

AJUDA MEMÓRIA - ACOMPANHAMENTO PROGESTÃO Nº 5/2020/COAPP/SAS
Documento nº 02500.001012/2020-06

Assunto: 1ª Oficina de acompanhamento e planejamento do Progestão II em Mato Grosso do Sul e reunião do Procomitês.

Nº do Processo Progestão: 02501.003795/2018-20

Evento:	<input checked="" type="checkbox"/> Oficina de acompanhamento	<input type="checkbox"/> Reunião	<input type="checkbox"/> Videoconferência
Local: Sede do IMASUL	Cidade: Campo Grande/MS		
Data: 12/06/2019			
Instituições participantes: IMASUL e ANA.			

Relato

1. Nesta visita ao estado foi preparada uma agenda de reuniões para acompanhamento dos programas Procomitês e Progestão. No primeiro dia, 11/06, foi realizada uma reunião para alinhamento sobre as metas do Procomitês e no segundo dia, 12/06, foi realizada a 1ª oficina do 2º ciclo do Progestão no estado. Em anexo, seguem a programação e as listas de presença.

2. Na reunião do Procomitês foram esclarecidas dúvidas quanto ao acesso às plataformas CINCO e ao DOC-CBH, bem como sobre o processo de certificação do programa.

3. Nesta 1ª oficina de acompanhamento e planejamento do 2º ciclo do Progestão, foram abordadas a situação do cumprimento das metas de cooperação federativa e das metas de gerenciamento de recursos hídricos no âmbito estadual, incluindo a execução da meta de investimento, além da análise dos requisitos que podem implicar no Fator de Redução do valor da parcela a ser repassada ao estado. Na oficina compareceram os novos servidores contratados temporariamente por até 3 anos, que tiveram a oportunidade de conhecer melhor o programa.

Principais encaminhamentos ou providências a serem tomadas

4. Com relação às **metas de cooperação federativa** do Progestão cabe destacar:

Meta 1.1. Integração de dados de usuários de recursos hídricos – tentarão inserir os dados no CNARH em agosto. O estado gostaria de atualizar as informações via webservice e retificar os dados, mas não manualmente. Desta forma, será enviado um ofício à ANA solicitando a integração dos dados no CNARH via webservice. Foi sugerido que a ANA promova e organize um evento de integração dos sistemas para aqueles estados que possuem sistemas próprios. Até final de junho, será enviado à SFI/Raquel e SIP/Letícia uma análise prévia da consistência dos dados para fins de verificar como será feita a retificação do dado no CNARH.

Meta 1.2. Capacitação em recursos hídricos – algumas capacitações previstas no Plano de Capacitação foram realizadas e outras ainda serão executadas.

Meta 1.3. Contribuição para difusão do conhecimento – relatado problemas em relação ao formato dos dados solicitados. Os técnicos argumentaram que os dados de qualidade já são enviados no âmbito do programa Qualiágua e a planilha solicitada para o Conjuntura é diferente da planilha do Qualiágua. Sugerem à ANA que deveria haver uma padronização do envio dos dados do Conjuntura com o CNARH e o Qualiágua.

Meta 1.4. Prevenção de eventos hidrológicos críticos – serão feitos ajustes nas Cotas de Referência das estações já existentes, com a participação das defesas civis dos municípios. Os técnicos apontaram a necessidade de verificar com a CPRM as visitas realizadas e programadas às estações para evitar retrabalho ou fazer a campanha em conjunto. Os técnicos gostariam de saber se a CPRM também utiliza o aplicativo Survey e se o Imasul poderia ter acesso aos relatórios deles. Também destacaram se existe a possibilidade de o Imasul ter acesso às curvas chaves atualizadas. Desta forma ficaram de comunicar com a ANA/SGH para esclarecer estas dúvidas.

Meta 1.5. Atuação para segurança de barragens – ficaram na dúvida se poderiam incluir as vistorias como ação de fiscalização e irão contatar os gestores da ANA (Josimar e Marcus) para esclarecimentos. Destacaram que durante videoconferência realizada com a ANA, foi prometido apoio para fiscalização e vistoria em barragens mas, até o momento, não obtiveram qualquer retorno. O Imasul será convidado para participar da próxima capacitação em segurança de barragens. Apontaram problemas com a atualização de dados no SNISB.

5. Com relação às **metas de gerenciamento de recursos hídricos no âmbito estadual** cabe destacar:

Meta II.1. Variáveis legais, institucionais e de articulação social – a necessidade de realização de um concurso para aumento do quadro de pessoal efetivo, dada a demanda de trabalho no órgão, maior a cada ano. Neste sentido a auditoria do estado solicitou ao Imasul realizar um levantamento da quantidade de pessoal necessária para cumprir suas funções, devido a uma manifestação da sociedade junto ao Ministério Público. Destaca-se também a recente contratação de servidores temporários com recursos do Progestão. Com relação à variável arcabouço legal, ressalta-se que será publicada, neste ano, a atualização do manual de outorga.

Meta II.2. Variáveis de planejamento – com relação ao PERH, destaca-se a execução de mais de 30% das ações previstas, embora haja necessidade do plano ser revisado. Ainda este ano, será iniciado a elaboração do Plano da bacia dos rios Santana Aporé, considerando que é uma das metas do Procomitês. Foi apontado pelos técnicos do Imasul que existem estudos especiais de gestão de recursos hídricos sendo realizados pelo próprio Instituto, mas não são publicados.

Meta II.3. Variáveis de informação e suporte – com relação ao cadastro de usuários, usos e infraestrutura, os técnicos destacaram que ainda há a necessidade de determinar o valor percentual de usuários cadastrados em relação à demanda pelo uso da água. Desta forma será utilizada a demanda estimada no PERH para se determinar este percentual.

Meta II.4. Variáveis operacionais – existe uma dificuldade de se determinar o valor percentual de emissão de outorga em relação às demandas estimadas. Neste sentido, da mesma forma que



se fará na variável “Cadastro de usuários, usos e infraestrutura” foi aconselhado que os técnicos da área determinassem o percentual por meio do volume outorgado e o volume estimado no PERH. Desta forma, irão utilizar a demanda de águas superficiais estimadas em 2017, por meio de estudo específico, e a demanda de águas subterrâneas será obtida do PERH. Com relação à variável sustentabilidade financeira do sistema de gestão, foi informado que existem recursos oriundos de emolumentos pagos para solicitação de outorgas na ordem de R\$ 1 milhão, mas este recurso não retorna à área de gestão dos recursos hídricos do Imasul. Com relação ao FERH, destacou-se que a Lei nº 5.235, de 16 de julho de 2018, que regulamenta o Pagamento por Serviços Ambientais (PSA) no estado introduziu uma seção (Seção IV) que destina recursos do Fundo para o programa de pagamentos por serviços ambientais, não estando associados a conservação e proteção dos recursos hídricos necessariamente. Destacou-se, também, que o Decreto de 2015, que regulamenta o FERH, estabelece como fonte de recursos o montante de 10% dos emolumentos da outorga. Foi sugerido que o Imasul avalie a situação legal e institucional para não perder a governabilidade do Fundo. Segundo informado, está sendo implementado pela SEMAGRO um grande programa de recuperação de áreas degradadas em bacias hidrográficas.

Meta II.7. Metas de Investimento Estadual – foi informado ao Imasul que, neste ano de 2019, será avaliado o cumprimento desta meta por meio de Formulário de Autodeclaração a ser devidamente aprovado pelo CERH.

6. Outro aspecto importante apresentado foi quanto aos critérios do **Fator de Redução** que serão aplicados sobre o valor da parcela calculada, a partir deste 2º período de certificação, considerando: a documentação solicitada para comprovação da gestão patrimonial dos bens da ANA em uso pelo estado; a apresentação do relatório de gestão dos recursos hídricos de Mato Grosso do Sul na Assembleia Legislativa; a apresentação dos gastos realizados em 2019 à ANA e ao CERH, em conformidade com o Plano de Aplicação Plurianual; e o percentual de desembolso do saldo acumulado dos recursos do programa.

7. Com relação à **reunião do Procomitês** cabe destacar que os técnicos informaram que, após a assinatura do contrato houve a saída dos bolsistas que atuavam no programa. Desta forma, não houve tempo para se dedicarem ao cumprimento das metas acordadas, frente à grande demanda de trabalho que se estabeleceu. No entanto, com a nova equipe contratada maior atenção está sendo dada atualmente ao programa. Foi possível apresentar as planilhas de certificação e as ações necessárias para que as metas fossem cumpridas. Além disso foi alertado sobre a importância de se inserir as informações necessárias para a certificação do programa nos sistemas CINCO e DOC-CBH.

Conclusões

8. O estado de Mato Grosso do Sul concluiu o 1º ciclo do Progestão em 2018, com uma pontuação média acima de 90%, com vários avanços, principalmente referente à emissão de outorga e implementação do módulo de cadastro e outorga de uso de recursos hídricos junto ao sistema do estado (Siriema), bem como no monitoramento quali-quantitativo. Neste



segundo ciclo, novos desafios são requeridos, uma vez que aumentaram as exigências para a tipologia B, adotada pelo estado.

9. Com relação à reunião do Procomitês verifica-se que o Imasul destinou servidores para atuar junto aos Comitês e estes estão se preparando para cumprir satisfatoriamente as metas do programa.

Atenciosamente,

(assinado eletronicamente)
BRANDINA DE AMORIM
Gestora do Contrato nº 041/2018/ANA – PROGESTÃO II
Portaria ANA nº 124, de 10 de maio de 2019

Ciente. À SAS para conhecimento.

(assinado eletronicamente)
LUDMILA ALVES RODRIGUES
Coordenadora de Apoio e Articulação com o Poder Público

Ciente. Para anexar ao processo.

(assinado eletronicamente)
HUMBERTO CARDOSO GONÇALVES
Superintendente de Apoio ao Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos



1ª OFICINA DE ACOMPANHAMENTO E PLANEJAMENTO – PROGESTÃO 2º CICLO e REUNIÃO DO PROCOMITÊS MATO GROSSO DO SUL

Local:	IMASUL
Data:	11/06/2019 – 14:30 as 18:00h e 12/06/2019 - 8:30h as 18:00h
Objetivo:	Planejamento de ações para aprimorar a gestão dos recursos hídricos no estado e atingir os níveis das variáveis previstas no 2º Ciclo do Progestão, conforme Quadro de Metas aprovado pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos, bem como a avaliação do andamento das atividades. Avaliação da situação quanto ao atingimento das metas do Procomitês.
Público alvo:	Deverão participar da oficina os responsáveis pelas ações relacionadas às variáveis de gestão previstas no Quadro de Metas integrante do Contrato Progestão 2º Ciclo, no âmbito do Sistema Estadual de Recursos Hídricos de Mato Grosso do Sul (SERH-MS) e membros representante do Conselho Estadual de Recursos Hídricos que estejam mais envolvidos com a autoavaliação. Na reunião do Procomitês deverão participar as pessoas responsáveis pelo programa no IMASUL e representantes dos 3 comitês, se for possível
Resultados esperados:	Espera-se, ao final dessa oficina, o estabelecimento de ações que permitam a consecução das metas federativas e estaduais pertinentes ao Progestão e consequente aprimoramento da gestão dos recursos hídricos no estado de Mato Grosso do Sul. Com relação ao Procomitês espera-se esclarecer as dúvidas quanto à certificação das metas e verificar o andamento do programa no estado.
Metodologia:	Análise das metas – realizar uma análise crítica de cada uma das 5 metas de cooperação federativa bem como de cada nível das variáveis estaduais previstas no Quadro de Metas, identificando as dificuldades e os desafios. Identificação de ações – levantamento das atividades, ações e encaminhamentos necessários para atingir e/ou manter os níveis propostos no Quadro de Metas do Progestão, dentro do prazo de execução do programa, identificando os responsáveis, os prazos e as possíveis fontes de recursos necessários. Aplicação dos recursos – avaliar a aplicação dos recursos financeiros recebidos no âmbito do Progestão. Fator de Redução – avaliar as ações que refletem no cálculo do Fator de Redução. Procomitês – discutir as dificuldades encontrada pelo estado e pelos comitês para o cumprimento das metas do programa.
Infraestrutura Necessária:	Sala de reunião compatível com a quantidade de pessoas convidadas e projetor para apresentações em PowerPoint.

PROGRAMAÇÃO - Dia 11/06/2019 (Terça-feira) - PROCOMITÊS

14:30h – 16:00h	Diálogo sobre as metas do programa com o IMASUL
16:00h – 18:00h	Diálogo sobre as metas do programa com representantes dos Comitês

PROGRAMAÇÃO - Dia 12/06/2019 (Quarta-feira) - PROGESTÃO

08:30h – 11:00h	Avaliação do cumprimento das metas federativas e do Fator de Redução
11:00h – 12:00h	Aplicação dos recursos do Programa
14:00h – 16:00h	Avaliação do cumprimento das metas de gerenciamento de recursos hídricos em âmbito estadual do Progestão
16:00h – 17:00	Avaliação das metas de investimento
17:00h – 18:00h	Situação do Projeto Ferramentas de Gestão – TED ANA/IPEA

LISTA DE PRESENÇA
REUNIÃO PROCOMITÊS
IMASUL/MS, 11 DE JUNHO DE 2019 (14:30h – 18:00h)

	Nome do Participante	Instituição	Telefone	e-mail	Assinatura
1	Eliane Maria Garcia	IMASUL	992463914	eliane.garcia1805@smail.com	
2	Marcia C. Cairas Rodrigues	IMASUL	981587973	marciarodrigues8@hotmail.com	
3	Rodrigo dos Santos Geraldes	IMASUL	992930132	Rodrigo.santos@immsul.gov.br	
4	Brandina de Amorim	ANA	(61)2109-5233	brandina.amorim@ana.gov.br	
5	Cláudia Bruschi	IMASUL	(67)981050003	clbruschi@immsul.ms.gov.br	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

LISTA DE PRESENÇA
1ª OFICINA DE PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO DO PROGESTÃO – 2º CICLO
IMASUL/MS, 12 DE JUNHO DE 2019 (08:30h – 18:00h)

	Nome do Participante	Instituição	Telefone	e-mail	Assinatura
1	Márcia C. Cairas Rodrigues	IMASUL	3318 614 2	marciarodrigues8@hotmail.com	MARCI
2	Claudete de F.P. de S. Bruschi	IMASUL	3318 6142	cbruschi@imasul.ms.gov.br	Claudete
3	Eliane Maria Garcia	IMASUL	3318 6142	egarcia@imasul.ms.gov.br	Eliane
4	Diego Renato P. C. de Souza	IMASUL	3318 6142	diego - R.P.C.S@hotmail.com	Diego Renato
5	Eloiza Marques	IMASUL	3318 614 2	eloiza_marques@hotmail.com	Eloiza Marques
6	Elizabeth Arndt	IMASUL	3318 6034	earndt@hotmail.com	Elizabeth
7	Patrícia G. de Souza	IMASUL	3318 6040	patriciag@imasul.ms.gov.br	Patrícia
8	Daniel Torres de Alencar	IMASUL	3318 6140	daniel.t.alencar@gmail.com	Daniel
9	Luciano Jikimura	IMASUL	3318-6085	LJIKIMURA@IMASUL.MS.GOV.BR	Luciano
10	Pedro Henrique Alves Martins	Imosul	99225-7062	phmartins2002@yahoo.com.br	Pedro Henrique A. Martins
11	Kauã Nascimento de Sousa	Imasul - GRH	(67) 99749-6080	Kianga@imasul.ms.gov.br	Kauã Nascimento de Sousa
12	Vinicius Medine Pereira	IMASUL	3318-6033	vperreira@imasul.ms.gov.br	Vinicius
13	Angélica Haroldampidou	IMASUL/GRH	3318-6033	aharalampidou@imasul.ms.gov.br	Angélica
14	Caroline Conceição M. Alves	Imosul / GRH	99158 2272	carolinematos2023@gmail.com	Caroline Alves
15	Douglas E. Carlos Macente	IMASUL / GRH	3318 6142	DFMACENTE@IMASUL.MS.GOV.BR	Douglas E.C. Macente
16	Gustavo Divizio de Silva	Imasul/GRH	67999012387	GUSTAVODIVIZIO@GMAIL.COM	Gustavo D.

LISTA DE PRESENÇA
1ª OFICINA DE PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO DO PROGESTÃO – 2º CICLO
IMASUL/MS, 12 DE JUNHO DE 2019 (08:30h – 18:00h)

	Nome do Participante	Instituição	Telefone	e-mail	Assinatura
17	Kaio Cézar de Souza Lopes	Imasul /GRH	3318 5620	Kaio.Cezar007@Hotmail.com	Kaio Cez
18	Robson dos Santos Gonçalves	Imasul	992930132	Robsondos Santos13@hotmail.com	Robson
19	Jamessa Bruno Gonçalves	Imasul	99259-4948	jamessagovales24@gmail.com	Jamessa B.G.
20	Jordânia B. A. Gutierrez	Imasul	99105-2392	jordanibau@gmail.com	Jordânia
21	Claudio M. Cecatto Jr.	Imasul	99979-3372	cecatto@imasul.ms.gov.br	Claudio
22	Paulo Roberto	Imasul	99211-4787	pebosnita1stph@mail.com	Paulo Roberto
23	CRISTIANE RIQUELME ALMEIDA	SGE / SGPZ/MS	99107-5775	CRALMEIDA@FAZENDA.MS.GOV.BR	Cristiane Rique
24	Marcia Cristina de Silva	Imasul	3318-6048	marcateresa@imasul.ms.gov.br	Marcia
25	Francisco G. Santos	Imasul	3318-5619	fgsantos@imasul.ms.gov.br	Francisco
26	JUN NUKARIYA	Imasul	3318-5620	jnukariya@tel.com.br	Jun
27	Brandina de Amorim	ANA	61 2109-5233	brandina.amorim@ana.gov.br	Brandina
28					
29					
30					
31					
32					