

# PROGESTÃO

Programa de Consolidação do Pacto Nacional pela Gestão das Águas

## II Seminário de Avaliação

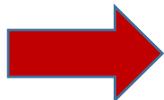
*Propostas para os novos contratos*



# Construindo o 2º Ciclo do Progestão...

## Até julho de 2017:

- ✓ O novo Quadro de Metas para 2017-2021 é aprovado.
- ✓ O novo contrato é assinado.



**Desembolso mínimo de 50% dos recursos repassados até 2016.**

## Certificação do ano 1 (2017):

- ✓ **50%** refere-se à **aprovação do Quadro de Metas pelo CERH.**
- ✓ **50%** à **certificação das metas de cooperação federativa** pela ANA (jul a dez).
- ✓ Não há Fator de Desconto neste ano.

# Construindo o 2º Ciclo do Progestão...

## Certificação dos anos 2 a 5:

- ✓ 50% refere-se à **aprovação das metas estaduais pelo CERH.**
- ✓ 50% à **certificação das metas de cooperação federativa pela ANA.**

## Verificação do cumprimento de critérios gerais com cálculo do Fator de Desconto.

- Gestão patrimonial dos bens da ANA em uso pelo estado.
- Apresentação de Relatório de Gestão na Assembleia Legislativa.
- Elaboração de plano plurianual de aplicação dos recursos e apresentação anual para a ANA e CERH dos gastos realizados.
- Desembolso anual dos recursos acumulados transferidos ao estado.

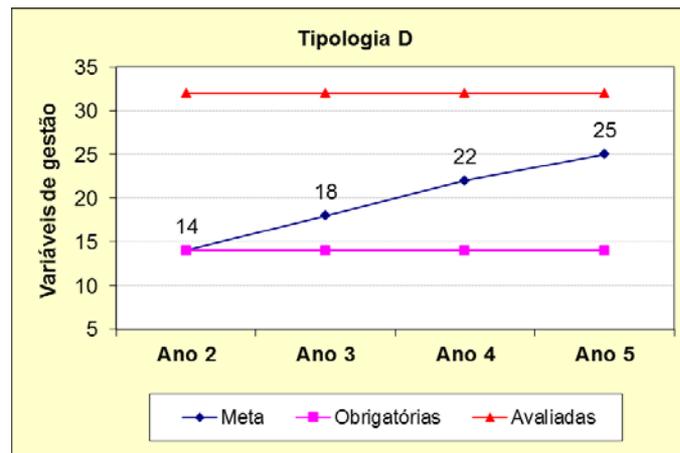
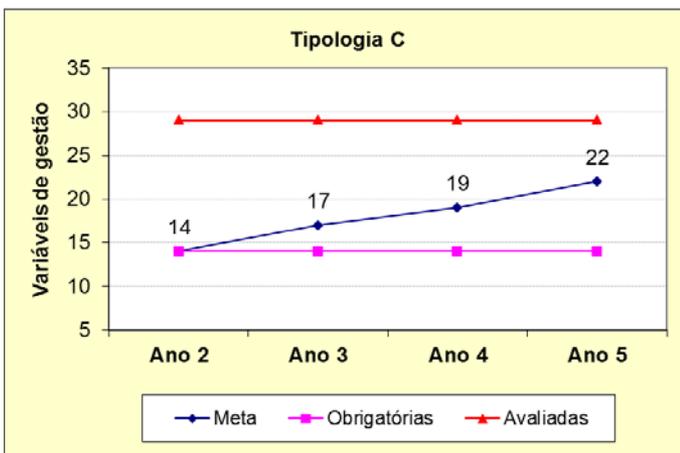
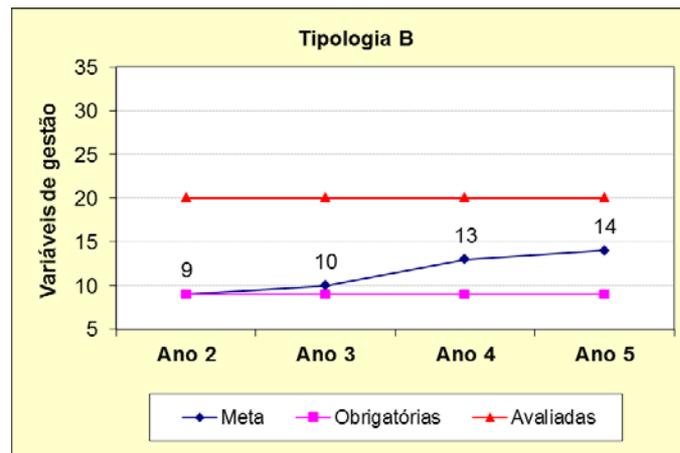
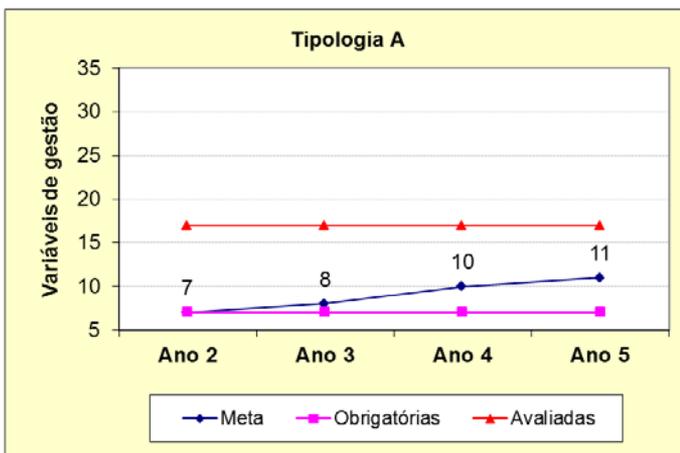
## Propostas para as Metas Estaduais

Legais, Institucionais e de Articulação Social	Planejamento	Informação e Suporte	Operacionais
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Organização institucional</b></li> <li>• Arcabouço legal</li> <li>• Conselho Estadual de Recursos Hídricos</li> <li>• Capacitação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Balanço hídrico</li> <li>• Divisão hidrográfica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Base cartográfica</li> <li>• Cadastros de usuários, <b>usos e interferências</b></li> <li>• Monitoramento hidrometeorológico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outorga de direito de uso</li> <li>• Fiscalização</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestão de processos</li> <li>• Comitês de bacias e <b>outros organismos colegiados</b></li> <li>• Agências de água <b>ou de bacias ou similares</b></li> <li>• Comunicação social e difusão <b>de informações</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejamento estratégico</li> <li>• Plano Estadual de Recursos Hídricos</li> <li>• Planos de bacias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoramento da qualidade da água</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sustentabilidade financeira do sistema de gestão</li> <li>• Fundo Estadual de Recursos Hídricos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Articulação com setores usuários e transversais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enquadramento</li> <li>• Estudos especiais de gestão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de informações</li> <li>• Pesquisa, desenvolvimento e inovação</li> <li>• Modelos e Sistema de Suporte à Decisão</li> <li>• Gestão de eventos críticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cobrança</li> <li>• Infraestrutura hídrica</li> <li>• Programas e projetos indutores</li> </ul>

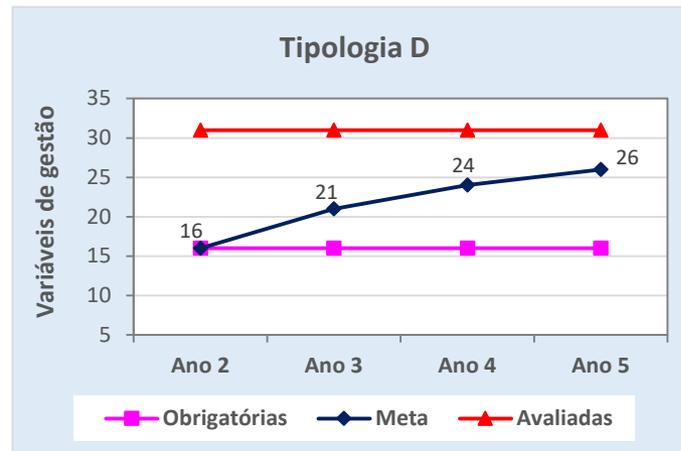
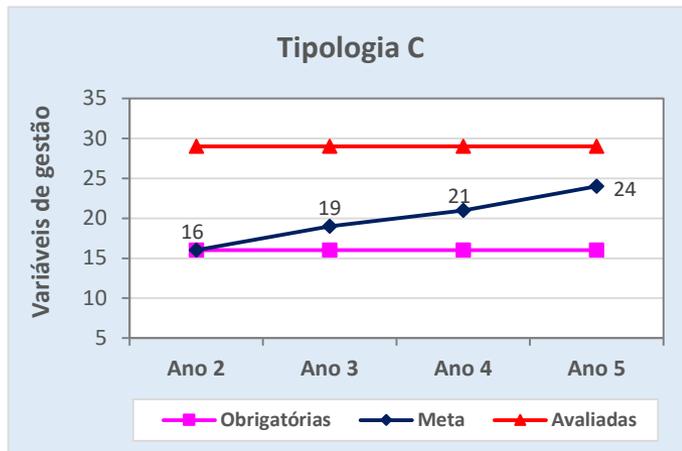
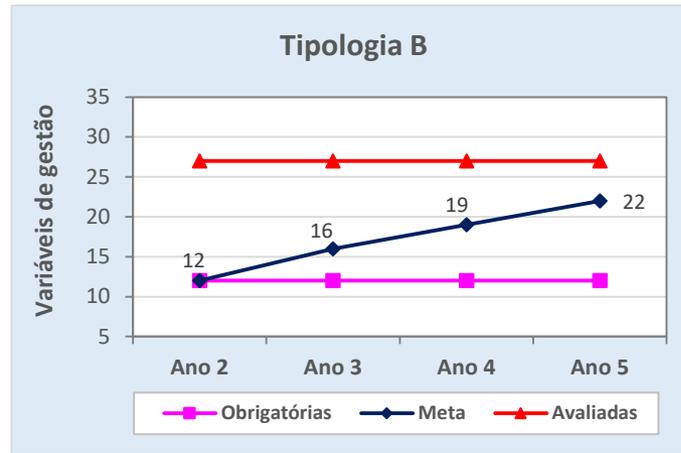
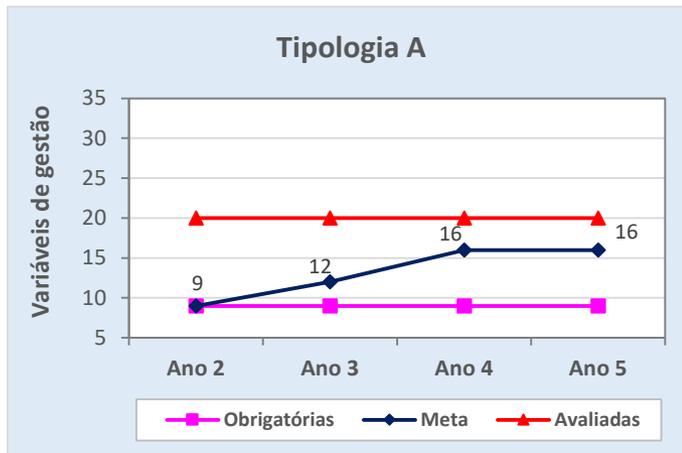
## Propostas para as Metas Estaduais

Progestão 1	Progestão 2
Total de 32 variáveis	Total de <b>31 variáveis</b> : agrupadas as variáveis ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL e ORGANISMO COORDENADOR/ GESTOR
Exigência de Organismos coordenador e gestor independentes nas tipologias C e D	<b>Excluída obrigatoriedade</b> de ORGANISMOS COORDENADOR/ GESTOR <b>independentes</b> nas tipologias C e D
Comunicação social: facultativa	COMUNICAÇÃO SOCIAL: <b>obrigatória nas tipologias C e D</b>
Capacitação: obrigatória para C e D	CAPACITAÇÃO: obrigatória para <b>todas as tipologias</b>
Planejamento estratégico: facultativa	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: <b>obrigatório para todos</b>
PERH: obrigatório para C e D	PERH: obrigatório para <b>B, C e D</b> e <b>avaliada na A</b>
Cadastro: obrigatório para B, C e D.	CADASTRO: <b>obrigatório para todos</b>
Monitoramento hidrometeorológico: obrigatório para C e D	MONITORAMENTO HIDROMETEOROLÓGICO: obrigatório para <b>B, C e D</b>
Monitoramento da qualidade: facultativo	MONITORAMENTO DA QUALIDADE: <b>obrigatório para C e D</b>
Cobrança: avaliada na tipologia D	COBRANÇA: avaliada nas tipologias <b>B, C e D</b>
FERH: avaliada nas tipologias C e D	FERH: avaliada em <b>todas as tipologias</b>
Programas indutores: avaliada na C e D	PROGRAMAS INDUTORES: avaliada em <b>todas as tipologias</b>

# Alcance das Metas Estaduais – Progestão 1



# Alcance das Metas Estaduais – Progestão 2



# Propostas para as Metas de Cooperação Federativa

## Meta I.1 – CNARH / ÁGUAS SUBTERRÂNEAS

MESA 1	Quando certifica?
1) Disponibiliza dados cadastrais de usuários de recursos hídricos de domínio estadual regularizados (Res. CNRH nº 126/ 2011) / <b>Verifica a consistência dos dados</b>	<i>Períodos 1 a 5</i>
2) Complementa dados adicionais sobre águas subterrâneas referentes aos poços de usuários regularizados / <b>Verifica a consistência dos dados</b>	<i>Períodos 1 a 5</i>

# Propostas para as Metas de Cooperação Federativa

## Meta I.2 – CAPACITAÇÃO

MESA 2	Quando certifica?
<b>1) Proposta do Plano de Capacitação a partir de critérios mínimos apresentados pela ANA</b>	<i>Período 1</i>
<b>2) Aprova o Plano de Capacitação junto ao CERH</b>	<i>Período 2</i>
<b>3) Implementa e monitora as atividades realizadas</b>	<i>Períodos 2 a 5</i>
<b>2) Avalia a execução do Plano de Capacitação</b>	<i>Período 5</i>

# Propostas para as Metas de Cooperação Federativa

## Meta I.3 – CONJUNTURA

MESA 2	Quando certifica?
<p><b>1) Informações para o “Relatório do Conjuntura no Brasil”:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Comitês de bacias;</li><li>b) Planos de bacias;</li><li>c) Agências de Água;</li><li>d) Enquadramento;</li><li>e) Outorgas;</li><li>f) Indicadores de qualidade;</li><li>g) Cobrança;</li><li>h) Fiscalização;</li><li>i) Normativos estaduais.</li></ul>	<p><i>Períodos 1 a 5</i></p>

# Propostas para as Metas de Cooperação Federativa

## Meta I.4 – EVENTOS CRÍTICOS

MESA 4	Quando certifica?
<b>1) Manutenção corretiva das PCDs de forma a garantir ITD médio anual de 80%/ <b>Fichas das visitas de inspeção</b></b>	<i>Períodos 1 a 5</i>
<b>2) Definir níveis de alerta das estações prioritárias:</b> a) <i>Cotas de atenção, alerta e inundação com altimetria</i> b) <i>Níveis de alerta para estiagem, quando cabível, para rios e reservatórios</i> c) <i>Protocolo de ação para eventos críticos com treinamento dos operadores da Sala de Situação</i>	<i>Períodos 2 e 3</i> <i>Períodos 3 e 4</i> <i>Período 5</i>
<b>3) Produção de boletins diários, mensais e sobre eventos críticos disponibilizados aos órgãos</b>	<i>Períodos 1 a 5</i>

# Propostas para as Metas de Cooperação Federativa

## Meta I.5 – SEGURANÇA DE BARRAGENS

MESA 5	Quando certifica?
1) Apresentar ações implementadas para obtenção de outorgas, autorizações ou outros instrumentos de <b>regularização dos barramentos</b>	<i>Períodos 1 a 5</i>
2) <b>Classificação</b> das barragens quanto ao <b>DPA</b>	
3) <b>Classificação</b> das barragens submetidas à Lei nº 12.334/ 2010 quanto à <b>categoria de risco</b>	
4) <b>Inserção dos dados de barragens no SNISB</b>	
5) <b>Regulamentar no estado os art. 8º, 9º e 10 da PNSB</b>	
6) Disponibilizar informações no <b>RSB</b>	
7) <b>Definir os procedimentos e critérios para a fiscalização</b>	<i>Períodos 2 a 5</i>
8) <b>Implementar as ações de fiscalização</b>	

# Propostas para as Metas de Cooperação Federativa

## CRITÉRIOS GERAIS (Cálculo do Fator de Desconto)

MESA 3	Quanto desconta?
a) Comprovar a <b>gestão patrimonial</b> dos bens em uso pelo estado	zero a 4%
b) Apresentar <b>Relatório de Gestão</b> na Assembleia Legislativa	zero ou 4%
c) Elaborar <b>plano plurianual</b> de aplicação dos recursos e apresenta anualmente à ANA e CERH os <b>gastos</b> realizados	zero ou 4%
d) <b>Desembolso anual</b> dos recursos acumulados transferidos ao estado: de 80 a 100%; de 60 a 80% e até 60%	zero, 4 ou 8%
Total de descontos	<b>Até 20%</b>

$$FD (\%) = \sum (FD_a + FD_b + FD_c + FD_d)$$

# Obrigada!

## Equipe COAPP / SAS:

Ludmila Rodrigues  
Brandina de Amorim  
Elmar de Andrade  
Flávia Simões  
Paulo Spolidório

[ludmila.rodrigues@ana.gov.br](mailto:ludmila.rodrigues@ana.gov.br) (+55)(61) 2109.5209/5326/5122

**[www.ana.gov.br](http://www.ana.gov.br)**

Siga ***anagovbr*** na mídias sociais

