

# PROJETO

## *APERFEIÇOAMENTO DE FERRAMENTAS ESTADUAIS DE GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS NO ÂMBITO DO PROGESTÃO*

NORMAS E PROCEDIMENTOS GERAIS DA BOLSA IPEA

Semana de Ambientação

Brasília/DF

**ipea** Instituto de Pesquisa  
Econômica Aplicada

**Antenor Lopes**  
*Coordenador do Projeto/IPEA*

- É um Projeto Institucional da ANA e do IPEA, que foi elaborado conjuntamente pelos técnicos de ambas as casas;
- A Coordenação do Projeto é dividida entre o IPEA e a ANA;
- Os integrantes das coordenações são:

**IPEA: Antenor, Júlio, Bolivar e Gesmar**

**ANA: Brandina, Ludmila, Elmar e Flávia**

- Contratualmente os bolsistas são coordenados pelo IPEA, porém qualquer decisão sobre eles, como por exemplo, o processo de seleção, plano de trabalho, cancelamento de bolsa, entre outros, passará pela ciência e concordância da coordenação do projeto na ANA;**
- Os produtos elaborados pelos bolsistas serão distribuídos para as coordenações do IPEA e da ANA, no momento em que estes forem recebidos. Deste modo, ambas as casas serão responsáveis pela análise do conteúdo do material;**

- A avaliação da consistência do material produzido pelos bolsistas será feito por ambas as coordenações e, no caso de produtos com baixa qualidade, após esgotadas as tentativas de ajustes e correções junto ao bolsista, a decisão de cancelamento da bolsa será tomada em conjunto por ambas as coordenações;**

- Cada órgão estadual terá um Gestor do Projeto para tratar de assuntos relacionados à pesquisa, de modo que as coordenações do IPEA ou da ANA possam desenvolver adequadamente o projeto;
- O Gestor do Projeto no estado terá a função principal de receber e auxiliar o bolsista na acomodação física junto ao órgão, de modo que este possa desenvolver seu plano de trabalho, firmado com a coordenação do projeto;

- O Gestor do Projeto no estado não poderá alterar o plano de trabalho do bolsista, sem antes obter o consentimento das coordenações da ANA e do IPEA;**
- O Gestor do Projeto auxiliará a coordenação do IPEA/ANA, informando sobre a assiduidade dos bolsistas em seu estado;**

- Os bolsistas IPEA/ANA não são repositores de mão de obra nos órgãos, não possuem carga horária empregatícia, assim como não devem exercer tarefas estranhas ao plano de trabalho;
- Eventuais problemas com algum bolsista deverá ser comunicado à coordenação do projeto, para que esses possam ser resolvidos no âmbito da coordenação;

- Todos os bolsistas deverão seguir o plano de trabalho que for acordado com a coordenação do projeto;
- Durante o desenvolvimento da pesquisa, os bolsistas deverão seguir as instruções e os comandos dados pela coordenação do projeto;
- Os bolsistas que atuam presencialmente nos órgãos estaduais e também os que atuam em Brasília/DF terão que cumprir cerca de 30 horas semanais e deverão informar seus dias e horários de trabalho ao Gestor do Projeto no estado e à Coordenação do Projeto;

- Os bolsistas que não atuam presencialmente terão atividades em seus planos de trabalho que auxiliem os bolsistas estaduais;
- Nas bolsas IPEA não há previsão legal para período de férias;
- Eventuais recessos/feriados serão acordados com a coordenação do projeto e com os gestores do projeto nos estados;

- Haverá cancelamento da bolsa, a qualquer tempo, caso ocorra, por parte do bolsista:**
  - a) não cumprimento dos prazos para a entrega dos relatórios/produtos;**
  - b) desobediência ao plano de trabalho firmado com a coordenação do projeto;**
  - c) não cumprimento das atividades solicitadas ou acordadas com a coordenação do projeto;**

- d) entrega de relatórios sem a revisão da língua portuguesa ou com muitos problemas gramaticais que dificulte seu entendimento ou que apresentem plágio;**
- e) entrega de relatórios inconsistentes com o claro propósito de apenas cumprir os prazos e,**
- f) destempero no trato com qualquer dos integrantes do projeto.**

## ÁREAS ABRANGIDAS PELA PESQUISA EM CADA ESTADO

### Área: Segurança de Barragens

- Bolsista presencial em **Teresina/PI**
- Bolsista presencial em **Cuiabá/MT**
- Bolsista não presencial (Especialista em Segurança de Barragens) - Auxilia os bolsistas do **MT** e **PI**
  
- Supervisão técnica na ANA: **COFIS** - Coordenação de Fiscalização de Serviços Públicos e da Segurança de Barragens / **COSER** – Coordenação de Regulação de Serviços Públicos e da Segurança de Barragens

## Área: Gestão de Eventos Críticos

- Bolsista presencial em **Maceió/AL**
- Bolsista presencial em **Aracaju/SE**
- Bolsista não presencial (Especialista em Eventos Críticos) -  
Auxilia os bolsistas de AL e SE
  
- Supervisão técnica na ANA: **COVEC** - Coordenação de  
Eventos Críticos

## Área: Sistema de Informações em Recursos Hídricos

- Bolsista presencial em **Porto Velho/RO**
  - Bolsista presencial em **Goiânia/GO**
  - Bolsista não presencial (Especialista em Recursos Hídricos)
  - Auxilia os bolsistas de **GO** e **RO**
- 
- Supervisão técnica: **COCAD** - Coordenação de Cadastro

## Área: Sistema de Informações em Recursos Hídricos

- Bolsista presencial em **João Pessoa/PB**
- Bolsista presencial em **Brasília/DF** (Especialista em Recursos Hídricos) - Auxilia o bolsista da **PB**
- Supervisão técnica na ANA: **GGES** - Gerência Geral de Estratégia

## Área: Sistema de Informações em Recursos Hídricos

- Bolsista presencial no **Rio de Janeiro/RJ**
- Bolsista presencial em **Curitiba/PR**
  
- Supervisão Técnica na ANA: Superintendência de Planejamento de Recursos Hídricos - **SPR**, auxilia e dá suporte técnico aos bolsistas do **PR** e **RJ**

## Área: Suporte à Coordenação do Projeto

- Bolsista presencial em Brasília/DF – Suporte técnico e administrativo ao **IPEA**
- Bolsista presencial em Brasília/DF - (Especialista em Recursos Hídricos) - Auxilia o bolsista da **PB** e dá suporte técnico à **ANA**
- Supervisão Técnica do IPEA e ANA

## **Produtos a serem entregues pelos bolsistas estaduais, com o auxílio dos bolsistas especialistas:**

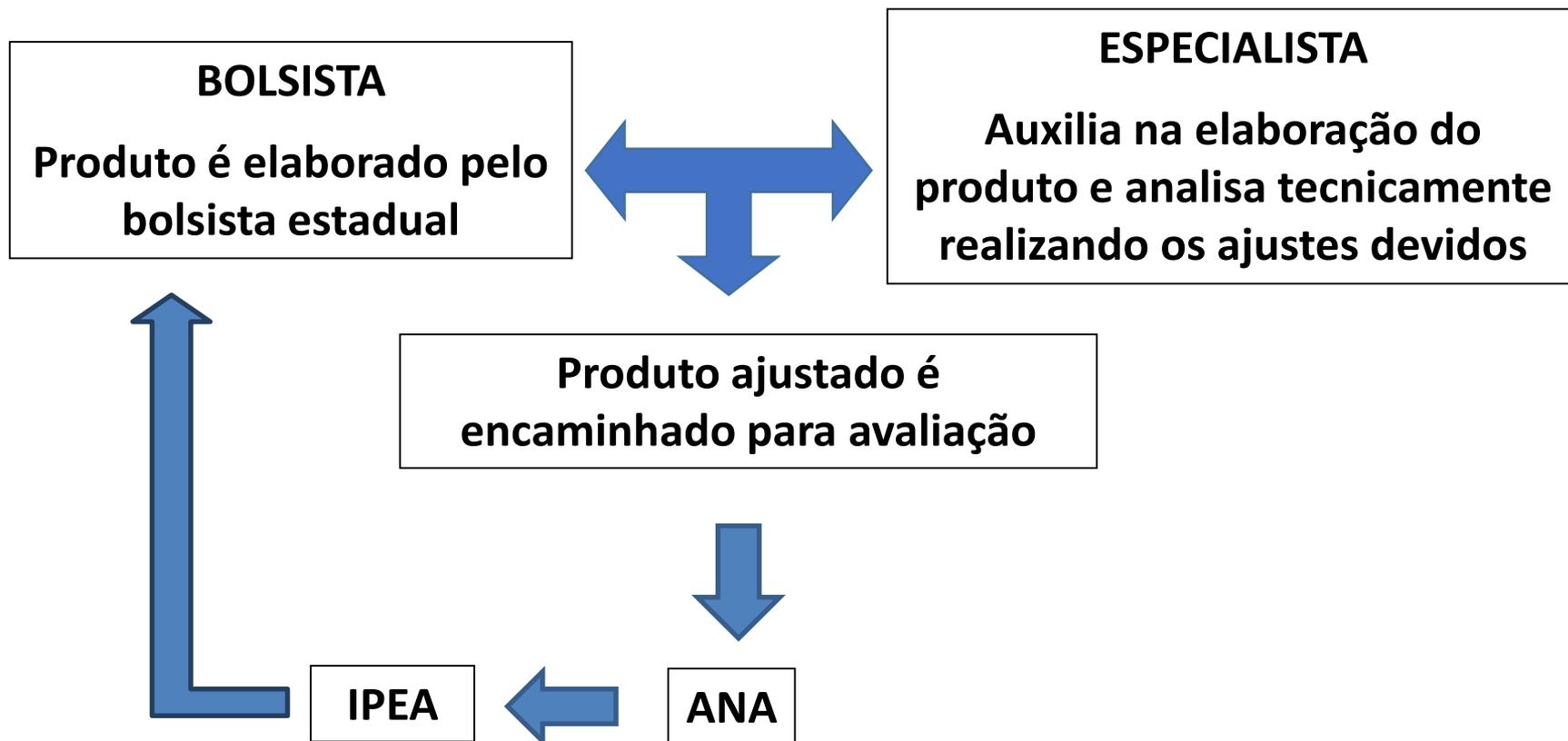
- Fim de cada mês (último dia útil) entrega de ficha técnica relatando resumidamente as atividades que foram desenvolvidas no órgão, assim como os problemas e os desafios encontrados, e as soluções propostas (MODELO ANEXO I);
- A cada três meses apresentação para a coordenação do projeto dos avanços obtidos na pesquisa, por meio de vídeo conferência/skype (MODELO A SER DISPONIBILIZADO POSTERIORMENTE);

## **Produtos a serem entregues pelos bolsistas estaduais, com o auxílio dos bolsistas especialistas:**

- Um relatório parcial das atividades – Relatório Semestral (MODELO A SER DISPONIBILIZADO POSTERIORMENTE);
- Um relatório final das atividades – Relatório Final (MODELO A SER DISPONIBILIZADO POSTERIORMENTE).

Importante: Os relatórios serão apresentados presencialmente em Brasília/DF.

# Fluxo de Análise dos Produtos



**Importante:** a cada produto entregue (relatório parcial e final) os bolsistas serão avaliados em termos de desempenho

## **Principais ações visando a divulgação dos resultados da pesquisa ( a ser verificado caso a caso):**

- Seminários de integração para apresentação das ferramentas desenvolvidas;
- Capacitações específicas visando a aplicação das ferramentas nos órgãos gestores;
- Testes de validação das ferramentas desenvolvidas;
- Elaboração de manuais e práticas de utilização das ferramentas desenvolvidas para todos os estados;
- Publicação das ferramentas desenvolvidas em meio digital pelo IPEA.

# Fim

**ipea** Instituto de Pesquisa  
Econômica Aplicada