

Oficinas de Planejamento Estratégico da AESA

João Pessoa - PB

ipea Instituto de Pesquisa
Econômica Aplicada

José Adson Cunha
jose.cunha@ipea.gov.br

Lívia Antunes
livia.antunes@ipea.gov.br

O **Planejamento Estratégico** é um processo **contínuo e dinâmico** que **antecipa o futuro** a partir de **decisões presentes**, ou seja, ajuda a organização a **antecipar as mudanças** e a se preparar de forma eficaz para os **eventos inesperados**.

Gerenciamento dos recursos hídricos subterrâneos e superficiais de domínio do Estado da Paraíba, de águas originárias de bacias hidrográficas localizadas em outros Estados que lhe sejam transferidas através de obras implantadas pelo Governo Federal e, por delegação, na forma da Lei, de águas de domínio da União que ocorrem em território do Estado da Paraíba.

(Art. 3º da Lei nº 7.779, de 07/07/2005)

Elaborar e formalizar o **Planejamento Estratégico da AESA** para o ano de **2019**, de forma **colaborativa**, à luz do **contexto atual**



- Discutir e buscar **soluções para os principais desafios da AESA** no horizonte considerado;
- **Ampliar a visão de cada participante** sobre toda a Agência;
- **Consolidar** o planejamento estratégico na ferramenta **GEPLANES**

Progestão



Qualiágua



**+ novas
prioridades**

- Construção do planejamento estratégico a partir da **contribuição de cada participante**
 - A **experiência compartilhada** amplia o conhecimento de todos;
 - O questionamento e o esclarecimento de dúvidas ajudarão na **construção coletiva e no aprendizado**;
 - A **participação de todos** é fundamental, afinal, tratam-se de **especialistas**



- Todo participante receberá, previamente às oficinas, um **documento com informações** extraídas do Progestão, Qualiágua e Procomitês;
- **Polêmicas** que durem mais de 10 min sem consenso/convergência irão para o Flip Chart (Pontos Pendentes);
- Haverá sempre um **alinhamento inicial de conceitos**;
- **Dinâmica com grupos** para haver maior interação, cada qual com um relator e um redator;
- Apresentação e validação em **plenária**.



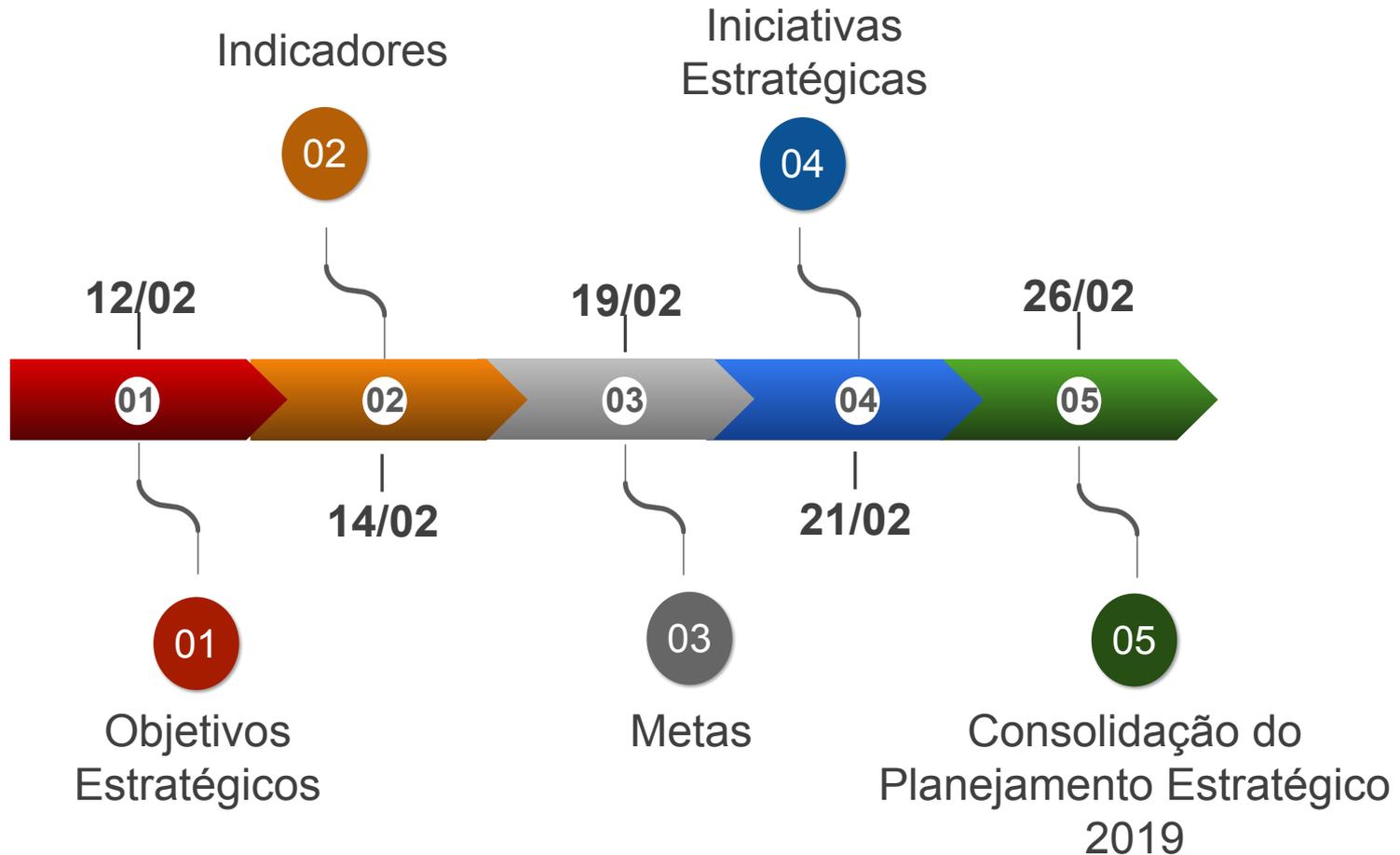
Diretores + Gerentes + Facilitador

Patrocinar, contribuir com participação e validar o trabalho de elaboração do Planejamento Estratégico

Participar ativamente dos trabalhos de cada fase da elaboração do Planejamento Estratégico

Apoiar nas escolhas metodológicas e facilitação das oficinas

Cronograma das oficinas



01

Objetivos Estratégicos

Agenda da oficina 01

Recepção\Abertura	09h00 às 09h15
Conceito	09h15 às 09h30
Dinâmica 1 - Criação dos Desafios Estratégicos	09h30 às 10h00
Dinâmica 2 - Convergência dos Desafios Estratégicos	10h00 às 10h30
Dinâmica 3 - Criação dos Objetivos Estratégicos	10h30 às 11h00
Consolidação	11h00 às 11h40

Quais os desafios estratégicos da AESA?

Ao final desta oficina espera-se identificar os **objetivos estratégicos** que **responderão os desafios**, sendo a base para elaboração de **indicadores, metas e iniciativas estratégicas**

- Consultando os insumos disponibilizados, escreva, na sua opinião pessoal, **quais os cinco desafios estratégicos mais importantes para AESA**
- No grupo, após todos terem compartilhado suas reflexões, **escolham e escrevam os cinco desafios estratégicos que melhor representem a ideia do grupo**

- Para cada **desafio estratégico**:
 - Escrever inicialmente o **tema** (*palavras-chave que caracterizam o desafio*)
 - Criar uma **pergunta** que tangibilize cada um dos cinco desafios (*iniciar a pergunta com “como”*)
 - Exemplo:

Eventos críticos

Como garantir processos eficazes de antecipação, preparação e resposta aos eventos hidrológicos críticos?

- O representante de cada grupo **apresenta sua redação para os demais grupos**, ressaltando os pontos fortes da construção coletiva e os argumentos da escolha;
- **Agrupamento de temas semelhantes**, sendo escolhidos até nove desafios estratégicos;
- Após agrupados, os participantes irão **distribuir um total de 100 pontos naqueles desafios estratégicos que julgar mais representativos**

- Após a definição dos desafios, os **objetivos estratégicos** devem ser definidos como forma de **resposta às perguntas**.
Exemplo:
 - *Prevenir e minimizar os impactos dos eventos críticos*



- Após a definição dos objetivos, cada grupo deve **descrever o significado de três objetivos estratégicos** para facilitar a futura escolha de indicadores e ações/projetos. Exemplo:
 - *Antecipar-se, por meio do acompanhamento sistemático das condições hidrometeorológicas e de armazenamento, à ocorrência de secas e inundações e de colapso de barragens com vistas a permitir a adoção de ações para reduzir seus impactos socioeconômicos e ambientais.*

Como devem estar dispostos os **objetivos estratégicos** da ANA no seu **Mapa Estratégico** de forma a apontar para o sucesso institucional?

RESULTADOS

Para alcançar êxito Institucional, que resultados devemos demonstrar?

SOCIEDADE E CLIENTES

Para alcançar nossa visão como **devemos nos relacionar/agir, e consequentemente, ser percebidos pela sociedade e pelos clientes da AESA?**

PROCESSOS INTERNOS

Para atingir os resultados acima, ter relacionamento e ação efetivas junto à sociedade e aos nossos clientes, em quais processos devemos ser excelentes?

APRENDIZADO E CRESCIMENTO

Para alcançar nossa visão, como sustentar nossa capacidade de mudar e progredir?

02

Indicadores

Agenda da oficina 02

Recepção\Abertura

09h00 às 09h15

Conceito

09h15 às 09h30

**Dinâmica 1 - Criação
dos Indicadores**

09h30 às 10h00

**Dinâmica 2 -
Alinhamento dos
Indicadores**

10h00 às 10h30

**Dinâmica 3 -
Refinamento dos
Indicadores**

10h30 às 11h20

**Dinâmica 4 -
Consolidação dos
Indicadores**

11h20 às 11h50

Ao final desta oficina espera-se identificar os **indicadores** para avaliação do cumprimento de **cada objetivo estratégico**

Por que medir?

Se você não
pode medir,
você não pode
gerenciar.

Peter Drucker

 PENSADOR



Indicadores são valores mensuráveis utilizados para verificar, da forma mais fiel possível, a **efetividade** em **atingir os objetivos estratégicos**, com base em uma **escala de referência**.



Características (SMART)

- eSpecífico: não deve ser tão amplo ou genérico que leve a interpretações duvidosas, perda de foco ou impossibilidade de alcance no contexto do Plano Estratégico;
- Mensurável: deve ser possível estabelecer uma escala de aferição;
- Atingível: a meta deve ser realista, viável, possível de atingir face aos recursos (humanos, materiais, financeiros etc.) disponíveis e às restrições conhecidas;
- Relevante: deve estar relacionado às prioridades estabelecidas, ao objetivo estratégico que se quer alcançar;
- Temporal: deve ser programável no tempo, deve possuir uma data limite para que seja atingido.

- Para facilitar a identificação dos indicadores o The KPI Institute orienta as seguintes convenções:
 - # - para quantidades (Ex.: # *funcionários*);
 - \$ - para valores monetários (Ex.: \$ *Salários dos funcionários*);
 - % - para valores percentuais (Ex.: % *funcionários inativos*).

Objetivo estratégico	
Nome do indicador	
Descrição	
Unidade de medida	
Polaridade	
Frequência da medição	
Responsável	
Mecanismo de controle	
Fórmula	
Fonte	

Dinâmica 1

Dinâmica 2

Dados Gerais															
Objetivo Estratégico	<i>Comunicar de forma efetiva e transparente a atuação da ANA.</i>														
Nome do Indicador:	Índice de divulgação das atividades institucionais na imprensa	Área Resp:	ASCOM	Responsável:	Coordenadora de Imprensa										
Descrição:	Afere a média aritmética da quantidade de inserções da ANA, decorrentes de divulgações da ASCOM, em veículos de comunicação de relevância nacional e regional em relação ao total de divulgações à imprensa.														
Unidade de Medida:	Matérias veiculadas	Tipo Indicador:	Indicador de eficácia	Frequência da medição:	Trimestral										
Descrição de como medir:	<p>Serão somadas todas as inserções da ANA em veículos de comunicação de relevância nacional e regional que forem resultantes de ações de divulgação da ASCOM. Estas inserções serão catalogadas na planilha de controle de divulgação mantida pela ASCOM, que registra o sucesso da veiculação de uma sugestão de pauta da Agência para a imprensa, conforme encontrado no clipping e, eventualmente, verificação telefônica. O resultado desta soma será dividido pelo total de ações de divulgação, em especial o disparo de releases, gerando a média aritmética de inserções pelo total de ações de divulgação. A partir do resultado aferido, será possível saber qual é o nível de inserção a partir da escala a seguir:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Média (em número de inserções)</th> <th>Nível</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>>3</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>>2 a 3</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>>1 a 2</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>0 a 1</td> <td>D</td> </tr> </tbody> </table>					Média (em número de inserções)	Nível	>3	A	>2 a 3	B	>1 a 2	C	0 a 1	D
Média (em número de inserções)	Nível														
>3	A														
>2 a 3	B														
>1 a 2	C														
0 a 1	D														
Fórmula:	$IDI = \frac{\sum f}{\sum d}$ <p>IDI: Índice de divulgação das atividades institucionais na imprensa $\sum f$: Somatório de inserções da ANA, decorrentes de divulgações da ASCOM, em veículos de comunicação de relevância nacional e regional $\sum d$: Somatório de divulgações à imprensa realizadas pela ASCOM</p>														
Polaridade:	Quanto maior, melhor	Fonte:	Clipping												

- **Dinâmica 1 - Criação**

- Em grupo, escrevam os indicadores que melhor mapeiem o atingimento dos objetivos estratégicos selecionados, indicando **nome** e **descrição**.

- **Dinâmica 2 - Alinhamento**

- O representante de cada grupo **apresenta os indicadores para os demais grupos**.

- **Dinâmica 3 - Refinamento**

- Em grupo, detalhem os indicadores definidos anteriormente, indicando **unidade de medida, polaridade, frequência de medição, responsável, mecanismo de controle, fórmula e fonte.**

- **Dinâmica 4 - Consolidação**

- O representante de cada grupo **apresenta os indicadores para os demais grupos.**

03

Metas

Agenda da oficina 03

Recepção\Abertura

09h00 às 09h15

Conceito

09h15 às 09h30

**Dinâmica - Criação
das metas**

09h30 às 10h30

Consolidação

10h30 às 11h00

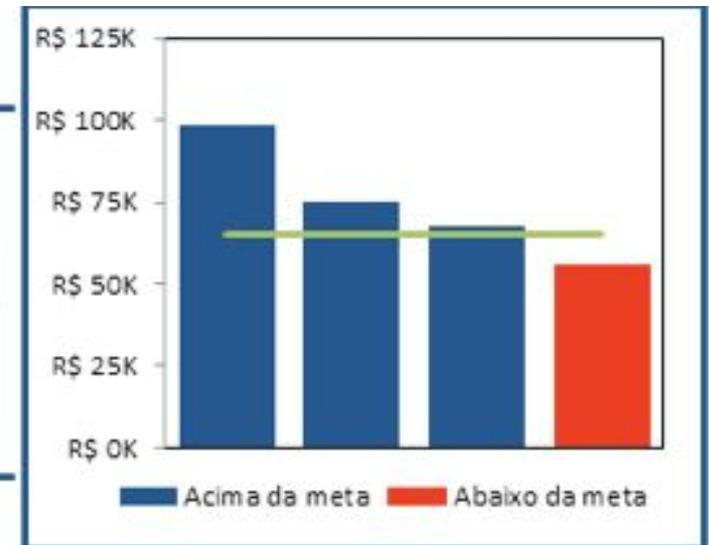
Ao final desta oficina espera-se
identificar as **metas** para **cada**
indicador

“**Alvo**” claramente definido e que pode ser mensurado em um determinado tempo e espaço

Exemplo: Meta anual de vendas para 2009 é 65K para todas as lojas

Faturamento
 2009 2010 2011 2012

Loja	valor
Loja 9	98.429,00
Loja 10	74.757,00
Loja 11	67.196,00
Loja 12	55.912,00



Frequência da meta				
Meta				
Data alvo				
Evolução	Período I	Período II	...	Período N

Dados Gerais			Meta															
Objetivo Estratégico	Comunicar de forma efetiva e transparente		Frequência da Meta:	Anual	Meta:	Atingir Nível A	Data alvo:	31/12/2022										
Nome do Indicador:	Índice de divulgação das atividades institucionais na imprensa	Área:		Ano 1: Atingir Nível C														
Descrição:	Afere a média aritmética da quantidade de inserções de comunicação de relevância nacional e regional		Evolução:	Ano 2: Atingir Nível B														
Unidade de Medida:	Matérias veiculadas	Tipo Indicador:		Ano 3: Atingir Nível A														
Descrição de como medir:	Serão somadas todas as inserções da ANA e ações de divulgação da ASCOM. Estas inserções que registra o sucesso da veiculação de uma eventualidade, verificação telefônica. O resultado desta soma será dividido pelo total de ações de divulgação, em especial o disparo de releases, gerando a média aritmética de inserções pelo total de ações de divulgação. A partir do resultado aferido, será possível saber qual é o nível de inserção a partir da escala a seguir:			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Média (em número de inserções)</th> <th>Nível</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>>3</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>>2 a 3</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>>1 a 2</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>0 a 1</td> <td>D</td> </tr> </tbody> </table>						Média (em número de inserções)	Nível	>3	A	>2 a 3	B	>1 a 2	C	0 a 1
Média (em número de inserções)	Nível																	
>3	A																	
>2 a 3	B																	
>1 a 2	C																	
0 a 1	D																	
Fórmula:	$IDI = \frac{\sum i}{\sum d}$ <p>IDI: Índice de divulgação das atividades institucionais na imprensa $\sum i$: Somatório de inserções da ANA, decorrentes de divulgações da ASCOM, em veículos de comunicação de relevância nacional e regional $\sum d$: Somatório de divulgações à imprensa realizadas pela ASCOM</p>																	
Polaridade:	Quanto maior, melhor	Fonte:	Clipping															

- Em grupo, escrevam as metas para cada indicador. Neste momento, os indicadores definidos anteriormente podem ser refinados.

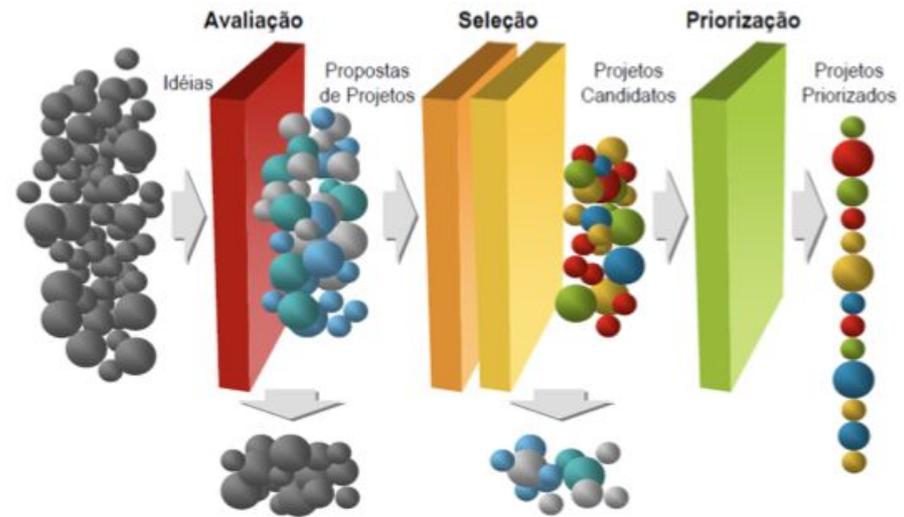
04

Iniciativas Estratégicas

Agenda da oficina 04

Recepção\Abertura	09h00 às 09h15
Conceito	09h15 às 09h30
Dinâmica 1 - Criação das iniciativas	09h30 às 10h30
Dinâmica 2 - Refinamento das iniciativas	10h30 às 11h00
Dinâmica 3 - Priorização das iniciativas	10h30 às 11h00

Propor as **iniciativas**
(ações e projetos)
para cada objetivo
estratégico e
priorizá-las no âmbito
das respectivas
perspectivas

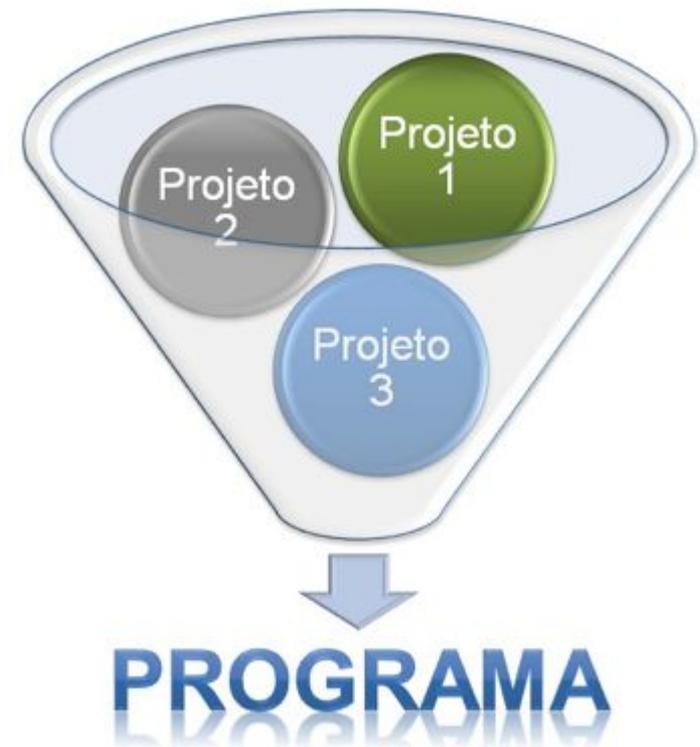


Esforço **temporário**
empreendido para
criar um produto,
serviço ou resultado
exclusivo

(PMI, 2017).

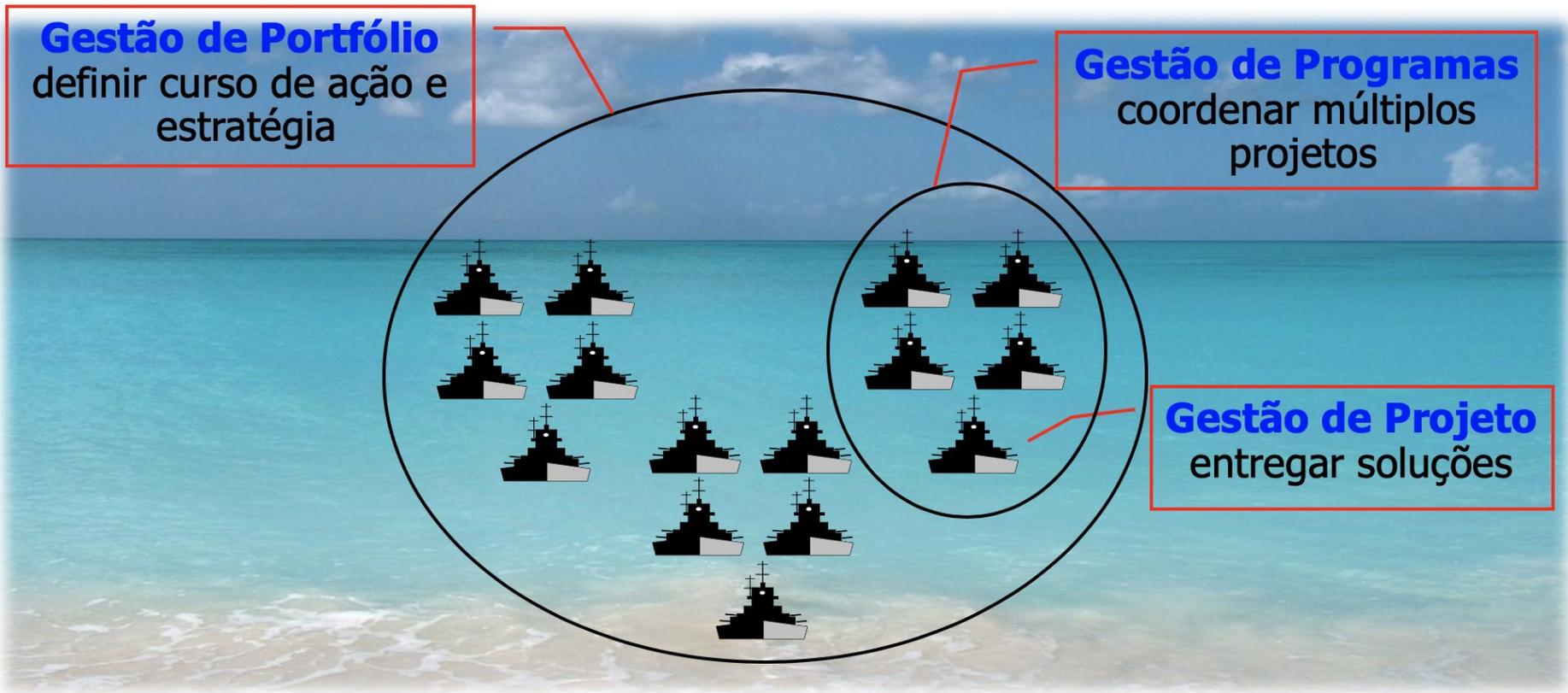


Grupo de **projetos sinérgicos** gerenciados por meio de uma estrutura temporária para desenvolver capacidades e gerar benefícios que possibilitem alcançar o futuro desejado



Agrupamento de **iniciativas** (programas e projetos) com a finalidade de atender aos **objetivos estratégicos**





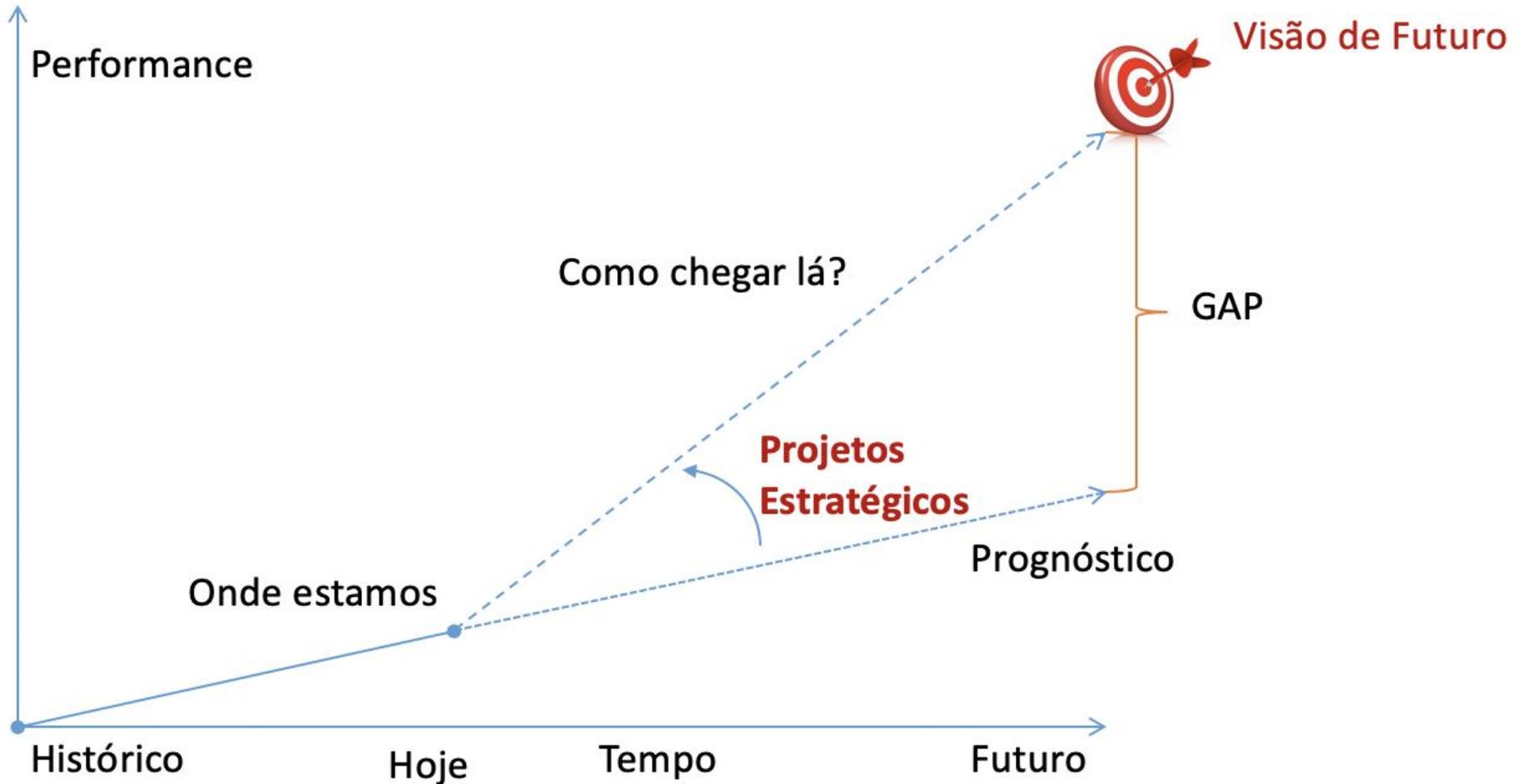


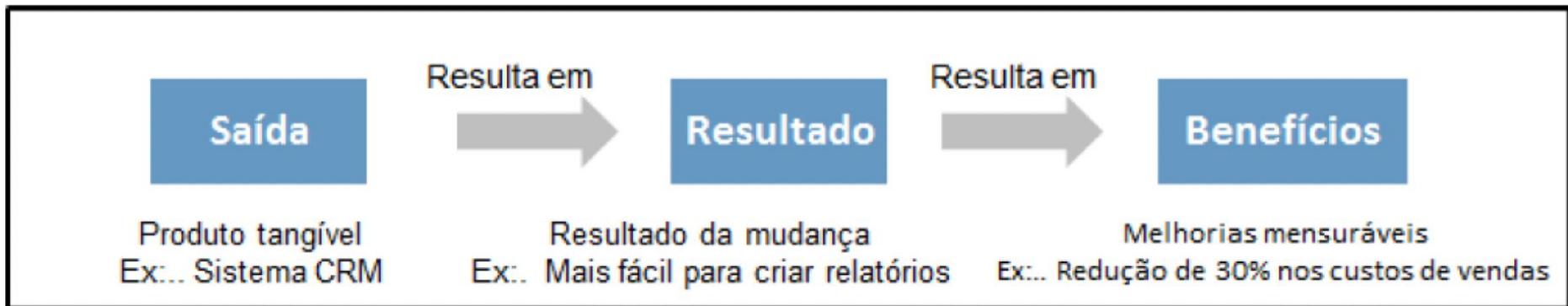
Programas e Projetos	Processos (Operações/Rotina)
→ Temporário	→ Permanente
→ Original (produz algo novo)	→ Repetitivo
→ Resultado é incerto	→ Resultado previsível

Características distintivas:

- Processos são contínuos e repetitivos
- Os projetos são temporários e únicos
- Projetos envolvem um grau de incerteza

Projetos Estratégicos



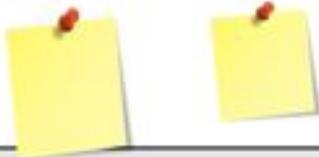


Exemplos de iniciativas:

1. Desenvolver o Sistema CRM
2. Melhorar o processo de criação de relatórios
3. Reduzir os custos de vendas

- Preencha, individualmente em post-its, **sugestões de iniciativas essenciais para o alcance dos objetivos estratégicos** e afixe-as nos respectivos quadros;
- Padronize escrever a iniciativa começando com **verbo no infinitivo e terminando com o benefício, produto ou resultado** a ser alcançado.
Ex.:
 - Desenvolver o Sistema CRM
 - Melhorar o processo de criação de relatórios
 - Reduzir os custos de vendas
- Caso queira, você pode se identificar;
- O material das oficinas anteriores podem ser utilizados como referência;
- Utilize **post-it amarelo para novas iniciativas e verde para iniciativas em andamento**.

Indicação individual de iniciativas **ipea** Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada

RESULTADOS			
OE01-Prevenir e minimizar os impactos de eventos críticos	OE02-Garantir efetividade e eficiência regulatória	OE03-Assegurar a coleta e difusão contínua de dados qualitativos, confiáveis e informações úteis a sociedade	OE04-Fortalecer a sustentabilidade institucional dos entes do SINGREH considerando as diversidades regionais
			
CLIENTES E SOCIEDADE			
OE05-Inserir a segurança hídrica na agenda política dos diferentes setores e esferas do governo	OE06-Comunicar de forma efetiva e transparente a atuação da ANA	OE07-Alcançar a gestão integrada de recursos hídricos em áreas prioritárias	
			
PROCESSOS INTERNOS			
OE08-Garantir processos integrados de apoio à decisão e gestão de temas transversais	OE09-Avaliar as ações da ANA de forma sistemática	OE10-Alocar eficientemente os recursos e esforços institucionais voltados as ações prioritárias	OE11-Aprimorar os mecanismos de gestão de pessoas e o engajamento
			
APRENDIZADO E CONHECIMENTO			
OE02-Promover a gestão do conhecimento e a construção de memória institucional		OE13-Incorporar inovações tecnológicas e gerenciais em processos e projetos da ANA	
			

- Cada grupo deve pegar todos os **post-its relativos aos seus objetivos estratégicos** e colar nas respectivas colunas **Pontos Pendentes**;
- Os grupos devem discutir e buscar o **consenso**, juntando, excluindo, alterando e incluindo novas iniciativas nos seus objetivos estratégicos;
- **Coluna Mantidas:** Agrupar (juntar) as iniciativas afins e complementares;
- **Colunas Descartadas:**
 - Descartar Iniciativa repetida (idêntica);
 - Descartar Operação continuada (Processo);
 - Descartar Iniciativa que não contribui ou que contribui de forma incipiente para o alcance do OE;
- **Coluna Pontos Pendentes:** Manter as sugestões que demorarem mais de 10m para convergir e tratar ao final.

Consolidação em grupo

OE	Mantidas		Descartadas			Pontos pendedes
	Individuais ou Agrupadas	Já se encontram em Execução	Repetida	Operação	Baixa contribuição	
OE01						

Consolidação em grupo

OE	Mantidas		Descartadas			Pontos pendedes
	Individuais ou Agrupadas	Já se encontram em Execução	Repetida	Operação	Baixa contribuição	
OE01						

- Do ponto de vista metodológico para se ter portfolio de iniciativas são exigidos critérios;
- Os critérios definidos se baseiam no guia de Portfólio do PMI, em práticas de mercado, utilizado pela Consultoria na ANA. Os critérios estão agrupados em 3 temas:
 - Fatores Organizacionais: foca a relação do projeto com a estratégia e indicadores, no benefícios e nos Stakeholders;
 - Estimativas e Recursos: foca na disponibilidade de recursos financeiros e de equipe interna, nos prazos, nas licitações e nos recursos de TI;
 - Complexidade: foca no Escopo, nas interdependências, na existência de parceiro, na experiência anterior com projeto semelhante e o ambiente.

Fatores organizacionais

Fatores organizacionais		A	B	C	D
1	Como é a vinculação do projeto com a missão e os objetivos estratégicos?	Diretamente Vinculado	-	-	Indiretamente Vinculado
2	O resultado esperado da iniciativa contribui para a melhoria dos indicadores do respectivo objetivo?	Contribui	-	-	Não contribui
3	O projeto impacta algum nível de gestão?	Estratégico	Tático	Operacional	Não se pode afirmar
4	Em relação a situação do projeto, como ele melhor se enquadra?	Encontra-se em execução com progresso acima de 50%	Encontra-se em execução com progresso abaixo de 50%	Encontra-se em proposição mas já foi aprovado pela DIREC	Encontra-se em proposição e ainda não foi aprovado
5	Quem são os principais beneficiados pela execução do projeto?	Público Externo e Público Interno	Público Externo	Público Interno	Uma Unidade Organizacional específica

Estimativas e recursos

Estimativas e Recursos		A	B	C	D
6	Em relação aos recursos financeiros, como será a origem do orçamento do projeto?	Não há necessidade de recursos orçamentários	Os recursos orçamentários já estão disponíveis	Os recursos orçamentários estarão disponíveis no próximo ciclo	Os recursos orçamentários ainda não estão autorizados
7	Há equipe interna em quantidade e conhecimento suficientes para a execução do projeto?	Sim	Sim em quantidade, mas haverá necessidade de capacitação de membros da equipe	A equipe é menor do que a necessária	Não há equipe interna disponível
8	Qual é o tempo (Planejamento e Execução) estimado para a conclusão do projeto?	Até 6 meses	Até 12 meses	Até 18 meses	Acima de 18 meses
9	O projeto envolve contratações (licitações) pela AESA ou por parceiros?	Não	Uma licitação	Até duas licitações	Acima de 2 licitações
10	O projeto necessita de novos recursos de TI?	Não	Sim, aquisição de software ou hardware	Sim, desenvolvimento de sistemas	Sim aquisição de software ou hardware e desenvolvimento de sistema

Complexidade

Complexidade		A	B	C	D
11	Quão bem definido é o escopo do projeto?	Bem definido	Definido com algumas lacunas	Definido com muitas lacunas	Indefinido
12	A Iniciativa possui interdependência com outras?	Não possui nenhuma interface com alguma outra	O resultado da Iniciativa é pré requisito de uma outra iniciativa	A Iniciativa depende de outra que se encontra em execução	A Iniciativa depende de outra que se encontra em proposição
13	Há alguma parcela do projeto que será conduzida por outro órgão?	Não	Sim, por um órgão ou parceiro com maturidade em projetos	Sim, por um órgão ou parceiro com pequena maturidade em projetos	Sim, por mais de um órgão externo
14	A organização já realizou projeto semelhante?	Sim, sendo o projeto semelhante concluído com sucesso	Sim, sendo o projeto concluído com estouros de prazo e/ou orçamento	Sim, sendo o projeto cancelado ou ainda não finalizado	Não
15	O ambiente organizacional é propício e oportuno para a execução do projeto?	Sim	Sim, porém há fatores internos que precisam ser equalizados	Sim, porém há fatores externos que precisam ser equalizados	Não

Complexidade

< Clique aqui para armazenar a pontuação do projeto >

Selecione o Projeto a ser priorizado: 

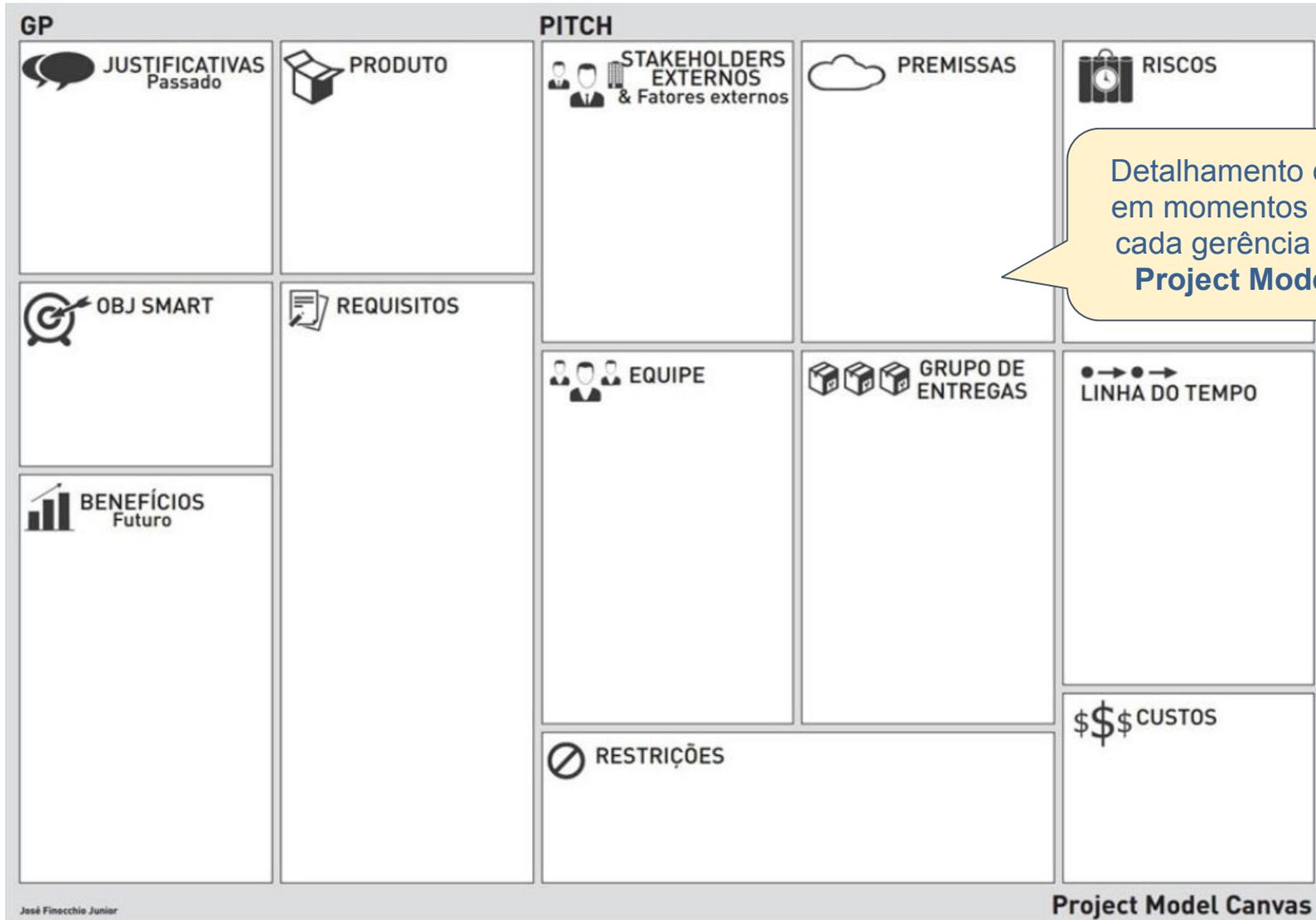
OE12-Gestão do Conhecimento e Inovação

Pontuação do Projeto 

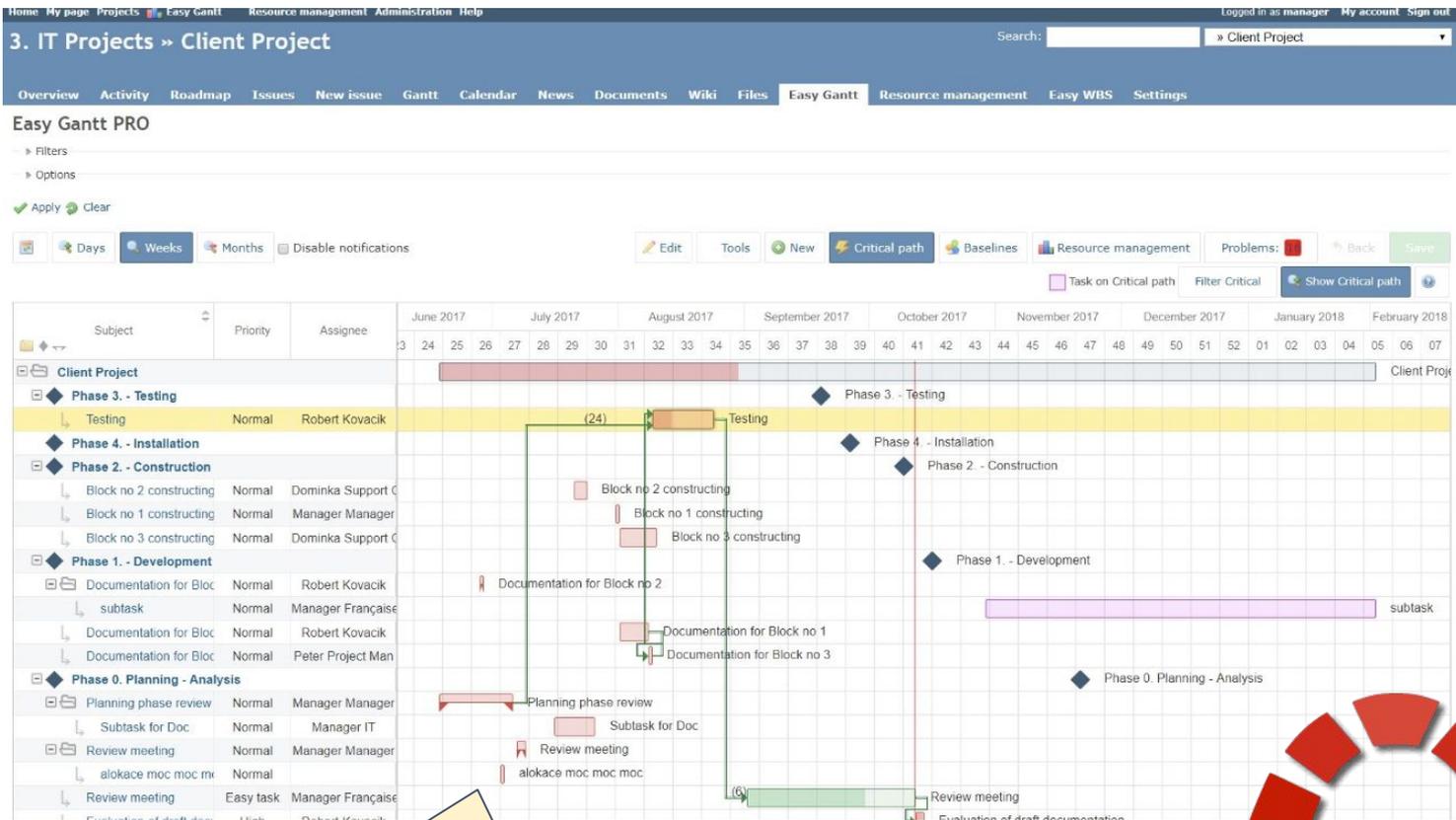
0,00

Temas / Questões	Respostas				Selecione a resposta
	A	B	C	D	
Fatores organizacionais					
1 Como é a vinculação do projeto com a missão e os objetivos estratégicos?	Diretamente Vinculado	-	-	Indiretamente Vinculado	A
2 O resultado esperado da iniciativa contribui para a melhoria dos indicadores do respectivo objetivo?	Contribui	-	-	Não contribui	A
3 O projeto impacta algum nível de gestão?	Estratégico	Tático	Operacional	Não se pode afirmar	A
4 Em relação a situação do projeto, como ele melhor se enquadra?	Encontra-se em execução com progresso acima de 50%	Encontra-se em execução com progresso abaixo de 50%	Encontra-se em proposição mas já foi aprovado pela DIREC	Encontra-se em proposição e ainda não foi aprovado	B
5 Quem são os principais beneficiados pela execução do projeto?	Público Externo e Público Interno	Público Externo	Público Interno	Uma Unidade Organizacional específica	C
Estimativas e Recursos					
6 Em relação aos recursos financeiros, como será a origem do orçamento do projeto?	Não há necessidade de recursos orçamentários	Os recursos orçamentários já estão disponíveis	Os recursos orçamentários estarão disponíveis no próximo ciclo	Os recursos orçamentários ainda não estão autorizados	B
7 Há equipe interna em quantidade e conhecimento suficientes para a execução do projeto?	Sim	Sim em quantidade, mas haverá necessidade de capacitação de membros da equipe	A equipe é menor do que a necessária	Não há equipe interna disponível	A
8 Qual é o tempo (Planejamento e Execução) estimado para a conclusão do projeto?	Até 6 meses	Até 12 meses	Até 18 meses	Acima de 18 meses	A
9 O projeto envolve contratações (licitações) pela ANA ou por parceiros?	Não	Uma licitação	Até duas licitações	Acima de 2 licitações	A
10 O projeto necessita de novos recursos de TI?	Não	Sim, aquisição de software ou hardware	Sim, desenvolvimento de sistemas	Sim aquisição de software ou hardware e desenvolvimento de sistema	B
Complexidade					
11 Quão bem definido é o escopo do projeto?	Bem definido	Definido com algumas lacunas	Definido com muitas lacunas	Indefinido	B
12 A Iniciativa possui interdependência com outras?	Não possui nenhuma interface com alguma outra	O resultado da Iniciativa é pré requisito de uma outra iniciativa	A Iniciativa depende de outra que se encontra em execução	A Iniciativa depende de outra que se encontra em proposição	A
13 Há alguma parcela do projeto que será conduzida por outro órgão?	Não	Sim, por um órgão ou parceiro com maturidade em projetos	Sim, por um órgão ou parceiro com pequena maturidade em projetos	Sim, por mais de um órgão externo	A
14 A organização já realizou projeto semelhante?	Sim, sendo o projeto semelhante concluído com sucesso	Sim, sendo o projeto concluído com estouros de prazo e/ou orçamento	Sim, sendo o projeto cancelado ou ainda não finalizado	Não	A
15 O ambiente organizacional é propício e oportuno para a execução do projeto?	Sim	Sim, porem há fatores internos que precisam ser equalizados	Sim, porem há fatores externos que precisam ser equalizados	Não	B

Detalhamento dos Projetos **ipea** Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada



Detalhamento dos Projetos



Posterior alimentação do
Redmine para gerenciamento
de projetos



05

Consolidação do Planejamento Estratégico 2019

Resultado esperado

- Apresentar o planejamento estratégico na ferramenta **Geplanes**
- Apresentar as **funcionalidades para acompanhamento do planejamento estratégico**

The screenshot displays the Geplanes web application interface. At the top left is the logo for Geplanes, 'Gestão de Planejamento Estratégico'. To the right is a navigation menu with links: Home, (P) PLANEJAR, (D) EXECUTAR, (C) VERIFICAR, (A) AGIR, Sistema, and Sair. The user name 'Adson Cunha' is visible in the top right corner. Below the navigation bar, a welcome message reads 'Seja bem-vindo ao Sistema de Gestão de Planejamento Estratégico'. The main content area is divided into two sections: 'QUADRO DE PENDÊNCIAS' (empty) and 'MENSAGENS'. The messages section contains a notification dated 01/11/2018: 'A Reunião de Acompanhamento do Planejamento Estratégico está chegando! Será no dia 06/12 às 9h.' The AESA logo is located in the bottom right corner of the interface.

*Apresentação das funcionalidades do
Geplanes (outro material)*