objetivos estratégicos com cada perspectiva

The screenshot displays the Geplanes web application interface. At the top, the logo 'Geplanes' is visible, along with the text 'Gestão de Planejamento Estratégico'. The user is logged in as 'Administrador'. The main navigation bar includes links for 'Home', '(P) PLANEJAR', '(D) EXECUTAR', '(C) VERIFICAR', '(A) AGIR', 'Sistema', and 'Sair'. A dropdown menu is open under '(P) PLANEJAR', listing options: 'Definição do negócio', 'Definição de competências', 'Cadastrar perspectivas', 'Cadastrar objetivos estratégicos', 'Elaborar mapa estratégico' (highlighted), 'Matriz de iniciativas x FCS', and 'Painel de indicadores'. The main content area is titled 'ELABORAR MAPA ESTRATÉGICO' and includes a form for 'Ano da Gestão' (set to 2018), 'Unidade Gerencial' (set to DP), and a 'LIMPAR' button. Below the form, the 'MISSÃO' and 'VISÃO' sections are visible, followed by a 'PERSPECTIVA' dropdown menu (set to 'Cooperação Federativa') and an 'Ordem' field (set to 1). The 'OBJETIVOS ESTRATÉGICOS' section lists five objectives (I.1 to I.5) with expand/collapse and delete icons. A 'NOVO OBJETIVO ESTRATÉGICO' button is located below the list. The interface also shows a second 'PERSPECTIVA' dropdown menu (set to 'Legal, Institucional e de Articulação Social') and an 'Ordem' field (set to 2).

Fator Crítico de Sucesso e Iniciativas Estratégicas

- **Fatores Críticos de Sucesso (FCS):** São elementos críticos para o sucesso na implantação do objetivo estratégico. Quando estes mesmos fatores são negligenciados ou ignorados, diversos objetivos podem não ser alcançados.
- **Iniciativas Estratégicas:** São programas (carteira de projetos), projetos ou atividades necessárias para se atingir as metas correspondentes aos resultados desejados dos objetivos estratégicos
 - Diferenciam-se dos objetivos estratégicos e da rotina organizacional por serem mais específicas, por terem começo e fim predeterminados e por terem pessoas ou equipes alocadas para a sua execução, bem como verba preestabelecida, se necessário.
 - Estão fortemente associadas aos fatores críticos de sucesso

(P) Planejar :: Matriz de iniciativas x FCS

- Definição do negócio
- Definição de competências
- Cadastrar perspectivas
- Cadastrar objetivos estratégicos
- Elaborar mapa estratégico
- Matriz de iniciativas x FCS
- Painel de indicadores

MATRIZ DE INICIATIVAS X FCS

Ano da Gestão: 2018

Unidade Gerencial: DP LIMPAR

Perspectiva: Planejamento

Objetivo Estratégico: 2.3 Realizar planejamento tático-operacional

Sistema de pontuação: Sistema de Avaliação do Progestão

MATRIZ

Novo Fator crítico de sucesso CRIAR

Nova iniciativa CRIAR

PRIORITÁRIA?	Iniciativa	Fator crítico de sucesso	- PARTICIPAÇÃO DA LIDERANÇA EXECUTIVA NA ELABORAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO;	- ALOCAÇÃO DE RESPONSÁVEL PELO MONITORAMENTO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
<input checked="" type="checkbox"/>	- Sistematizar processo de elaboração do planejamento estratégico		<input checked="" type="radio"/> Alto <input type="radio"/> Médio <input type="radio"/> Baixo	<input checked="" type="radio"/> Alto <input type="radio"/> Médio <input type="radio"/> Baixo
<input checked="" type="checkbox"/>	- Definir responsável pelo monitoramento do planejamento estratégico		<input checked="" type="radio"/> Alto <input type="radio"/> Médio <input type="radio"/> Baixo	<input checked="" type="radio"/> Alto <input type="radio"/> Médio <input type="radio"/> Baixo
<input checked="" type="checkbox"/>	- Estimular a participação da liderança executiva no planejamento estratégico		<input checked="" type="radio"/> Alto <input type="radio"/> Médio <input type="radio"/> Baixo	<input checked="" type="radio"/> Alto <input type="radio"/> Médio <input type="radio"/> Baixo

Indicadores

- São úteis na **aferição do cumprimento de metas** e no **estabelecimento de pontos de alerta** para a execução e o monitoramento
- O **Indicador de Esforço** mede a causa, enquanto o **Indicador de Resultado** mede a consequência

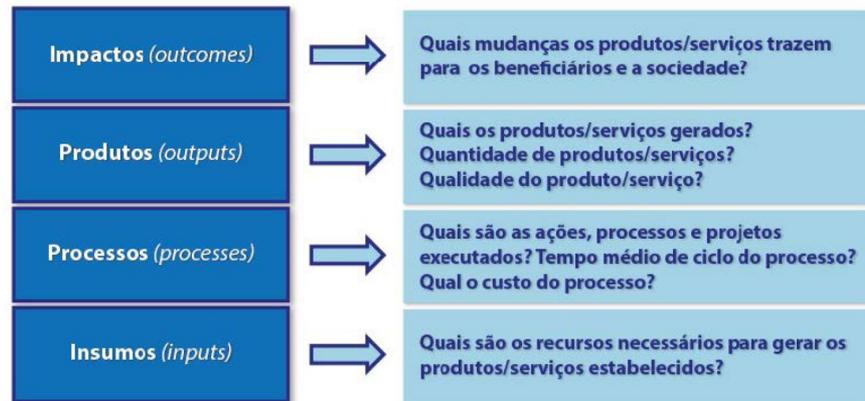
	Quantitativo	Qualitativo	Objetivo
Indicador de Esforço	<i>Quanto fizemos? 8.000 vacinas aplicadas.</i>	<i>Como fizemos? 80% de vacinas aplicadas com relação ao Público</i>	<i>Mitigar o surto de gripe na cidade.</i>
Indicador de Resultado	<i>Quais os impactos do que fizemos? % das pessoas vacinadas que não contraíram gripe no ano.</i>		

Indicadores :: Atributos

- **Validade:** É válido?
- **Precisão:** Podemos repetir ou reproduzir os resultados?
- **Praticidade:** como funciona?
- **Economicidade:** Custo x benefício.
- **Rastreabilidade:** Origem dos dados, o registro e a manutenção a serem rastreáveis.
- **Disponibilidade:** Existência dos dados.
- **Estabilidade:** Ser estável ao longo do tempo para assegurar a formação de um conjunto de valores (série histórica) que nos permita avaliar a linha de tendência.
- **Simplicidade:** Facilidade de ser compreendido e aplicado.

Indicadores :: Cadeia de Valores

- Abordagem para se documentar a construção da maioria dos tipos de indicadores
- De modo a alcançar o objetivo estratégico, a abordagem indica quantos e quais **insumos** são requeridos, por meio de que ações (**processos**, projetos etc.), para gerar determinados **produtos**/serviços que irão causar determinados **impactos**



(P) Planejar :: Painel de Indicadores

Geplanes
Gestão de Planejamento Estratégico

Administrador

Home (P) PLANEJAR (D) EXECUTAR (C) VERIFICAR (A) AGIR Sistema Sair

PAINEL DE INDICADORES

Ano da Gestão: 2018
Unidade Gerencial: DP [LIMPAR]

PERSPECTIVA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVAS E INDICADORES						
I.1. Disponibilizar os dados dos usuários regularizados de domínio estadual no CNARH para melhoria do conhecimento das demandas de recursos hídricos e para o fortalecimento da gestão integrada de águas superficiais e subterrâneas	<p>Iniciativas</p> <p>DESCRIÇÃO</p> <p>[ADICIONAR INICIATIVA]</p> <p>Indicadores</p> <table border="1"><thead><tr><th>PESO</th><th>NOME</th><th>POLARIDADE</th></tr></thead><tbody><tr><td>[ADICIONAR INDICADOR]</td><td>[COPIAR INDICADOR]</td><td></td></tr></tbody></table>	PESO	NOME	POLARIDADE	[ADICIONAR INDICADOR]	[COPIAR INDICADOR]	
PESO	NOME	POLARIDADE					
[ADICIONAR INDICADOR]	[COPIAR INDICADOR]						
I.2 Promover o planejamento das ações de capacitação nos estados, de acordo com suas metas de gestão específicas, e identificar e articular parcerias com instituições de ensino e outros órgãos gestores municipais, estaduais e federais	<p>Iniciativas</p> <p>DESCRIÇÃO</p> <p>[ADICIONAR INICIATIVA]</p> <p>Indicadores</p> <table border="1"><thead><tr><th>PESO</th><th>NOME</th><th>POLARIDADE</th></tr></thead><tbody><tr><td>[ADICIONAR INDICADOR]</td><td>[COPIAR INDICADOR]</td><td></td></tr></tbody></table>	PESO	NOME	POLARIDADE	[ADICIONAR INDICADOR]	[COPIAR INDICADOR]	
PESO	NOME	POLARIDADE					
[ADICIONAR INDICADOR]	[COPIAR INDICADOR]						
Cooperação Federativa I.3 Contribuir para o conhecimento da situação dos recursos hídricos em escola	<p>Iniciativas</p> <p>DESCRIÇÃO</p> <p>[ADICIONAR INICIATIVA]</p> <p>Indicadores</p>						

[Configurar filtro de objetivos estratégicos](#)

Definição do negócio
Definição de competências
Cadastrar perspectivas
Cadastrar objetivos estratégicos
Elaborar mapa estratégico
Matriz de iniciativas x FCS
Painel de indicadores

Detalhamento do Indicador

DETALHAMENTO DO INDICADOR

Indicador | Metas | Anexos

Objetivo Estratégico: 2.3 Realizar planejamento tático-operacional para orientar as ações da Administração Pública (Secretaria e/ou Organismo Gestor) na gestão de recursos hídricos (Nível 2 na variável "Planejamento Estratégico")

Nome: Grau de participação do presidente em reunião de acor

Unidade de medida: % Part

Descrição: Grau de participação do presidente em reunião de acompanhamento mensal

Responsável: Administrador

Relevância: Alta

Frequência de acompanhamento: Mensal

Mecanismo de controle: Planilha de Monitoramento

Fonte dos dados: Planilha de Monitoramento

Fórmula do cálculo: $\text{Quantidade de presenças em reuniões de acompanhamento} / \text{Quantidade total de reuniões de acompanhamento}$

SALVAR

Metas: Correspondem aos resultados que você deseja alcançar

DETALHAMENTO DO INDICADOR

Indicador | Metas | Anexos

Frequência de lançamento: Mensal

Polaridade: Maior melhor

Casas decimais: 2

Tolerância(%): 0

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Meta												100
Não aplicável	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

SALVAR

5W2H

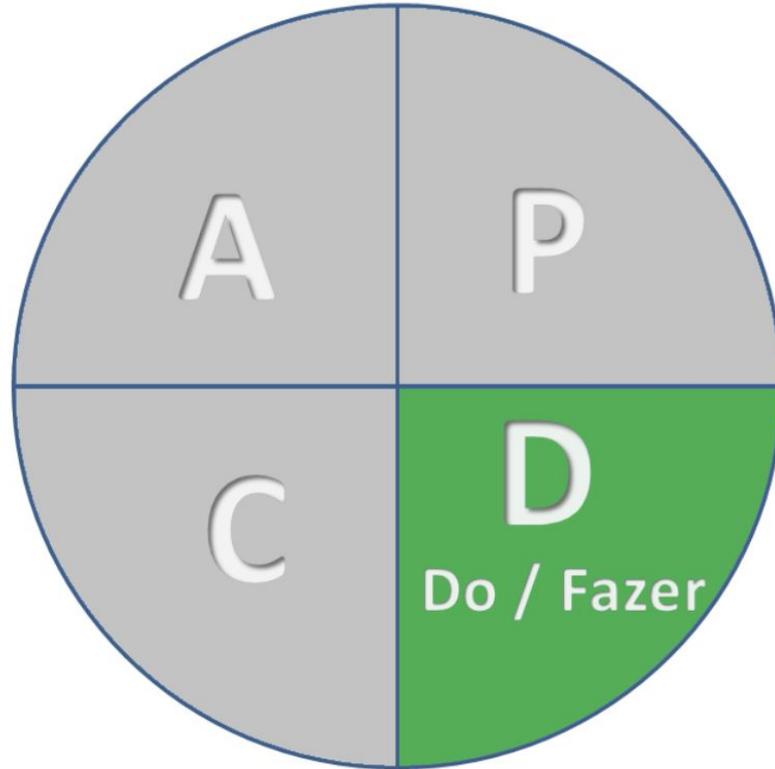
- Acrônimo que referencia as perguntas que se iniciam (em inglês) por:
 - **Who? (Quem?)**
 - **What? (O quê?)**
 - **Where? (Onde?)**
 - **When? (Quando?)**
 - **Why? (Por que?)**
 - **How? (Como?)**
- Representam as principais perguntas que devem ser feitas, e respondidas, ao investigar, e relatar, um fato ou situação

Detalhamento da Iniciativa

Planejamento	<p>2.3 Realizar planejamento tático-operacional para orientar as ações da Administração Pública (Secretaria e/ou Organismo Gestor) na gestão de recursos hídricos (Nível 2 na variável "Planejamento Estratégico")</p>	<p>Iniciativas</p> <p>DESCRIÇÃO</p> <p>Definir responsável pelo monitoramento do planejamento estratégico</p> <p>Estimular a participação da liderança executiva no planejamento estratégico</p> <p>Sistematizar processo de elaboração do planejamento estratégico</p> <p>ADICIONAR INICIATIVA</p>					
	<p>2.4 Implementar de 10% a 30% das ações definidas no Plano Estadual de Recursos Hídricos (Nível 4 na variável "Plano Estadual de Recursos Hídricos")</p>	<p>Iniciativas</p> <p>DESCRIÇÃO</p> <p>ADICIONAR INICIATIVA</p> <p>Indicadores</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PESO</th> <th>NOME</th> <th>POLARIDADE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100</td> <td>Grau de participação do presidente em reunião de acompanhamento mensal</td> <td>Maior melhor</td> </tr> </tbody> </table> <p>ADICIONAR INDICADOR COPIAR INDICADOR</p>	PESO	NOME	POLARIDADE	100	Grau de participação do presidente em reunião de acompanhamento mensal
PESO	NOME	POLARIDADE					
100	Grau de participação do presidente em reunião de acompanhamento mensal	Maior melhor					

PLANO DE AÇÃO							
QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	QUANTO CUSTA	ONDE	STATUS
atualização de informações no Geplanes	Envio de email para lista da AESA	Estimular a participação da liderança executiva no planejamento	Administrador	24/11/2018	Planejado: <input type="text"/> Realizado: <input type="text"/>	<input type="text"/>	Planejado (Atualizado em: 05/11/2018)
NOVO PLANO DE AÇÃO							

SALVAR



(D) Executar :: Lançamento de resultados

Geplanes
Gestão de Planejamento Estratégico

Administrador

Home (P) PLANEJAR (D) EXECUTAR VERIFICAR (A) AGIR Sistema Sair

Lançamento de resultados

- Executar planos de ação
- Solicitação de cancelamento de indicadores
- Solicitação de repactuação de indicadores

LANÇAMENTO DE RESULTADOS

Ano da Gestão: 2018

Unidade Gerencial: DP

Valores apurados

2.3 Realizar planejamento tático-operacional para orientar as ações da Administração Pública (Secretaria e/ou Organismo Gestor) na gestão de recursos hídricos (Nível 2 na variável "Planejamento Estratégico")

Grau de participação do presidente em reunião de acompanhamento mensal (% Part X 2) Peso: 100

Planejamento

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Meta	Não aplicável	100										
Realizado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Ação Preventiva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<input type="button" value="CRIAR"/>
Ação Corretiva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<input type="button" value="CRIAR"/>

Preenchimento dos valores dos indicadores em cada período de avaliação

Cancelamento ou repactuação de indicador

Geplanes
Gestão de Planejamento Estratégico

Administrador

Home (P) PLANEJAR (D) EXECUTAR VERIFICAR (A) AGIR Sistema Sair

Lançamento de resultados
Executar planos de ação
Solicitação de cancelamento de indicadores
Solicitação de repactuação de indicadores

LANÇAMENTO DE RESULTADOS

Ano da Gestão 2018 LIMPAR

Unidade Gerencial DP LIMPAR

Valores apurados ALTERAR

2.3 Realizar planejamento tático-operacional para orientar as ações da Administração Pública (Secretaria e/ou Organismo Gestor) na aplicação dos recursos hídricos (Nível 2 na variável "Planejamento Estratégico")

Grau de participação do presidente em reunião de acompanhamento mensal [Nível Vari X.2] Peso: 100 DETALHAMENTO DO INDICADOR

SOLICITAR CANCELAMENTO

SOLICITAR REPACTUAÇÃO

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Meta	Não aplicável	100										
Realizado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Ação Preventiva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	CRIAR
Ação Corretiva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	CRIAR

SALVAR

SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO DE INDICADOR

Indicador Grau de participação do presidente em reunião de a

Solicitante Administrador

Justificativa da solicitação

SALVAR

SOLICITAÇÃO DE REPACTUAÇÃO DE INDICADOR

Indicador Grau de participação do presidente em reunião de a

Solicitante Administrador

Justificativa da solicitação

SALVAR

As notificações são enviados ao administrador para fins de aprovação ou reprovação

Detalhamento do indicador

LANÇAMENTO DE RESULTADOS

Ano da Gestão

Unidade Gerencial

LIMPAR

2.3 Realizar planejamento tático-operacional para orientar as ações da Administração Pública (Secretaria e/ou hidricos (Nível 2 na variável "Planejamento Estratégico")

Grau de participação do presidente em reunião de acompanhamento mensal (% Part X 2) Peso: 100

SOLICITAR CANCELAMENTO

SOLICITAR REPACTUAÇÃO

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Meta	Não aplicável	100											
Realizado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Ação Preventiva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<input type="button" value="CRIAR"/>
Ação Corretiva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<input type="button" value="CRIAR"/>

DETALHAMENTO DO INDICADOR

Indicador

Anexos

Objetivo Estratégico

2.3 Realizar planejamento tático-operacional para orientar as ações da Administração Pública (Secretaria e/ou Organismo Gestor) na gestão de recursos hídricos (Nível 2 na variável "Planejamento Estratégico")

Nome

Grau de participação do presidente em reunião de acompanhamento mensal

Polaridade

Maior melhor

Unidade de medida

% Part

Casas decimais

2

Tolerância(%)

0

Frequência de lançamento

Mensal

Descrição

Grau de participação do presidente em reunião de acompanhamento mensal

Responsável

Administrador

Relevância

Alta

Frequência de acompanhamento

Mensal

Mecanismo de controle

Planilha de Monitoramento

Fonte dos dados

Planilha de Monitoramento

Fórmula do cálculo

Quantidade de presenças em reuniões de acompanhamento / Quantidade total de reuniões de acompanhamento

DETALHAMENTO DO INDICADOR

Tratamento de Ações Preventivas

Geplanes Gestor de Planejamento Estratégico

Administrador

Home (P) PLANEJAR (D) EXECUTAR (C) VERIFICAR (A) AGIR Sistema Sair

• Ação preventiva para acompanhamento do indicador Grau de participação do presidente em reunião de acompanhamento mensal no período de 1/12/2018 até 31/12/2018.

TRATAMENTO DE AÇÕES PREVENTIVAS RETORNAR À LISTAGEM SALVAR

Ação Preventiva Planos de Ação Conclusão

Número: 2
 Ano de Gestão: 2018
 Setor de registro: DP
 Data de abertura: 05/11/2018
 Data de encerramento:
 Tipo: Ação preventiva
 Origem: Outros
 Descrição da situação atual: O presidente não poderá comparecer à reunião de acompanhamento em dezembro.
 Observações:

Geplanes Gestor de Planejamento Estratégico

Administrador

Home (P) PLANEJAR (D) EXECUTAR (C) VERIFICAR (A) AGIR Sistema Sair

• Ação preventiva para acompanhamento do indicador Grau de participação do presidente em reunião de acompanhamento mensal no período de 1/12/2018 até 31/12/2018.

TRATAMENTO DE AÇÕES PREVENTIVAS RETORNAR À LISTAGEM SALVAR

Ação Preventiva Planos de Ação Conclusão

Avaliação da eficácia da ação executada:
 Eficaz

Evidência de eficácia:
 Substituto definido.

Conclusão da área de qualidade:

IMPRIMIR

Geplanes Gestor de Planejamento Estratégico

Administrador

Home (P) PLANEJAR (D) EXECUTAR (C) VERIFICAR (A) AGIR Sistema Sair

• Ação preventiva para acompanhamento do indicador Grau de participação do presidente em reunião de acompanhamento mensal no período de 1/12/2018 até 31/12/2018.

TRATAMENTO DE AÇÕES PREVENTIVAS RETORNAR À LISTAGEM SALVAR

Ação Preventiva Planos de Ação Conclusão

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	QUANTO CUSTA	ONDE	STATUS
Definir substituto do presidente na reunião de acompanhamento	Entrar em contato com o presidente para definir o substituto	Indisponibilidade do presidente	Administrador	16/11/2018	Planejado: Realizado:		Planejado (Atualizado em: 05/11/2018)

NOVO PLANO DE AÇÃO

IMPRIMIR

Tratamento de Anomalias

A depender dos valores coletados do indicador, ações corretivas podem ser mapeadas

Administrador

Home (P) PLANEJAR (D) EXECUTAR (C) VERIFICAR (A) AGIR Sistema Sair

• Tratamento de anomalia para acompanhamento do indicador Grau de participação do presidente em reunião de acompanhamento mensal no período de 1/12/2018 até 31/12/2018.

TRATAMENTO DE ANOMALIAS RETORNAR À LISTAGEM SALVAR

Anomalia Anexos

Ano da Gestão 2018

Setor de registro DP

Setor responsável pelo tratamento DEAF LIMPAR

Causa Externa

Data de abertura 05/11/2018

Responsável Administrador

Classificação Leve

Tipo Não conformidade

Origem Atividades rotina

Descrição da anomalia

Viagem de última hora do presidente.

Adiar reunião.

Correção

DETALHAMENTO DO INDICADOR

2.3 Realizar planejamento tático-operacional para orientar as ações da Administração Pública (Secretaria e/ou Organismos Hidricos (Nível 2 na variável "Planejamento Estratégico")

Grav de participação do presidente em reunião de acompanhamento mensal (% Part X 2) Peso: 100

SOLICITAR CANCELAMENTO

SOLICITAR REPECTUAÇÃO

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Meta	Não aplicável	100										
Realizado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ação Preventiva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ação Corretiva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Planejamento

SALVAR

Diagrama de Ishikawa

- O **Diagrama de Causa e Efeito** ou **Diagrama Espinha de Peixe** foi desenvolvido com o objetivo de representar a **relação entre um “efeito” e suas possíveis “causas”**
- Em sua estrutura, as prováveis causas dos problemas (efeitos) podem ser classificadas em **seis tipos diferentes** quando aplicada a metodologia 6M:
 - **Método:** toda a causa envolvendo o método que estava sendo executado o trabalho;
 - **Material:** toda causa que envolve o material que estava sendo utilizado no trabalho;
 - **Mão-de-obra:** toda causa que envolve uma atitude do colaborador (ex: procedimento inadequado, pressa, imprudência, ato inseguro, etc.)
 - **Máquina:** toda causa envolvendo a máquina que estava sendo operada;
 - **Medida:** toda causa que envolve os instrumentos de medida, sua calibração, a efetividade de indicadores em mostrar as variações de resultado, se o acompanhamento está sendo realizado, se ocorre na frequência necessária, etc.
 - **Meio ambiente:** toda causa que envolve o meio ambiente em si (poluição, calor, poeira, etc.) e, o ambiente de trabalho (layout, falta de espaço, dimensionamento inadequado dos equipamentos, etc.).

Tratamento de Anomalias :: Diagrama de Causa e Efeito

Geplanes
Gestão de Planejamento Estratégico

Administrador

Home (P) PLANEJAR (D) EXECUTAR (C) VERIFICAR (A) AGIR Sistema Sair

• Tratamento de anomalia para acompanhamento do indicador Grau de participação do presidente em reunião de acompanhamento mensal no período de 1/12/2018 até 31/12/2018.

TRATAMENTO DE ANOMALIAS RETORNAR À LISTAGEM SALVAR

Anomalia Anexos **Análise - Diagrama de Causa e Efeito** Tratamento Encerramento

Viagem de última hora do presidente

```
graph TD; Effect[Viagem de última hora do presidente]; Cause1[ ]; Cause2[ ]; Effect --- Cause1; Effect --- Cause2; Cause1 --- C1_1[ ]; Cause1 --- C1_2[ ]; Cause1 --- C1_3[ ]; Cause1 --- C1_4[ ]; Cause2 --- C2_1[ ]; Cause2 --- C2_2[ ]; Cause2 --- C2_3[ ]; Cause2 --- C2_4[ ]; style C1_1 stroke:#007bff,stroke-width:2px
```

Tratamento da Anomalia

• Tratamento de anomalia para acompanhamento do indicador Grau de participação do presidente em reunião de acompanhamento mensal no período de 1/12/2018 até 31/12/2018.

TRATAMENTO DE ANOMALIAS

[RETORNAR À LISTAGEM](#) | [SALVAR](#)

Anomalia | Anexos | Análise - Diagrama de Causa e Efeito | **Tratamento** | Encerramento

Análise de Causas

Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	QUANTO CUSTA	ONDE	STATUS
-------	------	---------	------	--------	--------------	------	--------

[NOVO PLANO DE AÇÃO](#)

Verificação - Evidências do tratamento da anomalia

Padronização - Documentos e/ou metodologias padronizadas no tratamento

[IMPRIMIR](#)

Tratamento da Anomalia

- Tratamento de anomalia para acompanhamento do indicador Grau de participação do presidente em reunião de acompanhamento mensal no período de 1/12/2018 até 31/12/2018.

TRATAMENTO DE ANOMALIAS

RETORNAR À LISTAGEM

SALVAR

Anomalia

Anexos

Análise - Diagrama de Causa e Efeito

Tratamento

Encerramento

Data de encerramento

Conclusão

IMPRIMIR

(D) Executar :: Executar planos de ação

Atualização da do status dos planos de ação mapeados para as iniciativas, ações preventivas ou anomalias

The screenshot shows the Geplanes web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Geplanes logo and the text 'Gestão de Planejamento Estratégico'. The user is logged in as 'Administrador'. The main menu includes 'Home', '(P) PLANEJAR', '(D) EXECUTAR', '(C) VERIFICAR', and '(A) AGIR'. A dropdown menu is open under '(D) EXECUTAR', showing options: 'Lançamento de resultados', 'Executar planos de ação', 'Solicitação de cancelamento de indicadores', and 'Solicitação de repactuação de indicadores'. The main content area is titled 'PLANOS DE AÇÃO DAS INICIATIVAS' and contains several filters: 'Ano da Gestão' (2018), 'Unidade Gerencial' (DP), 'Visualizar planos de ação de' (Iniciativas), 'Perspectiva', 'Objetivo Estratégico', 'Iniciativa', and 'Responsável'. There are 'LIMPAR' and 'Incluir subordinadas' buttons. At the bottom right of the filters, there are 'Filtrar' and 'Limpar filtro' buttons. Below the filters is a table with the following data:

U.G.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	QUANTO CUSTA	ONDE	STATUS
DP	2.3 Realizar planejamento tático-operacional para orientar as ações da Administração Pública (Secretaria e/ou Organismo Gestor) na gestão de recursos hídricos (Nível 2 na variável "Planejamento Estratégico")	Encaminhar emails periódicos sobre a atualização de informações no Geplanes	Envio de email para lista da AESA	Estimular a participação da liderança executiva no planejamento estratégico	Administrador	24/11/2018	Planejado: Realizado:		Planejado (Atualizado em: 05/11/2018)

At the bottom right of the table, there is a 'SALVAR' button.

(D) Executar :: Solicitação de cancelamento de indicadores

- Laçamento de resultados
- Executar planos de ação
- Solicitação de cancelamento de indicadores
- Solicitação de repactuação de indicadores

SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO DE INDICADOR

Ano da Gestão

2018

Unidade Gerencial

ESCOLHER

Perspectiva

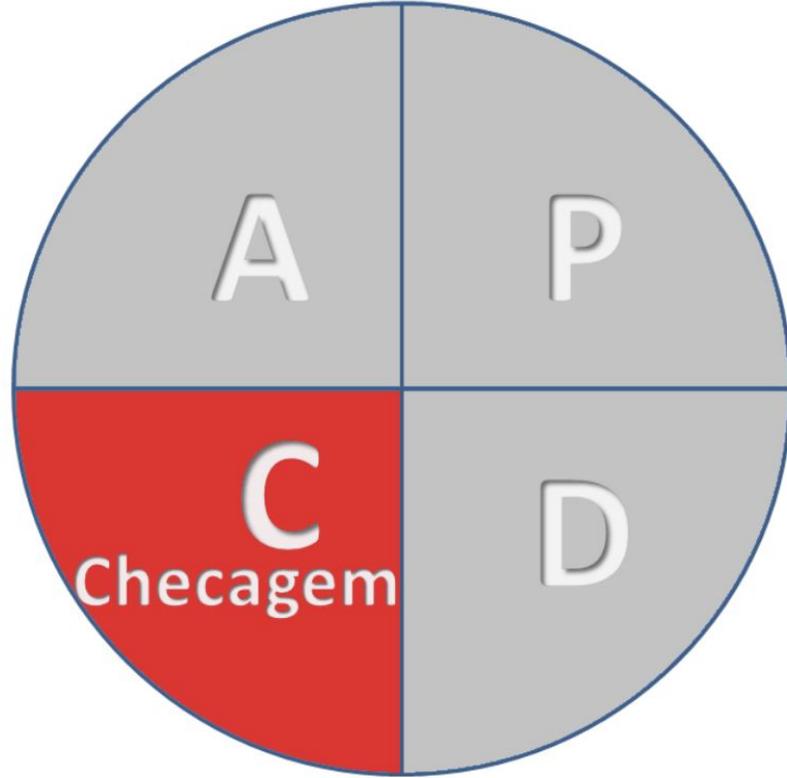
Objetivo Estratégico

Status da solicitação

Filtrar | Limpar filtro

U.G.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	DATA	SOLICITANTE DA SOLICITAÇÃO	JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO	STATUS DA SOLICITAÇÃO	JUSTIFICATIVA DA RESPOSTA
DP	2.3 Realizar planejamento tático-operacional para orientar as ações da Administração Pública (Secretaria e/ou Organismo Gestor) na gestão de recursos hídricos (Nível 2 na variável "Planejamento Estratégico")	Grau de participação do presidente em reunião de acompanhamento mensal	05/11/2018	Administrador	Não será possível a participação do presidente nesta reunião.	Aguardando aprovação	   

Tela de análise das solicitações de cancelamento de indicadores pelo administrador



(C) Verificar :: Relatórios :: Listagem de indicadores por objetivo estratégico

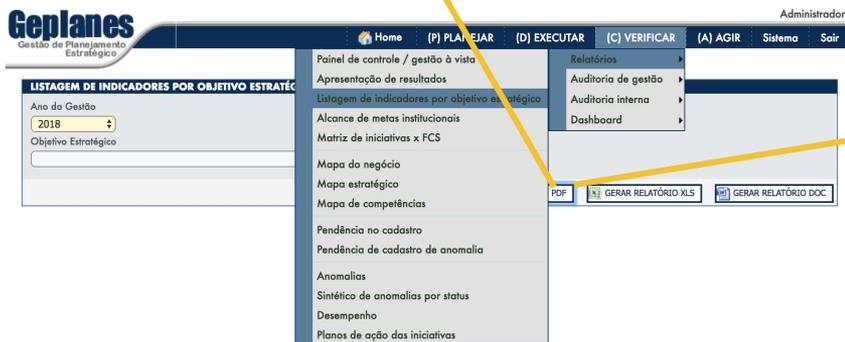


Listagem de Indicadores por Objetivo Estratégico

ANO DA GESTÃO: 2018

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2.3 Realizar planejamento tático-operacional para orientar as ações da Administração Pública (Secretaria e/ou Organismo Gestor) na gestão de recursos hídricos (Nível 2 na variável "Planejamento Estratégico")

DP	Nome	Polaridade	U.M.	Casas decimais	Tolerância	Frequência
	Grau de participação do presidente em reunião de acompanhamento mensal	Maior melhor	% Part	2	0.0	Mensal



Administrador

Home (P) PLANEJAR (D) EXECUTAR (C) VERIFICAR (A) AGIR Sistema Sair

LISTAGEM DE INDICADORES POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

Ano da Gestão: 2018

Objetivo Estratégico:

- Painel de controle / gestão à vista
- Apresentação de resultados
- Listagem de indicadores por objetivo estratégico
- Alcance de metas institucionais
- Matriz de iniciativas x FCS
- Mapa do negócio
- Mapa estratégico
- Mapa de competências
- Pendência no cadastro
- Pendência de cadastro de anomalia
- Anomalias
- Sintético de anomalias por status
- Desempenho
- Planos de ação das iniciativas

Relatórios

- Auditoria de gestão
- Auditoria interna
- Dashboard

PDF GERAR RELATÓRIO XLS GERAR RELATÓRIO DOC

(C) Verificar :: Relatórios :: Alcance das metas institucionais

ALCANCE DE METAS INSTITUCIONAIS

Ano da Gestão

2018

Unidade Gerencial

DP

LIMPAR

- Painel de controle / gestão à vista
- Apresentação de resultados
- Listagem de indicadores por objetivo estratégico
- Alcance de metas institucionais**
- Matriz de iniciativas x FCS
- Mapa do negócio
- Mapa estratégico
- Mapa de competências
- Pendência no cadastro
- Pendência de cadastro de anomalia
- Anomalias
- Sintético de anomalias por status
- Desempenho
- Planos de ação das iniciativas

- Relatórios
- Auditoria de gestão
- Auditoria interna
- Dashboard

PDF

GERAR RELAT

Alcance de Metas Institucionais

VALORES APURADOS DE 2018

Unidade Gerencial	1ºT	2ºT	3ºT	4ºT	ANO
DP	-	-	-	100,00 %	100,00 %
DEAF	-	-	-	-	-
GEAG					
GERH					
GECOB					
GETI					
GEOF					
DEAC	-	-	-	-	-
GEMOH					
GEOM					
GEF					
DEGAE	-	-	-	-	-
GEOL					
GECAD					
GRBH I					
GRBH II					
GRBH III					
GRBH IV					

(C) Verificar :: Relatórios :: Matriz de iniciativas x FCS

Geoplanes
Gestão de Planejamento Estratégico

Matriz de Iniciativas x Fatores Críticos de Sucesso

AESA

Ano da Gestão: 2018
Unidade Gerencial: DP - Presidência
Objetivo Estratégico: 2.3 Realizar planejamento tático-operacional para orientar as ações da Administração Pública (Secretaria e/ou Organismo Gestor) na

Iniciativa \ Fator Crítico de Sucesso	Participação da liderança executiva na elaboração do planejamento estratégico;	Alocação de responsável pelo monitoramento do planejamento estratégico
Sistematizar processo de elaboração do planejamento estratégico (Prioritária)	Alto	Alto
Definir responsável pelo monitoramento do planejamento estratégico (Prioritária)	Alto	Alto
Estimular a participação da liderança executiva no planejamento estratégico (Prioritária)	Alto	Alto

MATRIZ DE INICIATIVAS X FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Ano da Gestão: 2018
Unidade Gerencial: DP
Objetivo Estratégico: 2.3 Realizar planejamento tático-operacional para orientar as ações da Administração Pública (Secretaria e/ou Organismo Gestor) na

Mapa do negócio
Mapa estratégico
Mapa de competências
Pendência no cadastro
Pendência de cadastro de anomalia
Anomalias
Síntico de anomalias por status
Desempenho
Planos de ação das iniciativas

Auditoria interna
Dashboard

PDF GERAR RELATÓRIO XLS GERAR RELATÓRIO DOC

(C) Verificar :: Relatórios :: Mapa do negócio

MAPA DO NEGÓCIO

Ano da Gestão

2018

Unidade Gerencial

DP

LIMPAR

- Painel de controle / gestão à vista
- Apresentação de resultados
- Listagem de indicadores por objetivo estratégico
- Alcance de metas institucionais
- Matriz de iniciativas x FCS
- Mapa do negócio
- Mapa estratégico
- Mapa de competências
- Pendência no cadastro
- Pendência de cadastro de anomalia
- Anomalias
- Sintético de anomalias por status
- Desempenho
- Planos de ação das iniciativas

- Relatórios
- Auditoria de gestão
- Auditoria interna
- Dashboard

PDF GERAR RELATÓRIO XLS

Ano da Gestão: 2018
Unidade Gerencial: DP - Presidência
Responsável: Adson Cunha

Missão: Gerenciamento dos recursos hídricos subterrâneos e superficiais de domínio do Estado da Paraíba, de águas originárias de bacias hidrográficas localizadas em outros Estados que lhe sejam transferidas através de obras implantadas pelo Governo Federal e, por delegação, na forma da Lei, de águas de domínio da União que ocorrem em território do Estado da Paraíba.

Fornecedores	Insumos	Negócio	Produtos	Clientes
	Lei Estadual n 6308 de 1996; Lei das Águas no 9433 de 1997.	As competências da AESA são: 1. Implementar e manter atualizado o cadastro de usuários dos recursos hídricos da Paraíba; 2. Analisar, instruir processos e emitir parecer sobre a licença de obras hídricas e de outorgas; 3. Desenvolver campanhas promotoras e reguladoras de		População do Estado da Paraíba.
		Pessoal		
		Equipamentos		

(C) Verificar :: Relatórios :: Mapa estratégico

[Home](#)
 (P) PLANEJAR
 (D) EXECUTAR
 Relatóri...
 Auditori...
 Dashbo...

MAPA ESTRATÉGICO
 Ano da Gestão
 2018
 Unidade Gerencial
 DP LIMPAR

- Painel de controle / gestão à vista
- Apresentação de resultados
- Listagem de indicadores por objetivo estratégico
- Alcance de metas institucionais
- Matriz de iniciativas x FCS
- Mapa do negócio
- Mapa estratégico
- Mapa de competências
- Pendência no cadastro
- Pendência de cadastro de anomalia
- Anomalias
- Sintético de anomalias por status
- Desempenho
- Planos de ação das iniciativas

Geplanes Mapa Estratégico **ÁESA**

Ano da Gestão: 2018
 Unidade Gerencial: DP - Presidência
 Responsável: Adson Cunha

Visão
 Possuir rotinas de implementação, monitoramento e avaliação dos programas, projetos e ações prioritárias na AESA de acordo com suas competências a partir da organização e sistematização de informações em ferramentas de Planejamento Estratégico e Gerenciamento de Projetos.

Cooperação Federativa

1.1 Disponibilizar os dados dos usuários regularizados de domínio estadual no CNARH para melhoria do conhecimento dos	1.2 Promover o planejamento das ações de capacitação nos estados, de acordo com suas metas de gestão específicas, e	1.3 Contribuir para o conhecimento da situação dos recursos hídricos em escala nacional
1.4 Garantir a adequada operação dos solos de situação e das redes de monitoramento automáticas nos estados, contribuindo,	1.5 Promover ações com vistas ao cumprimento dos dispositivos legais e normativos referentes a implementação da PNSB no	

Legal, Institucional

1.1 Definir organismo gestor razoavelmente estruturado por meio do qual o Estado exercerá as funções de gerenciamento de	1.2 Disponibilizar processos gerenciais e administrativos com fluxo e procedimentos bem estabelecidos (normas, manuais, rotinas)	1.3 Definir arcabouço robusto, com política estadual de recursos hídricos estabelecida por lei, bem como a maioria dos
1.4 Constituir Conselho de forma atuante na gestão de águas (resoluções, moções e decisões tomadas), exercendo parcialmente	1.5 Instalar comitês estaduais e/ou organismos colegiados de recursos hídricos (associações de usuários, comissões de ações	1.6 Definir agência de água, de bacia ou similares exercendo função de secretaria executiva dos respectivos comitês de bacia ou
1.7 Definir ações de comunicação social e difusão de informações em temas afetos à gestão de recursos hídricos (Nível 2 na variável	1.8 Formalizar e implementar, de modo contínuo, um plano de capacitação em âmbito estadual para temas afetos à gestão de	1.9 Articular com os setores usuários e transversais, não restrita às atividades realizadas no âmbito do Conselho Estadual, dos

Planejamento

2.1 Descrever relação entre as demandas e disponibilidades hídricas sob o domínio estadual (águas superficiais e/ou	2.2 Mapear divisão hidrográfica em escala adequada e formalmente estabelecida (por Lei, por Decreto ou por Resolução	2.3 Realizar planejamento tático-operacional para orientar as ações da Administração Pública (Secretaria e/ou Organismo
2.4 Implementar de 10% a 30% das ações definidas no Plano Estadual de Recursos Hídricos (Nível 4 na variável "Plano Estadual	2.5 Elaborar planos de bacia em até 50% das unidades de gestão hidrográfica (Nível 2 na variável "Planos de Bacias")	2.6 Realizar estudos para elaboração de propostas para enquadramento das águas subterrâneas ou superficiais de domínio
2.7 Realizar estudos especiais para alguns temas de interesse da gestão em determinadas regiões ou bacias hidrográficas (Nível 3		

Informação e Suporte

3.1 Definir área específica própria, responsável pelo processamento de dados georreferenciados e capaz de realizar	3.1 Disponibilizar base digital em formato vetorial para a gestão de recursos hídricos, proveniente da setorialização da cartografia	3.2 Realizar cadastro de usuários, usos e interferências para até 50% da demanda estimada (Nível 3 na variável "Cadastrros de
3.3 Definir redes pluviométricas e fluviométricas operadas em âmbito estadual, próprias ou mistas, bem como planejar a	3.4 Manter 30% dos pontos previstos na RNQA em operação conforme diretrizes e procedimentos estabelecidos pelo Programa	3.5 Organizar, atualizar e sistematizar informações sobre disponibilidade e demanda de recursos hídricos em base de dados
3.6 Financiar e/ou promover ações no âmbito do sistema estadual de gerenciamento de recursos hídricos, voltadas à pesquisa	3.7 Integrar sistemas e/ou modelos de suporte à decisão operacionais em âmbito estadual às rotinas operacionais e/ou aos	3.8 Instituir infraestrutura e procedimentos para gestão de eventos críticos, bem como planejar e executar ações de prevenção e

(C) Verificar :: Relatórios :: Pendências no cadastro

Geplanes
Gestão de Planejamento Estratégico

Administrador

Home (P) PLANEJAR (D) EXECUTAR (C) VERIFICAR (A) AGIR Sistema Sair

Painel de controle / gestão à vista

- Apresentação de resultados
- Listagem de indicadores por objetivo estratégico
- Alcance de metas institucionais
- Matriz de iniciativas x FCS
- Mapa do negócio
- Mapa estratégico
- Mapa de competências

Relatórios

- Auditoria de gestão
- Auditoria interna
- Dashboard

PDF GERAR RELATÓRIO XLS GERAR RELATÓRIO DOC

Geplanes
Gestão de Planejamento Estratégico

Pendência no Cadastro

AESA

ANO DA GESTÃO: 2018

Unidade Gerencial	Mapa do Negócio	Mapa Estratégico	Mapa de Competências	Matriz de Iniciativas x FCS	Indicadores	Metas	Resultados	Tratamento de Anomalias	Planos de Ação das Iniciativas
DP	⚠	✓	⚠	⚠	✓	✓	✓	▬	✓

Legenda: ✓ Cadastro OK ⚠ Cadastro pendente ▬ Não se aplica

(C) Verificar :: Relatórios :: Anomalias

ANOMALIAS

Ano da Gestão

2018

Setor de registro

ESCOLHER

Incluir subord

Setor responsável pelo tratamento

ESCOLHER

Incluir subord

Status da Anomalia

Status do Tratamento

- Painel de controle / gestão à vista
- Apresentação de resultados
- Listagem de indicadores por objetivo estratégico
- Alcance de metas institucionais
- Matriz de iniciativas x FCS
- Mapa do negócio
- Mapa estratégico
- Mapa de competências
- Pendência no cadastro
- Pendência de cadastro de anomalia
- Anomalias
 - Sintético de anomalias por status
 - Desempenho
 - Planos de ação das iniciativas

Relatórios

- Auditoria de gestão
- Auditoria interna
- Dashboard

PDF

GERAR RELATÓRIO XLS

GERAR RELATÓRIO DOC

ANO DA GESTÃO: 2018

Nº	Setor de Registro	Setor Responsável pelo Tratamento	Descrição	Abertura	Status da Anomalia	Status do Tratamento
1	DP	DEAF	Viagem de última hora do presidente.	05/11/2018	Aberta	

(C) Verificar :: Relatórios :: Sintético de anomalias por status

The screenshot shows the Geplanes web application interface. The top navigation bar includes the Geplanes logo, the text 'Gestão de Planejamento Estratégico', and the user role 'Administrador'. The main navigation menu contains: Home, (P) PLANEJAR, (D) EXECUTAR, (C) VERIFICAR, (A) AGIR, Sistema, and Sair. A dropdown menu for 'Relatórios' is open, showing options: Auditoria de gestão, Auditoria interna, and Dashboard. The 'Sintético de anomalias por status' option is highlighted in the left sidebar. The main content area shows the 'RELATÓRIO SINTÉTICO DE ANOMALIAS POR STATUS' page with a form for 'Ano da Gestão' (set to 2018) and 'Setor de registro'. At the bottom of the sidebar, there are buttons for 'PDF', 'GERAR RELATÓRIO XLS', and 'GERAR RELATÓRIO DOC'.

ANO DA GESTÃO: 2018

Status	Quantidade
Aberta	1
Bloqueada	0
Cumprimento pendente	0
Encerrada	0
Encerramento pendente	0
Encerramento solicitado	0
Reanálise	0
Tratada	0
Tratamento pendente	0

(C) Verificar :: Relatórios :: Desempenho

Geplanes		Relatório de Desempenho		AES A	
ANO DA GESTÃO: 2018					
UNIDADE GERENCIAL: DP - Presidência					
Objetivo(s) Estratégico(s)	Indicador	Resultado (%)			
		1ºT	2ºT	3ºT	4ºT
2.3 Realizar planejamento tático-operacional para orientar as ações da Administração Pública (Secretaria e/ou Organismo Gestor) na gestão de recursos hídricos (Nível 2 na variável "Planejamento Estratégico")	Grau de participação do presidente em reunião de acompanhamento mensal	-	-	-	100,00
ALCANÇE DE METAS INSTITUCIONAIS (AMI)		-	-	-	100,00

Geplanes		Relatório de Desempenho		AES A	
ANO DA GESTÃO: 2018					
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2.3 Realizar planejamento tático-operacional para orientar as ações da Administração Pública (Secretaria e/ou Organismo Gestor) na gestão de recursos hídricos (Nível 2 na variável "Planejamento Estratégico")					
Unidade Gerencial	Indicador	Resultado (%)			
		1ºT	2ºT	3ºT	4ºT
DP	Grau de participação do presidente em reunião de acompanhamento mensal	-	-	-	100,00
DESEMPENHO GERAL		-	-	-	100,00

PDF GERAR RELATÓRIO XLS GERAR RELATÓRIO DOC

(C) Verificar :: Relatórios :: Planos de ação por iniciativas



Planos de Ação das Iniciativas



ANO DA GESTÃO: 2018

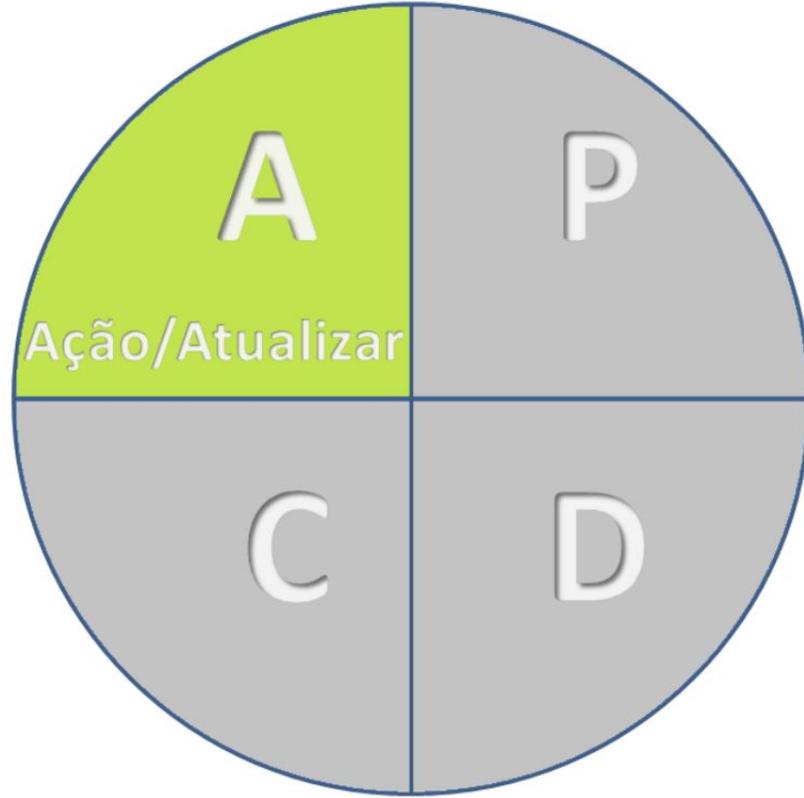
UNIDADE GERENCIAL: DP - Presidência

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2.3 Realizar planejamento tático-operacional para orientar as ações da Administração Pública (Secretaria e/ou Organismo Gestor) na gestão de recursos hídricos (Nível 2 na variável "Planejamento Estratégico")

INICIATIVA: Estimular a participação da liderança executiva no planejamento estratégico

Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	QUANTO CUSTA	ONDE	STATUS
Encaminhar emails periódicos sobre a atualização de informações no Geoplanes	Envio de email para lista da AESA	Estimular a participação da liderança executiva no planejamento estratégico	Administrador	24/11/2018	Planejado: Realizado:		Planejado



(A) Agir :: Diário de bordo

Diário de bordo

Ações preventivas

Tratamento de anomalias

CRIAR

LISTAGEM DE OCORRÊNCIAS

Ano da Gestão

2018

Unidade Gerencial

DP

LIMPAR

Filtrar | Limpar filtro

UNIDADE GERENCIAL	Nº DIÁRIO DE BORDO	DESCRIÇÃO	RELATOR	DATA DE LANÇAMENTO	REINCIDENTE	AÇÃO
DP	1	Ocorrência.	Administrador	09/11/2018	Sim	 
1						1 - 1 de 1

(A) Agir :: Ações preventivas

Diário de bordo

Ações preventivas

Tratamento de anomalias

CRIAR

LISTAGEM DE AÇÕES PREVENTIVAS

Ano da Gestão

2018

Setor de registro

ESCOLHER

Incluir subordinadas

Status

Número

Descrição

Filtrar | Limpar filtro

NÚMERO	SETOR DE REGISTRO	DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO ATUAL	ABERTURA	STATUS	AÇÃO
2	DP	O presidente não poderá comparecer à reunião de acompanhamento em dezembro.	05/11/2018		
1					

(A) Agir :: Tratamento de anomalias

Diário de bordo

Ações preventivas

Tratamento de anomalias

CRIAR

LISTAGEM DE ANOMALIAS

Ano da Gestão

2018

Setor de registro

ESCOLHER

Incluir subordinadas

Setor responsável pelo tratamento

ESCOLHER

Incluir subordinadas

Origem

Status

Número

Descrição

Filtrar | Limpar filtro

* **Legenda - Status das Anomalias**

NÚMERO	SETOR DE REGISTRO	SETOR RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	DESCRIÇÃO	ABERTURA	STATUS	AÇÃO
1	DP	DEAF	Viagem de última hora do presidente.	05/11/2018		
1						

CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA

Sistema :: Acesso

Cadastro de usuários

Geplanes
Gestão de Planejamento Estratégico

Adson Cunha

Home (P) PLANEJAR (D) EXECUTAR (C) VERIFICAR (A) AGIR Sistema Sair

Nível de acesso
Usuários
Alterar senha

Acesso
Ano da gestão
Níveis hierárquicos
Unidades gerenciais
Competência organizacional
Sistema de pontuação
Unidades de medida
Envio de e-mail
Histórico de e-mail enviado
Mensagens
Parâmetros
Processos de notificação / atualização
Sobre a LINKCOM
Sobre o Geplanes

LISTAGEM DE USUÁRIOS

Nome
E-mail
Login
Nível de acesso
Bloqueado
Ano da Gestão
Unidade Gerencial

ESCOLHER Incluir subordinadas

Filtrar | Limpar filtro

UG(S)	NOME	E-MAIL	LOGIN	BLOQUEADO	NÍVEL DE ACESSO	AÇÃO
	Adson Cunha	jose.cunha@ipea.gov.br	adsoncunha	Não	Administrador	
	Bruno Abreu	brunoabreu@aesa.gov.br	brunoabreu	Não	Administrador	
	Diego Magno	diegomagno@aesa.pb.gov.br	diegomagno	Não	Administrador	
	Livia Antunes	livia.antunes@ipea.gov.br	liviaantunes	Não	Administrador	

1 1 - 4 de 4

Sistema :: Acesso

Nível de acesso

Usuários

Alterar senha

Acesso

Ano da gestão

Níveis hierárquicos

Unidades gerenciais

Competência organizacional

Sistema de pontuação

Unidades de medida

Envio de e-mail

Histórico de e-mail enviado

Mensagens

Parâmetros

Processos de notificação / atualização

Sobre a LINKCOM

Sobre o Geplanes

CADASTRO DE NÍVEIS DE ACESSO

Nível de acesso

Autorização

Listagens / Entrada de dados

Tela

Ações preventivas						
Ano da gestão						
Auditoria interna						
Cadastrar objetivos estratégicos						
Cadastrar perspectivas						
Competência organizacional						
Cópia de indicador						
Diário de bordo						
Histórico de e-mail enviado						
Mensagens						
Modelo de auditoria						
Nível de acesso	<input type="checkbox"/>					
Nível hierárquico	<input type="checkbox"/>					
Normas						
Parâmetros	<input type="checkbox"/>					
Realizar auditoria	<input type="checkbox"/>					
Seleção de usuários para envio de e-mail	<input type="checkbox"/>					
Sistema de pontuação	<input type="checkbox"/>					
Tratamento de anomalias	<input type="checkbox"/>					
Unidades de medida	<input type="checkbox"/>					
Unidades gerenciais	<input type="checkbox"/>					
Usuário	<input type="checkbox"/>					
Relatórios						
	Tela					gerar
Ações preventivas						<input type="checkbox"/>
Alcance de metas institucionais						<input type="checkbox"/>
Anomalia						<input type="checkbox"/>

Criação de novos perfis com configuração dos níveis de acesso à cada funcionalidade

Sistema :: Ano de gestão

Cadastro do ano de gestão referente ao planejamento estratégico. É associado à cada unidade gerencial.

The screenshot displays the Geplanes web application interface. At the top left is the logo 'Geplanes' with the subtitle 'Gestão de Planejamento Estratégico'. The top navigation bar includes 'Home', '(P) PLANEJAR', '(D) EXECUTAR', '(C) VERIFICAR', '(A) AGIR', 'Sistema', and 'Sair'. The user name 'Adson Cunha' is visible in the top right corner. The main content area is titled 'CADASTRO DE ANOS DA GESTÃO' and contains a form for entering management year data. The 'Ano do exercício' field is set to '2018'. Below this, there are several date limit fields, all set to '31/12/2018'. A section titled 'LANÇAMENTO DE RESULTADOS' contains a table with two columns: 'DATA LIMITE PARA LANÇAMENTO' and 'DATA PARA TRAVAMENTO'. The table lists four quarters, each with a date limit of '31/12/2018'. A dropdown menu is open on the right side, showing options like 'Acesso', 'Ano da gestão', 'Níveis hierárquicos', 'Unidades gerenciais', 'Competência organizacional', 'Sistema de pontuação', 'Unidades de medida', 'Envio de e-mail', 'Histórico de e-mail enviado', 'Mensagens', 'Parâmetros', 'Processos de notificação / atualização', 'Sobre a LINKCOM', and 'Sobre o Geplanes'.

CADASTRO DE ANOS DA GESTÃO		
Ano do exercício	2018	
Descrição		
Data limite para criação do mapa do negócio	31/12/2018	
Data limite para criação do mapa estratégico	31/12/2018	
Data limite para criação do mapa de competências	31/12/2018	
Data limite para criação da matriz de iniciativas x fcs	31/12/2018	
Data limite para criação de indicadores/iniciativas/planos de ação	31/12/2018	
LANÇAMENTO DE RESULTADOS		
	DATA LIMITE PARA LANÇAMENTO	DATA PARA TRAVAMENTO
1º TRIMESTRE	31/12/2018	31/12/2018
2º TRIMESTRE	31/12/2018	31/12/2018
3º TRIMESTRE	31/12/2018	31/12/2018
4º TRIMESTRE	31/12/2018	31/12/2018

Sistema :: Níveis hierárquicos

LISTAGEM DE NÍVEIS HIERÁRQUICOS

Descrição

DESCRIÇÃO

Estratégico

Operacional

Tático

1

- Acesso
- Ano da gestão
- Níveis hierárquicos
- Unidades gerenciais
- Competência organizacional
- Sistema de pontuação
- Unidades de medida
- Envio de e-mail
- Histórico de e-mail enviado
- Mensagens
- Parâmetros
- Processos de notificação / atualização
- Sobre a LINKCOM
- Sobre o Geplanes

RIAR

filtro

ÇÃO

X

X

X

3 de 3

Sistema :: Unidades gerenciais

LISTAGEM DE UNIDADES GERENCIAIS

Nome

Sigla

Nível hierárquico

Ano da Gestão

Subordinação

- Acesso
- Ano da gestão
- Níveis hierárquicos
- Unidades gerenciais**
- Competência organizacional
- Sistema de pontuação
- Unidades de medida
- Envio de e-mail
- Histórico de e-mail enviado
- Mensagens
- Parâmetros
- Processos de notificação / atualização
- Sobre a LINKCOM
- Sobre o Geplanes

Filtro
ÇÃO

NOME	SIGLA	ANO DA GES			
Diretoria Administrativa e Financeira	DEAF	2018			
Diretoria de Acompanhamento e Controle	DEAC	2018	DP		
Diretoria de Gestão e Apoio Estratégico	DEGAE	2018	DP		
Gerência Regional de Bacias Hidrográficas (Campina Grande)	GRBH II	2018	DEGAE		
Gerência Regional de Bacias Hidrográficas (João Pessoa)	GRBH IV	2018	DEGAE		
Gerência Regional de Bacias Hidrográficas (Patos)	GRBH I	2018	DEGAE		
Gerência Regional de Bacias Hidrográficas (Sousa)	GRBH III	2018	DEGAE		
Gerência de Administração Geral	GEAG	2018	DEAF		
Gerência de Cadastro	GECAD	2018	DEGAE		
Gerência de Cobrança	GECOB	2018	DEAF		
Gerência de Fiscalização	GEF	2018	DEAC		
Gerência de Monitoramento e Hidrometria	GEMOH	2018	DEAC		
Gerência de Operação de Mananciais	GEMO	2018	DEAC		
Gerência de Outorga e Licença de Obras Hídricas	GEOL	2018	DEGAE		
Gerência de Planejamento, Orçamento e Finanças	GEOF	2018	DEAF		
Gerência de Recursos Humanos	GERH	2018	DEAF		
Gerência de Tecnologia e Informação	GETI	2018	DEAF		
Presidência	DP	2018			

Unidades gerenciais cadastradas com base no organograma da AESA

Sistema :: Competência Organizacional

CADASTRO DE COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS

Competência

Descrição

- Acesso
- Ano da gestão
- Níveis hierárquicos
- Unidades gerenciais
- Competência organizacional**
- Sistema de pontuação
- Unidades de medida
- Envio de e-mail
- Histórico de e-mail enviado
- Mensagens
- Parâmetros
- Processos de notificação / atualização
- Sobre a LINKCOM
- Sobre o Geplanes

VAR

Sistema :: Sistema de pontuação

The screenshot shows the Geplanes system interface. The top navigation bar includes the Geplanes logo (Gestão de Planejamento Estratégico) and a user profile 'Administrador'. The main menu contains 'Home', '(P) PLANEJAR', '(D) EXECUTAR', '(C) VERIFICAR', '(A) AGIR', 'Sistema', and 'Sair'. The 'Sistema' dropdown menu is open, listing options: 'Acesso', 'Ano da gestão', 'Níveis hierárquicos', 'Unidades gerenciais', 'Competência organizacional', 'Sistema de pontuação' (highlighted), 'Unidades de medida', 'Envio de e-mail', 'Histórico de e-mail enviado', and 'Mensagens'. Below the menu, the 'CADASTRO DE SISTEMAS DE PONTUAÇÃO' form is visible, with tabs for 'Sistema de pontuação' and 'Fatores de avaliação'. The 'Sistema de pontuação' tab shows a form with 'Nome' set to 'Sistema de Avaliação do Progestão' and 'Utilizar na Matriz FCS' checked.

Utilizado no mapeamento das Iniciativas Estratégicas com os Fatores Críticos de Sucesso para fins de priorização (*Planejar >> Matriz de iniciativas X FCS*)

The screenshot shows the Geplanes system interface with the 'Fatores de avaliação' tab selected. The table displays evaluation factors with columns for 'VALOR' and 'DESCRIÇÃO'. The table has three rows: '33 Alto', '33 Médio', and '33 Baixo'. Each row has a red 'X' icon in the rightmost column. Below the table is a 'NOVO FATOR DE AVALIAÇÃO' input field. The top navigation bar is identical to the previous screenshot, but the 'Sistema' dropdown menu is closed. The 'Administrador' user profile is visible in the top right corner.

VALOR	DESCRIÇÃO	
33	Alto	X
33	Médio	X
33	Baixo	X

Sistema :: Unidades de medida

The screenshot displays the Geplanes system interface. At the top left is the logo "Geplanes" with the subtitle "Gestão de Planejamento Estratégico". The top navigation bar includes "Home", "(P) PLANEJAR", "(D) EXECUTAR", "(C) VERIFICAR", "(A) AGIR", "Sistema", and "Sair". The user is logged in as "Administrador".

The "Sistema" menu is open, showing options: Acesso, Ano da gestão, Níveis hierárquicos, Unidades gerenciais, Competência organizacional, Sistema de pontuação, Unidades de medida (highlighted), Envio de e-mail, Histórico de e-mail enviado, Mensagens, Parâmetros, Processos de notificação / atualização, Sobre a LINKCOM, and Sobre o Geplanes.

The main content area is titled "LISTAGEM DE UNIDADES DE MEDIDA" and contains a form with two input fields: "Nome" and "Sigla". Below the form is a table with the following structure:

NOME	SIGLA
% de participação	% P
1	

Utilizado no cadastro dos indicadores (*Planejar*
>> *Painel de indicadores*)

Sistema :: Envio de e-mail

Geplanes
Gestão de Planejamento Estratégico

Administrador

Home (P) PLANEJAR (D) EXECUTAR (C) VERIFICAR (A) AGIR Sistema Sair

ENVIO DE E-MAIL

Remetente: adsoncunha@gmail.com

Assunto:

Mensagem

ANEXOS

ARQUIVO

NOVO ANEXO

NOVO E-MAIL

INCLUIR DESTINATÁRIO INCLUIR CC INCLUIR CCO INCLUIR USUÁRIO(S)

- Acesso
- Ano da gestão
- Níveis hierárquicos
- Unidades gerenciais
- Competência organizacional
- Sistema de pontuação
- Unidades de medida
- Envio de e-mail
- Histórico de e-mail enviado
- Mensagens
- Parâmetros
- Processos de notificação / atualização
- Sobre a LINKCOM
- Sobre o Geplanes

Sistema :: Histórico de e-mail enviado

HISTÓRICO DE E-MAILS ENVIADOS

Remetente

Assunto

Data inicial

01/11/2018

Data final

05/11/2018

REMETENTE	DESTINATÁRIO	ASSUNTO
adsoncunha@gmail.com	adson@dcx.ufpb.br	[Geplanes] E-mail de teste
adsoncunha@gmail.com	jose.cunha@ipea.gov.br	[Geplanes] - Data Limite para Criação de Indicadores
adsoncunha@gmail.com	adson@dcx.ufpb.br	[Geplanes] E-mail de teste
adsoncunha@gmail.com	adson@dcx.ufpb.br	[Geplanes] E-mail de teste

Acesso

Ano da gestão

Níveis hierárquicos

Unidades gerenciais

Competência organizacional

Sistema de pontuação

Unidades de medida

Envio de e-mail

Histórico de e-mail enviado

Mensagens

Parâmetros

Processos de notificação / atualização

Sobre a LINKCOM

Sobre o Geplanes

Filtro

ção

Sistema :: Mensagens

Geplanes
Gestão de Planejamento Estratégico

Adson Cunha

Home (P) PLANEJAR (D) EXECUTAR (C) VERIFICAR (A) AGIR Sistema Sair

LISTAGEM DE MENSAGENS

Conteúdo

Data início
01/11/2017

Data fim
01/11/2018

Visível na página inicial

VISÍVEL NA PÁGINA INICIAL	CONTEÚDO
Sim	A Reunião de Acompanhamento do Planejamento Estratégico está chegando! Será no dia 06/12 às 9h.
1	

Geplanes
Gestão de Planejamento Estratégico

Adson Cunha

Home (P) PLANEJAR (D) EXECUTAR (C) VERIFICAR (A) AGIR Sistema Sair

Seja bem-vindo ao
Sistema de Gestão de Planejamento Estratégico

QUADRO DE PENDÊNCIAS

MENSAGENS

- 01/11/2018
A Reunião de Acompanhamento do Planejamento Estratégico está chegando! Será no dia 06/12 às 9h.

AESA

Utilizado para cadastro de mensagens a serem exibidas na tela principal do Geplanes

Sistema :: Parâmetros

PARÂMETROS DO SISTEMA

Geral **Imagens**

INDICADORES

Dias de antecedência para envio do lembrete de criação de indicadores

Dias para reenvio do lembrete de lançamento de resultados

TRATAMENTO DE ANOMALIAS

Notificar os envolvidos na anomalia

Dias para envio do lembrete do tratamento da anomalia

Dias para travamento do tratamento da anomalia

Dias para encerramento da anomalia

CONFIGURAÇÃO DE E-MAIL

E-mail do remetente

Servidor SMTP

Porta

Utiliza SSL?

Requer autenticação?

Usuário para autenticação

Senha do usuário para autenticação

TESTAR CONFIGURAÇÃO DO E-MAIL

ENVIAR

SALVAR

- Acesso
- Ano da gestão
- Níveis hierárquicos
- Unidades gerenciais
- Competência organizacional
- Sistema de pontuação
- Unidades de medida
- Envio de e-mail
- Histórico de e-mail enviado
- Mensagens
- Parâmetros**
- Processos de notificação / atualização
- Sobre a LINKCOM
- Sobre o Geplanes

Configuração da conta para envio de e-mails + Definição de dias para envio de notificações ou realização de atualizações

Sistema :: Processo de notificação / atualização

The screenshot shows the Geplanes system interface. At the top left is the logo "Geplanes" with the subtitle "Gestão de Planejamento Estratégico". The top navigation bar includes "Home", "(P) PLANEJAR", "(D) EXECUTAR", "(C) VERIFICAR", "(A) AGIR", "Sistema", and "Sair". The user is logged in as "Administrador". Below the navigation bar is a table titled "PROCESSOS DE NOTIFICAÇÃO / ATUALIZAÇÃO".

ITEM	DATA/HORA DA ÚLTIM
Lembrete de criação de indicadores	05/11/2018
Lembrete de lançamento de resultados	05/11/2018
Lembrete de tratamento de anomalias	05/11/2018
Atualização de status de anomalias	05/11/2018
Atualização de lançamento de resultados	05/11/2018

A dropdown menu is open, showing the following options: Acesso, Ano da gestão, Níveis hierárquicos, Unidades gerenciais, Competência organizacional, Sistema de pontuação, Unidades de medida, Envio de e-mail, Histórico de e-mail enviado, Mensagens, Parâmetros, **Processos de notificação / atualização**, Sobre a LINKCOM, and Sobre o Geplanes.

Lista de processos de notificação / atualização configurados para serem executados automaticamente durante a madrugada. Podem ser executados manualmente.

Exemplo de e-mail de notificação para criação de indicadores



Marcar como lida

Para: Jose Adson Oliveira Guedes da Cunha;



Prezado Usuário Adson Cunha,
A data limite para criação dos Indicadores do ano da gestão 2018 é: 02/11/2018

Trabalhos Futuros

- Construir indicadores para cada objetivo estratégico do Progestão em conjunto com as áreas;
- Mapear o conteúdo dos programas Qualiágua e Procomitês;
- Apresentar os resultados da análise SWOT e do Fluxograma Situacional à diretoria da AESA para definição de novos objetivos estratégicos além dos que fazem parte dos programas;
- Avaliar a utilização do Redmine no nível operacional;
- Avaliar quais informações adicionais poderiam ser fornecidas através do Qlikview.