

## INFORME PROGESTÃO Nº 01, DE 09 DE JANEIRO DE 2026

### **ASSUNTO:**

- Envio do **CALENDÁRIO PROGESTÃO 2026** discriminando as atividades previstas para o processo de certificação de metas.
- Orientações sobre documentação a ser encaminhada à ANA pelas Entidades Estaduais, preferencialmente pelo PROTOCOLO GOV.BR, para a certificação do exercício de 2025, contendo:
  - ✓ Ofício encaminhando o **RELATÓRIO PROGESTÃO 2025 – 3º Ciclo** comprovando o cumprimento de metas de cooperação federativa, devidamente acompanhado de informações sobre a aplicação dos recursos do Programa até dezembro de 2025 e;
  - ✓ Ofício encaminhando o **FORMULÁRIO DE AUTOAVALIAÇÃO 2025** e **FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO 2025**, assinados e aprovados pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos - CERH, comprovando o cumprimento das metas estaduais, e solicitando a transferência de recursos financeiros (**3º Período**).

### **18 Estados com 3º Período de certificação no 3º Ciclo em 2025:**

ACRE – ALAGOAS – AMAZONAS – BAHIA – ESPÍRITO SANTO - GOIÁS – MARANHÃO – MATO GROSSO - MATO GROSSO DO SUL – PARAÍBA - PARANÁ - PERNAMBUCO - PIAUÍ – RIO GRANDE DO NORTE – RIO GRANDE DO SUL – RONDÔNIA – SERGIPE - TOCANTINS

### **ORIENTAÇÕES**

O modelo padrão do **Relatório Progestão 2025 – 3º Ciclo**, que segue em anexo a este informe, a ser enviado à ANA **até 31 de março de 2026**, refere-se à comprovação do cumprimento das metas de cooperação federativa estabelecidas para o ano de 2025 e contém indicações (*em vermelho*) do conteúdo a ser inserido pelas Entidades Estaduais para a devida certificação pelas UORGs competentes da ANA. As indicações em vermelho devem ser eliminadas e inserido o conteúdo necessário para a comprovação de cada meta.

O Relatório Progestão deve informar com clareza sobre os **desembolsos dos recursos do programa transferidos ao estado até dezembro de 2025**, discriminando as ações e os valores gastos, conforme modelo de planilha Excel anexa, para fins da verificação de sua aplicação exclusivamente em ações de fortalecimento do Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos, conforme cláusulas contratuais.

**Atenção:** *Os desembolsos com recursos do programa devem ser apreciados pelo CERH e enviados à ANA para fins da verificação do controle finalístico, incluindo sua aderência ao plano plurianual de aplicação aprovado. Em caso de dúvidas, a certificação é suspensa e o processo é enviado à Auditoria Interna da ANA para análise da licitude das movimentações financeiras efetuadas no estado.*

O modelo padrão em planilha Excel do **Formulário de Autoavaliação 2025 – 3º Ciclo** e o **Formulário de Autodeclaração 2025 – 3º Ciclo** a ser preenchido conforme orientações contidas no próprio formulário, refere-se às metas de gerenciamento de recursos hídricos em âmbito estadual no ano

de 2025 e deverá ser enviado à ANA **até 30 de abril de 2026**, devidamente aprovados pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos.

Todas as Entidades Estaduais deverão apresentar ao CERH os desembolsos realizados com recursos do Progéstão no ano 2025, de acordo com a planilha de desembolso em anexo, devendo ser comprovada à ANA tal apresentação.

**OBS:** *Se eventualmente ocorrer atraso na reunião plenária do Conselho, comunicar por e-mail, solicitando a devida prorrogação de prazo para entrega da documentação necessária para a certificação.*

Para o 3º período do 3º ciclo do Progéstão, há dois modelos de Ofício, em anexo: (i) que encaminha o Relatório Progéstão 2025; e (ii) que encaminha o Formulário de Autoavaliação 2024 e o Formulário de Autodeclaração 2024, ambos aprovados pelo CERH e acompanhados do ato normativo de sua aprovação (Deliberação/Resolução) e a comprovação da apreciação dos desembolsos dos recursos do programa pelo CERH, trazendo, também, a solicitação da transferência da parcela.

Integram como anexo a esse Informe:

- ✓ Calendário Progéstão 2026;
- ✓ Tabela modelo, em formato word, da meta I.5, para apresentar as ações de fiscalização de segurança de barragens: *Meta\_I.5\_Modelo\_Control\_Fiscalizacao\_Barragens\_3o\_Ciclos.docx*;
- ✓ Modelo de Ofício, em formato Word, para encaminhamento do Relatório Progéstão 2025: *Modelo\_Oficio\_Encaminha\_Relatorio\_Progesto\_2025*;
- ✓ Modelo, em formato Word, do Relatório Progéstão 2025 – 3º Ciclo, contendo instruções para seu preenchimento: *Modelo\_Relatorio\_Progesto\_2025\_3oCiclo.docx*;
- ✓ Modelo de Ofício, em formato word, para encaminhar o Formulário de Autoavaliação – 3º Ciclo e o Formulário de Autodeclaração – 3º Ciclo, aprovados pelo CERH, e solicitando a parcela: *Modelo\_Oficio\_Encaminha\_Formularios\_e\_Solicita\_Parcela\_3oPeriodo*;
- ✓ Planilha, em formato Excel, do Formulário de Autoavaliação e de Autodeclaração do 3º Ciclo do Progéstão: *Formulario\_de\_Autoavaliacao\_2025\_3oCiclo.xlsx* e *Formulario\_de\_Autodeclaracao\_2025\_3oCiclo.xlsx*;
- ✓ Planilha, em formato Excel, contendo o padrão de apresentação dos desembolsos realizados em 2025: *3oCiclo\_Progesto\_Desembolso\_Anual\_Recursos\_Programa.xlsx*.

Cabe lembrar, que alguns anexos já foram enviados via Informe Progéstão e já estão disponíveis no portal do programa junto aos respectivos informes.

## **ATUALIZAÇÃO DE CONTATOS**

Solicitamos que preencham o formulário [ATUALIZAÇÃO DE CONTATOS DE SECRETÁRIOS, DIRIGENTES E PONTOS FOCAIS DO PROGESTÃO – Preencher o formulário](#), até **31/03/2026**, atualizando os nomes e contatos oficiais dos Secretários e Dirigentes de Órgãos Gestores de Recursos Hídricos e Pontos Focais do Progéstão.

Em caso de quaisquer dúvidas, favor entrar em contato com o gestor responsável pelo contrato Progéstão do seu estado na ANA, ou com a Coordenação de Apoio e Articulação com o Poder Público (COAPP) pelos telefones (61) 2109-5233 ou e-mail [coapp@ana.gov.br](mailto:coapp@ana.gov.br).