

AJUDA MEMÓRIA Nº 1/2021/COAPP/SAS  
Documento nº 02500.043416/2021-40

**Assunto: Reunião para acompanhamento das metas do 2º ciclo do Progestão no estado do Pernambuco**

Nº do Processo: 02501.003821/2018-10

|                                                                        |                                                    |                                             |                                           |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Evento:                                                                | <input type="checkbox"/> Oficina de acompanhamento | <input checked="" type="checkbox"/> Reunião | <input type="checkbox"/> Videoconferência |
| Local: Agência Nacional de Águas - ANA. Cidade: Brasília               |                                                    |                                             |                                           |
| Data: 31/08/2020                                                       |                                                    |                                             |                                           |
| Instituições participantes: ANA e APAC (lista de participantes anexa). |                                                    |                                             |                                           |

**Relato dos temas discutidos**

1. A reunião foi realizada de forma remota com o objetivo de discutir os resultados da certificação das metas de cooperação federativa do ano de 2020, bem como esclarecer a APAC em relação ao cumprimento das metas do programa para 2021. Participaram representantes da ANA e da APAC, conforme lista de presença anexa.
2. Inicialmente foi apresentada a nota final de certificação de 2020, de 99,75%, resultado elogiado pela ANA, que registrou que a transferência dos recursos do programa para a APAC havia sido realizada no início de agosto.
3. Em seguida, foi tratada a **certificação das metas de cooperação federativa** de 2020, tendo sido comentada a única meta em que a APAC não alcançou a nota máxima, que foi a I.4, referente à prevenção de eventos hidrológicos. A ANA esclareceu que a pontuação de 47,5% (máximo de 50%) foi devido à ausência de informações sobre o nome e os códigos das estações consideradas prioritárias, bem como dos níveis de alerta para estiagem. A APAC questionou a necessidade de definição de níveis de alertas de estiagem para todas as estações, bem como os descontos pela ausência de nome e código das estações. A ANA recomendou a leitura da nota técnica de certificação referente a 2019, pois essas questões já haviam sido notificadas no ano anterior, e ficou à disposição para agendar uma reunião específica para tratar do assunto, caso a APAC julgue necessário.
4. A ANA esclareceu que o Fator de Redução aplicado, em 2020, foi de 4,35%, dos quais 0,35% se refere ao descumprimento do critério (a) *Gestão patrimonial* por parte da Agência Estadual de Meio Ambiente (CPRH) pela não quitação de multas de veículos. A APAC



ressaltou que solicitou ao setor de patrimônio da ANA a listagem de bens sob guarda da CPRH para melhor acompanhamento da questão, mas que não obteve resposta da agência. A ANA esclareceu que não tem sido doado recentemente bens ao estado e que a listagem de bens fornecida no ano passado deve estar atualizada e que o setor de patrimônio deverá enviar a versão mais atualizada mais à frente.

5. Em complemento, a ANA comentou que os outros 4% do Fator de Redução dizem respeito ao critério (d) *Desembolso anual dos recursos acumulados*, que foi de 38,9%, inferior à meta de 50% ou mais. Relembrou a importância de manter um nível de execução dos recursos do programa superior a 50% para evitar a penalização pelo fator de redução. A APAC comentou sobre as dificuldades de realização de diversas atividades de campo e de escritório em 2020, bem como de execução dos recursos, em função do contexto de pandemia, mas que estava conseguindo ter um bom desempenho na aplicação dos recursos em 2021. Destacou que pretende usar os recursos do programa para contratar consultoria sobre descomissionamento de barragens, para elaboração do plano de recursos hídricos do rio Goiana e para a aquisição de *drones*. Esclareceu que, após a consulta à Procuradoria do Estado, sobre a possibilidade de usar recursos do Progestão para complementar o baixo valor de diária paga aos servidores, além de ter o pedido negado, ainda foi impedida de utilizar qualquer recurso dos programas da ANA para diárias. A ANA comentou que lamentava essa interpretação equivocada, especialmente porque há metas de monitoramento de água que exigem a realização de atividades de campo e o repasse dos recursos do programa visa justamente apoiar sua realização.

6. Na segunda parte da reunião, foram tratadas as **orientações para cumprimento das metas no ano de 2021**. A ANA relatou os informes repassados no mês de junho: nº 2 sobre gestão patrimonial; nº 3 sobre metas de cooperação federativa; nº 4 sobre metas estaduais; e nº 5 sobre a meta I.5 de segurança de barragens. Além disso, foi encaminhado em agosto, por e-mail, orientação sobre a meta I.1, subitem B, referente à consistência de dados de poços. Especificamente em relação à meta I.5, a ANA lembrou a necessidade de realizar webinar sobre segurança de barragens com a participação de empreendedores de diversos portes no ano de 2021. A APAC mencionou que verificaria se os comentários apresentados em relação à meta I.5 haviam sido incorporados ao Informe nº 5 e que solicitaria à ANA o agendamento de uma reunião, caso houvesse algum questionamento.

7. A ANA elogiou a realização da revisão do planejamento estratégico da APAC, que foi realizada com equipe interna, e convidou para apresentar a experiência, no mês de outubro, em evento que servirá para que os órgãos gestores de recursos hídricos compartilhem boas práticas de gestão. Informou ainda que pretende retomar o projeto “Ferramentas” para contratação de bolsista para desenvolvimento de estudos de interesse dos estados e que isso acontecerá por meio da contratação de uma organização da sociedade civil e a APAC deverá ser contemplada.

8. A APAC comentou a celebração de parceria com a fundação de amparo à pesquisa para contratação de bolsistas de pós-doutorado e desenvolvimento de trabalhos em 4 linhas de pesquisa. Esclareceu que não conseguiu avançar, desde o início de 2020, em relação à implementação da cobrança, que depende de uma articulação política do governador para que seja aprovada pela assembleia legislativa. Comentou que a parceria com a



Universidade Federal de Alagoas avançou e está em desenvolvimento aplicativo para *tablets* para fiscalização, que deve ser concluído até o final deste ano ou início do próximo.

### **Encaminhamentos**

9. A APAC vai avaliar a nota de certificação de 2019 referente à meta I.4 e o Informe nº 5 e, caso julgue necessário, contatará a ANA para agendamento de reuniões para realização de esclarecimentos. Além disso, encaminhará a documentação pendente da presidente do Conselho Estadual de Recursos Hídricos para celebração do termo aditivo ao contrato Progestão.

Brasília, 16 de setembro de 2021.

(assinado eletronicamente)  
JOSÉ LUIZ GOMES ZOBY  
Gestor do Contrato nº 054/2018/ANA  
Portaria nº 122, de 10 de maio de 2019.

De acordo. À SAS para conhecimento.

(assinado eletronicamente)  
BRANDINA DE AMORIM  
Coordenadora Substituta de Apoio e Articulação com o Poder Público

Ciente, para anexar ao processo.

(assinado eletronicamente)  
VOLNEY ZANARDI JÚNIOR  
Superintendente Adjunto de Apoio ao Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos



## ANEXO

### Participantes:

| NOME                    | FUNÇÃO                                                          | ENTIDADE |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|
| Suzana Montenegro       | Diretora Presidente                                             | APAC     |
| Crystianne Rosal        | Diretora de Regulação e Monitoramento                           |          |
| Lorenzza Leite          | Diretora de Gestão de Recursos Hídricos                         |          |
| Luiz Felipe Ávila       | Gerente de Orçamento e Finanças                                 |          |
| Patrícia Veras          | Ponto Focal Progestão                                           |          |
| José Luiz Gomes Zoby    | Gestor do contrato do Progestão de Pernambuco                   | ANA      |
| Ludmila Alves Rodrigues | Coordenadora de Apoio e Articulação com o Poder Público (COAPP) |          |

