



Secretaria
de Recursos Hídricos e
Saneamento



Ofício Nº 345/2024/DP-Apac

Recife, 16 de agosto de 2024.

A Sua Senhoria o Senhor;

HUMBERTO CARDOSO GONÇALVES

Superintendente de Apoio ao Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos e às Agências Infranacionais de Regulação do Saneamento Básico

Agência Nacional de Águas - ANA

Assunto: Plano de capacitação de Pernambuco.

Referência: Ao responder este Ofício, favor indicar expressamente o Processo SEI nº 0031300002.002933/2024-55

Senhor Superintendente,

Cumprimentando-o cordialmente, tendo em vista a Certificação do cumprimento da Meta de Cooperação Federativa 1.2 – Capacitação em Recursos Hídricos prevista para o primeiro período do terceiro ciclo do Progestão pelo estado de Pernambuco, solicitamos levar em consideração:

- O Plano de capacitação foi elaborado em tempo hábil, dentro das orientações apresentadas pela ANA previsto para o primeiro período do terceiro ciclo do Progestão - 2024 – 2027;
- O Plano de Capacitação foi apresentado e aprovado pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos por meio da Resolução 01/03/2024 sem restrições, atendendo todas as orientações;
- O Estado de Pernambuco enviou a ANA a Programação Anual para 2024, que atende aos requisitos existentes no Plano de Capacitação.

Porém por um lapso o Plano de Capacitação deixou de ser enviado com os demais documentos para avaliação/certificação, o qual estamos enviando no momento, solicitando a possibilidade de ser anexado aos demais documentos enviados anteriormente e revista a nossa avaliação/certificação.

Certos de sua atenção, agradecemos antecipadamente.

Atenciosamente,

SUZANA MARIA GICO LIMA MONTENEGRO

Diretora Presidente



Documento assinado eletronicamente por **Suzana Maria Gico Lima Montenegro**, em 16/08/2024, às 15:35, conforme horário oficial de Recife, com fundamento no art. 10º, do [Decreto nº 45.157, de 23 de outubro de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.pe.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **54680764** e o código CRC **FFF20EAC**.

AGÊNCIA PERNAMBUCANA DE ÁGUAS E CLIMA

Av. Cruz Cabugá, 1111, - Bairro Santo Amaro, Recife/PE - CEP 50040-000, Telefone: (81) 3183-1000



Secretaria
de Recursos Hídricos e
Saneamento



GOVERNO DE
**PER
NAM
BUCO**
ESTADO DE MUDANÇA

AGÊNCIA PERNAMBUCANA DE ÁGUAS E CLIMA – APAC

GOVERNO DO ESTADO DE PERNAMBUCO

**PLANO DE CAPACITAÇÃO PARA O SISTEMA INTEGRADO DE
GERENCIAMENTO DOS RECURSOS HÍDRICOS DO ESTADO DE
PERNAMBUCO**

PROGESTÃO 2024 - 2027

Martha Maria Wanderley Campos

Núcleo de Capacitação

Recife, de Janeiro 2024

**Av. Cruz Cabugá, nº 1111 – Santo Amaro - Recife/PE - CEP. 50.040-00
Fones: (81) 3183-1004 / Fax: 3183-1003**

SUMARIO –

1- Apresentação

2- Justificativa

3 - Conceitos que norteiam o Plano de Capacitação

4 - Objetivos

4.1 - Geral

4.2 - Específicos

5 - Metodologia

5.1 - Levantamento das Necessidades de Treinamentos

5.2 – Elaboração do Plano de Capacitação

5.3 - Socialização do Plano de capacitação

5.4 - Aprovação do Plano de capacitação

6 - Áreas de Atuação do Plano de Capacitação

6.1 - Promoção dos Eventos

6.2 - Instrutores Internos

6.3 - Ações a serem desenvolvidas

7 – Metas

7.1 - Comprovação da Participação

7.2 – Avaliação e Acompanhamento pós treinamento

7.3 – Estratégias de Acompanhamento

8 - Público do Plano de Capacitação

9 – Recursos Financeiros



Secretaria
de Recursos Hídricos e
Saneamento



GOVERNO DE
**PER
NAM
BU**
CO
ESTADO DE MUDANÇA

1 - -APRESENTAÇÃO:

Capacitar é fundamental para o bom desempenho da equipe de qualquer instituição. A capacitação tem o poder de integrar as pessoas que compõem uma organização e que estão interligadas numa ação comum, provocando assim, a troca de experiências e de conhecimentos. Nesse foco, a Agência Pernambucana de Águas e Clima – APAC, com o apoio do PROGESTÃO – Programa de Consolidação do Pacto pela Gestão das Águas, incentiva seus servidores e entes que compõem o Sistema Integrado de Gerenciamento de Recursos Hídricos – SIGRH, a participarem dessa troca de experiências nas diversas áreas ofertadas, de acordo com o Levantamento de Necessidades de Treinamento realizado para o período 2024 – 2028, bem como, a busca por instituições que realizem cursos, treinamentos e/ou eventos onde possam adquirir novos conhecimento e repassar novas experiências.

Neste contexto, o Plano de Capacitação consiste em promover o planejamento das ações de capacitação a serem realizadas no período 2024-2027 de acordo com o Levantamento de Necessidades de Treinamento e a meta de capacitação estabelecida para o 3º Ciclo do Progestão para este período. O Plano contempla todos os entes do Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos – SEGREH, ou seja, Conselho de Recursos Hídricos - CRH, com 16 (dezesesseis) assentos e seus suplentes, Comitês de Bacias Hidrográficas – COBHs e os Conselhos de Usuários de Açudes – Consu's. Atualmente no Estado de Pernambuco possui 08 (oito) comitês de Bacias Hidrográficas, tendo em média 25 (vinte e cinco) membros, com seus suplentes, e 19(dezenove) Conselhos de Usuários de Água constituídos.

O Plano de Capacitação visa agregar maior interação entre os entes do Sistema, objetivando minimizar fragilidades existentes para uma boa gestão e em novos conhecimentos para melhor eficiência de suas ações.

2. JUSTIFICATIVA

Considerando que a gestão dos recursos hídricos deve ser descentralizada e participativa, é fundamental a integração de todos os segmentos que compõem o Sistema Integrado de Recursos Hídricos – SIGERH, para que haja uma integração com os demais segmentos do estado que atuam na área de recursos hídricos, esclarecendo o papel de cada um e que todos tenham conhecimento da Política Nacional e Estadual de Recursos Hídricos, seus instrumentos, objetivos e diretrizes com o intuito de fortalecer o Sistema Estadual Integrado de Recursos Hídricos.

Sendo assim, para assegurar a execução das atribuições que lhe foram outorgadas na Lei de criação, a APAC gerencia os recursos hídricos de forma descentralizada e integrada, buscando a participação de outros parceiros e capacitando não só sua equipe para um melhor desempenho das atividades, bem como os entes que compõem o SIGERH.

Para atingir esse objetivo, o plano de capacitação visa à aquisição e reciclagem de conhecimentos, habilidades e atitudes, de forma planejada, sistemática e permanente para o aperfeiçoamento do desempenho pessoal, profissional e institucional dos integrantes do Sistema. É, portanto, um esforço no sentido de conquistar a maturidade na gestão de pessoas. Para essa evolução, é imprescindível o aperfeiçoamento do plano bem como, a efetiva execução das capacitações aqui previstas, oferecendo ações alinhadas ao planejamento estratégico e às competências organizacionais das diversas áreas que compõe a APAC.

3 - Conceitos que norteiam o Plano de Capacitação

Para a elaboração do Plano de Capacitação é necessário ter conhecimento de alguns conceitos básicos de desenvolvimento profissional para o alcance dos objetivos a que o Plano se propõe.

Capacitação: processo contínuo de aprendizado, que atualiza conhecimentos e completa a formação do cidadão com o objetivo de tornar eficiente no desenvolvimento das atividades;

Aperfeiçoamento: Processo de aprendizagem, com base em ações de ensino, aprendizado que atualiza, aprofunda conhecimentos e complementa a formação profissional do cidadão com o objetivo de torna-lo apto a desenvolver suas as atividades com a visão das inovações conceituais, metodológicas e tecnológicas em seus campos de atuação;

Qualificação: Processo de aprendizagem baseado em ações de educação formal, por meio do qual o cidadão adquire conhecimento e habilidades, tendo em vista o planejamento institucional e o desenvolvimento de sua carreira;

Competência: Conjunto de qualidades que o profissional deve possuir ou adquirir que o ajudarão no desempenho de suas atividades de forma eficiente, eficaz e efetiva. É um elemento que agrega valor, tanto econômico quanto social, é agir responsabilmente, integrar e transferir conhecimento;

Comprometimento: Buscar crescer como ser humano, por meio do desenvolvimento e crescimento para alcançar a excelência no desempenho das tarefas. Estar disponível para ajudar aos demais em alguma situação;

Trabalho em Equipe: Essencial que demonstre atitudes de respeito, valorização, cooperação e parceria, visto que envolve o aceite de ideias e posicionamentos divergentes, demonstre estímulo e compartilhe as soluções de trabalho;

Visão Global: A visão do todo é essencial, buscar a informação estar aberto a mudanças, reconhecer as normas e diretrizes da organização como um todo e estar atualizado, adquirir sempre novos conhecimentos formando assim a própria visão crítica dos fatos.

Relacionamento Interpessoal: Bom relacionamento com a equipe de trabalho, respeitar os espaços e limites dos demais e garantir a individualidade. Conciliar interesses, cooperar e ajudar quando houver oportunidade, respeitar hierarquia, aceitar e receber possíveis advertências e contribuir para a harmonia no ambiente de trabalho;

Autocontrole: Habilidade de gerenciar as emoções de forma produtiva e adequada. Lidar com conflitos e frustrações mantendo sob controle os assuntos pessoais. Possuir a capacidade de ajustar o comportamento aos fatos e ambiente de trabalho, agir de forma tranquila e manter o controle diante das urgências das demandas;

Habilidade de Comunicação: Expor claramente as ideias e opiniões, identificar e respeitar as opiniões diferentes. Argumentar com coesão e coerência, manter sigilo das informações a que tiver acesso;

Conhecimento Técnico/Qualificação: Aplicar o conhecimento com habilidade, controlar o tempo de forma eficaz, estar sempre atualizado e qualificado usando a metodologia e técnicas adequadas para o êxito dos trabalhos;

4 - OBJETIVOS:

4.1 - Objetivo Geral:

Elaborar e implantar um Plano de Capacitação visando à aquisição de novos conhecimentos, habilidades e atitudes para o fortalecimento da Gestão dos Recursos Hídricos e o desenvolvimento de competências necessárias para o aprimoramento e desempenho profissional das equipes que compõe o Sistema Integrado de Gerenciamento de Recursos Hídricos SIGERH.

4.2 - Objetivos Específicos:

- Promover a valorização e o desenvolvimento de competências das equipes técnica e administrativa da APAC.
- Fortalecer as equipes da APAC, munindo-as de conhecimentos, técnicas e práticas que possam contribuir para a eficiência e eficácia das ações;
- Contribuir para o crescimento profissional e pessoal da equipe técnica, visando o bem estar dos servidores, a melhoria do clima organizacional e a qualidade dos serviços prestados pela Agência;
- Otimizar recursos evitando gastos e esforços em treinamento desnecessários;
- Reduzir ou corrigir as deficiências atendendo às necessidades de capacitação dos membros do Conselho Estadual de Recursos Hídricos e suas Câmaras técnicas;
- Incentivar a instrutória interna na Apac estimulando servidores a atuarem como instrutores em cursos de interesse do SIEGRH.

5 - Metodologia:

Com a finalidade de direcionar o Plano de Capacitação para atingir e proporcionar melhor integração e visando uma melhor eficiência na sua implantação serão considerados alguns fatores importantes para a implementação do Plano de Capacitação, tais como:

- Período de execução do Plano como meta do Planejamento Estratégico;
- Participação dos servidores no processo de capacitação;
- Quantitativo de meta a ser atingida a cada período;
- Recursos financeiros a serem definidos para a sua execução.

5.1 – Levantamento de Necessidade de Treinamento

Email enviado aos gerentes da Apac, solicitando, que junto com a equipe defina a necessidades de capacitação/treinamento, simpósios, congressos necessários para o melhor desenvolvimento da equipe.

5.2- Elaboração do Plano de Capacitação – Com as informações recebidas, as mesmas foram estruturadas e organizadas de acordo com as solicitações e agrupadas em eventos.

5.3 - Socialização do Plano de Capacitação - A apresentação do Plano realizado pelo Núcleo de Capacitação com apoio da Gerência de Comunicação e Articulação por meio de informativos com o detalhamento dos conteúdos, metodologia, carga horária e cronograma dos cursos/eventos.

6 - Áreas de atuação do Plano de Capacitação:

Para permitir uma melhor eficiência e integração nos trabalhos a serem desenvolvidos, objetivando o alcance das metas estabelecidas, foram estabelecidos 03 (três) áreas de atuação que permeiam a organização a seguir:

- **Área Gerencial** – Busca desenvolver um conjunto de competências e habilidades comportamentais voltados para o desenvolvimento organizacional;
- **Área Técnica** – Visa fortalecer a equipe técnica, munindo de conhecimentos, técnicas e práticas que possam contribuir para a eficiência e eficácia das ações do SIGERH
- **Área Administrativa** – Objetiva dar apoio e viabilizar as ações.

Foram elencados os seguintes eventos

Cursos /Treinamento presenciais;

- Cursos de Pós-graduação;
- Cursos semipresenciais;
- Cursos à distância;
- Visitas técnicas;
- Participação em eventos externos: congressos, seminários, oficinas e outros pertinentes à área,

6.1 - Promoção dos Eventos:

Os Eventos serão monitorados e acompanhados pelo Núcleo de Capacitação. No caso dos eventos organizados internamente pelo Núcleo de Capacitação, os repasses dos conhecimentos, serão ministrados por servidores do próprio órgão, por pessoa físico-jurídica ou com parcerias com EGAPE no sistema in company, evento fechado para a Apac.

6.2 - Instrutores Internos:

Os instrutores internos serão os servidores da Instituição, que detém os conhecimentos específicos e habilidades necessárias para atuarem como agentes multiplicadores e facilitadores do conhecimento e que se colocam à disposição para tal atividade.

6.3 - Ações a serem desenvolvidas:

Capacitação: cursos presenciais e à distância, treinamentos em serviço, grupos formais de estudos, seminários, congressos, que contribuam para o aperfeiçoamento e atualização profissional e o desenvolvimento pessoal do servidor e que se adequem às necessidades institucionais do órgão e das entidades que compõem o SIRH;

Cursos de longa duração: evento com a carga horária superior a 60 (sessenta) horas;

Cursos de curta duração: evento com a carga horária inferior a 60 (sessenta);

Cursos em turmas fechadas: eventos voltados para a Instituição, organizados em parceria com instituições parceiras.

Os cursos na modalidade a longa distância oferecidos pela ANA e por outros órgãos voltados para recursos hídricos serão divulgados e os atores envolvidos no processo de capacitação incentivado a participarem dos eventos desde que seja do interesse da instituição.

Quanto aos locais de execução dos cursos/treinamentos a escolha depende das características de cada evento e a modalidade. Alguns cursos serão realizados em parceria com a Escola de Governo da Administração do Estado de Pernambuco - EGAPE que já dispõe de infraestrutura necessária para a realização dos eventos, outros por meio de parcerias já existentes com a Apac.

Desenvolvimento Humano nas Organizações - Ciclo de palestras que buscam mecanismos positivos e que gerem satisfação na rotina de trabalho

A responsabilidade direta pelo planejamento, implantação/implementação, acompanhamento e avaliação dos eventos é do Núcleo de Capacitação com o apoio da Gerência de Articulação e Comunicação.

7- METAS:



Secretaria
de Recursos Hídricos e
Saneamento



GOVERNO DE
**PER
NAM
BU**
CO
ESTADO DE MUDANÇA

- 1- **Gestores da Apac** - Os gestores da Apac deverão, no mínimo, participar e concluir 01 curso por ano, disponibilizado no quadro de capacitação voltados para a área gerencial do Plano de Capacitação.
- 2- **Analistas em Gestão de Recursos Hídricos** – Até 2027 técnicos de nível superior da Apac deverão ter participado de eventos de capacitação, no mínimo 05 (cinco) cursos ofertados no Plano de Capacitação.
- 3- **Assistentes em Gestão de Recursos Hídricos** – Até 2027 técnicos de nível médio tanto os de formação técnica voltada para áreas fins como técnicos administrativos das atividades meio da Apac, deverão ter participado de 03 (três) cursos de capacitação ofertados no Plano de Capacitação e/ou outros cursos de interesse da Apac;

7.1 - Comprovação de Participação: deverá ser entregue ao final do curso copia do Certificado emitido pelo pela instituição responsável pela realização do evento ao Núcleo de Recursos Humanos.

7.2 - Avaliação e Acompanhamento pós-treinamentos – a avaliação deverá considerar dois aspectos fundamentais: técnico e comportamental, envolvendo a análise do contexto, o impacto no ambiente do trabalho e as novas habilidades adquiridas. Os treinamentos realizados serão acompanhados posteriormente durante no desempenho das atividades do servidor junto à chefia imediata por meio de entrevistas e de formulários, os quais vão permitir ajustes e/ou reformulações, caso necessário, ao processo de melhoria e incentivo à aprendizagem de forma permanente.

7.3 - Estratégias de avaliação

Avaliação de Processo – Fundamenta-se na percepção e motivação dos participantes ao final de cada evento;

Avaliação de Aprendizagem – Observa-se se os conhecimentos adquiridos foram empregados no cotidiano das atividades, bem como as habilidades e atitudes internalizadas e/ou melhoradas;

Avaliação de Resultados – Verifica a aplicação dos conteúdos recebidos causou impactos positivos e que mudanças foram impactantes no desenvolvimento dos trabalhos e no relacionamento com a equipe.

8 – Público do Plano de Capacitação

- Servidores da Agência Pernambucana de Água e Clima - Apac;
- Membros do Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CRH
- Membros dos Comitês de Bacias Hidrográficas;
- Membros dos Conselhos de Usuários de Água em barragens – CONSU's

9 – Recursos Financeiros

- PROGESTÃO
- PROCOMITÊS
- FEHIDRO

ANEXO 1

QUADRO DE CAPACITAÇÕES LEVANTADAS PARA 2024 - 2027

QTDE	ÁREA DE COMPETÊNCIA (Gerencial, técnica e administrativa)	ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO PREVISTA (cursos, palestras, visita técnica, oficinas, etc)	PÚBLICO ALVO	ÁREA DE CAPACITAÇÃO/ATUAÇÃO	MODALIDADE	EXECUTOR DA ATIVIDADE
1	Gerencial	Administração e mediação de conflitos nas organizações	12 Gerentes, 9 Coordenadores	GERAL	Presencial	CEFOSPE
2	Gerencial	Desenvolvimento de equipes nas organizações	12 Gerentes e 9 Coordenadores	GERAL	Presencial(in company)	CEFOSPE
3	Gerencial	Gestão por competências	12 Gerentes e 9 Coordenadores	GERAL	Presencial	CEFOSPE
4	Gerencial	Introdução ao coaching	04 diretores e 12 gerentes	GERAL	Presencial	CEFOSPE
5	Técnica	Ética e cidadania	69 servidores	GERAL	Presencial	CEFOSPE
6	Técnica	Estatuto dos funcionários Públicos civis do Estado de PE	69 servidores	GERAL	Presencial	CEFOSPE
7	Gerencial	Gerenciamento de projetos	12 Gerentes e 9 Coordenadores	GERAL	Presencial	CEFOSPE
8	Técnica	Curso QGIS	3 servidores	GPSI	presencial / EAD	ANA / UFPE
9	Técnica	Modelagem Hidrológica	2 servidores	GPSI	presencial / EAD	ANA/UFPE

10	Técnica	Programação Orientada Objeto (Python, Python para Geoprocessamento)	3 servidores	GPSI	Presencial/EAD	Parceria a definir
11	Administrativo	Gestão de contratos	12 servidores	GERAL	presencial / EAD	ESAPE
12	Técnica	word avançado	3 servidores	GERAL	Presencial	ESAPE
13	Técnica	excel avançado	3 servidores	GERAL	presencial	ESAPE
14	Técnica	access avançado	3 servidores	GERAL	presencial	ESAPE
15	Técnica	tratamento e utilização de dados LIDAR	3 servidores	GPSI	presencial	Parceria a definir
16	Técnica	Fotointerpretação	3 servidores	GPSI	presencial	Parceria a definir
17	Técnica	Implantação de portal de metadados: Geonetwork/Geoportal	3 servidores	GPSI	presencial	Parceria a definir
18	Técnica	Desenvolvimento de SIG web	3 servidores	GPSI	presencial	Parceria a definir
19	Técnica	Gerenciamento de banco de dados espaciais com ênfase na extensão PostGis (PostGRE SQL)	3 servidores	GPSI	presencial	Parceria a definir
20	Gerencial	Indicadores para gestão de resultado	2 servidores	GEAI	presencial	Parceria a definir
21	Gerencial	Planejamento estratégico	3 servidores	GEAI	Presencial	A definir
22	Gerencial	Elaboração de projetos no setor público	2 servidores	GEAI	presencial / EAD	Parceria a definir

23	Técnica	BSC para organizações públicas	2 servidores	GEAI	Presencial	Parceria a definir
24	Gerencial	Processo decisório estratégico	2 servidores	GEAI	presencial / EAD	Parceria a definir
25	Gerencial	Gestão para resultados no setor público	2 servidores	GEAI	presencial	Parceria a definir
26	Técnica	Digitalização de Acervo	2 servidores	CEDOC	presencial	Parceria a definir
27	Técnica	Elaboração de tabela de temporalidade	3 servidores	CEDOC	presencial	ESAFI
28	Técnica	Higienização e conservação preventiva de acervos	2 servidores	CEDOC	presencial	Parceria a definir
29	Técnica	Organização de arquivos	2 servidores	CEDOC	presencial/ EAD	Parceria a definir
30	Técnica	Gestão eletrônica de documentos	2 servidores	CEDOC	presencial/ EAD	Parceria a definir
31	Técnica	Restauração de documentos	2 servidores	CEDOC	presencial / EAD	FUNDAJ
32	Técnica	Geração de produtos e serviços de informação	1 servidor	CEDOC	presencial/ EAD	Parceria a definir
33	Técnica	Normalização de documentos	1 servidor	CEDOC	presencial / EAD	ABNT
34	Técnica	Virtualização vmware	2 servidores	NI	EAD	Parceria a definir
35	Técnica	Administração de servidores linux	2 servidores	NI	EAD	Parceria a definir

36	Técnica	Java completo (fundamentos, Desktop, Web, mobile)	2 servidores	NI	EAD	Parceria a definir
37	Técnica	Banco de dados POSTGRESQL e POSTGIS	2 servidores	NI	EAD	Parceria a definir
38	Técnica	SOA / Webservice Restful	2 servidores	NI	EAD	Parceria a definir
39	Técnica	Gerenciamento de projetos (PMBOK)	2 servidores	NI	EAD	Parceria a definir
40	Técnica	Gestão de processos (BPM)	2 servidores	NI	EAD	Parceria a definir
41	Técnica	Framework Laravel PHP	2 servidores	NI	EAD	Parceria a definir
42	Técnica	AWS, Azure, Lógica de Programação, Java, CSS e HTML, PHP, Cibersegurança, Javascript, Ngix – Proxy reverso, Linux	2 servidores	NI	EAD	ALURA (Cursos Digitais)
43	Técnica	Redação oficial	12 servidores	GERAL	presencial	ESAPE
44	Técnica	Telemática	1 servidor	NI	presencial	ESAPE
45	Técnica	Media training voltado para conceitos semióticos	3 servidores	GRAC	presencial	Parceria a definir
46	Técnica	Atualização em novas mídias	3 servidores	GRAC	presencial	Parceria a definir
47	Técnica	Redação avançado	10 servidores	GRAC	presencial	Parceria a definir
48	Técnica	Inglês instrumental	3 servidores	GRAC	presencial	CEFOSPE

49	Técnica	Noções intermediárias de editoração	3 servidores	GRAC	presencial	Parceria a definir
50	Técnica	Noções de fotografia e vídeo	3 servidores	GRAC	presencial	Parceria a definir
51	Técnica	Análise e interpretação dos dados de radar meteorológico - produtos operacionais	4 servidores	GMMC	presencial, videoconferência e intercâmbio.	Parceria a definir
52	Técnica	Meteorologia Operacional - sistemas meteorológicos atuantes durante a estação chuvosa no NE do Brasil	4 servidores	GMMC	presencial, videoconferência e intercâmbio.	Parceria a definir
53	Técnica	Análise e tratamento dos dados meteorológicos	4 servidores	GMMC	presencial, videoconferência e intercâmbio.	Parceria a definir
54	Técnica	Operação e manutenção da rede de monitoramento e meteorológico	5 servidores	GMMC	presencial, videoconferência e intercâmbio.	Parceria a definir
55	Técnica	Meteorologia por satélite MetLab	4 servidores	GMMC	presencial, videoconferência e intercâmbio.	Parceria a definir
56	Técnica	Produtos de Agrometeorologia	4 servidores	GMMC	presencial, videoconferência e intercâmbio.	Parceria a definir
57	Técnica	Sistemas de Agroflorestais	7 servidores	GRBH	Presencial	Parceria a definir
58	Técnica	Pagamento por serviços ambientais	7 servidores	GRBH	Presencial	Parceria a definir
59	Técnica	Recuperação e conservação de nascentes	7 servidores	GRBH	Presencial	Parceria a definir
60	Técnica	Restauração florestal em app e reserva legal	7 servidores	GRBH	Presencial	Parceria a definir

61	Técnica	Monitoramento em áreas em processo de restauração florestal	7 servidores	GRBH	Presencial	Parceria a definir
62	Técnica	Mediação de conflitos pelo uso da água	5 servidores	GAOB	presencial	Parceria a definir
63	Técnica	Técnicas de mobilização social	5 servidores	GAOB	presencial / EAD	ANA
64	Técnica	Alocação de água	4 servidores	GAOB	presencial	ANA
65	Técnica	Cobrança pelo uso dos recursos hídricos	6 servidores	GAOB	presencial / EAD	ANA
66	Técnica	Informática básica	2 servidores	GAOB	presencial	ESAPE
67	Administrativo	Gestão de Convênios	12 servidores	GERAL	presencial	ESAPE
68	Administrativo	Prestação de contas anual	02 gerentes e 04 servidores	GROF e GAGP	presencial	Parceria a definir
69	Administrativo	Retenção de tributos na administração pública	01 gerente e 02 servidores	GROF	presencial	Parceria a definir
70	Administrativo	Legislação de Pessoal avançado: Aspectos polêmicos e jurisprudências	02 servidores	GAGP	presencial	ESAFI
71	Administrativo	Gestão da folha de pagamento dos servidores públicos e remunerações	02 servidores	GAGP	Presencial	ESAFI
72	Técnica	Compras de produtos sustentáveis	02 servidores	GAGP	Presencial	Parceria a definir
73	Técnica	Normas ISSO/ABNT para aquisições de bens e serviços	02 servidores	GAGP	Presencial	Parceria a definir

ANEXO 2

CAPACITAÇÃO - COLEGIADOS						
Nº	TEMA	MODALIDADE	CURSO	CARGA HORÁRIA	EXECUTOR	FONTE DE RECURSOS
1	Instituição dos COBH'S e funcionamento dos colegiados	EAD	Comitê de Bacia Hidrográfica. O que é e o que faz?	30h/a	ANA	-
		PRESENCIAL	Funcionamento das Secretarias Executivas	16h/a	À definir	Procomitê
		EAD	Comitês de Bacias: Práticas e Procedimentos	20h/a	ANA	-
2	Planos e Enquadramentos de Recursos Hídricos	PRESENCIAL	Planejamento, manejo e gestão de Bacias	40h/a	ANA	-
3	Medição e Arbitragem de Conflitos	PRESENCIAL	Gestão de conflitos pelo uso da água	16h/a	À definir	Progestão
		PRESENCIAL	Instrumentos econômicos para a Gestão de Recursos Hídricos em Bacias Hidrográficas	6h/a	ANA	-
4	Regulação de uso	EAD	Outorga pelo direito de uso dos Recursos Hídricos	20h/a	ANA	-
		EAD	Lei das Águas	20h/a	ANA	-

5	Gestão da Informação dos Recursos Hídricos	EAD	Sistema de Informação na gestão das águas: Conhecer e definir	16h/a	ANA	-
6	Educação, Capacitação, Comunicação e Participação Social	PRESENCIAL	Comunicação e Gestão de Recursos Hídricos	16h/a	À definir	Progestão
		PRESENCIAL	Introdução à Gestão Participativa	16h/a	À definir	Progestão
7	Cobrança pelo Uso da Água	PRESENCIAL	Procedimentos e Processos de cobranças pelo uso dos Recursos Hídricos	20h/a	À definir	Progestão
8	Educação, Capacitação, Comunicação e Participação Social	Jornada da Gestão de Recursos Hídricos	Desafios e potencialidade do Estado de Pernambuco	8h/a	À definir	Progestão
			Gestão da Educação Ambiental	8h/a	À definir	Progestão
			Alocação de Água	8h/a	À definir	Progestão
			Gerenciamento Integrado dos Recursos Hídricos do Nordeste	8h/a	À definir	Progestão

	Congresso, painéis, reuniões, palestras e simpósio	Semana da Água	40h/a	Apac/Comitês	Procomitê
		Participação do ENCOB	32h/a	REBOB	Procomitê
		Medindo as águas	8h/a		
		Noções de pluviometria e fluviometria	8h/a	À definir	Progestão
		Sala de situação	8h/a	À definir	Progestão
		Água e Gênero	12h/a	ANA	
	Seminário	Formação Integrada e Gestão Compartilhada das Águas do PISF no Nordeste Setentrional	8h/a	À definir	Progestão

